ACADÉMIE DE TOULOUSE
Liberté
Égalité
Fraternité

Annexe 9 - Fiche de poste : coordonnateur ou coordonnatrice academique pour la mission de lutte contre le decrochage scolaire (MLDS)

Académie de Toulouse

Date de publication :

INTITULE DU POSTE	Coordonnateur ou coordonnatrice académique de la mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) Catégorie A – non ouvert aux contractuels (les)
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Directrice de région académique à l'information et à l'orientation (DRAIO) déléguée Rectorat de Toulouse
LIEU D'EXERCICE	Rectorat de l'académie de Toulouse – SAIO - rue Saint Roch – Toulouse (31)

Environnement professionnel

- Activités du service : Persévérance scolaire - Mission de lutte contre le décrochage scolaire

Descriptif du poste

Sous la responsabilité directe de la DRAIO déléguée, le coordonnateur ou la coordonnatrice académique de la MLDS organise la mise en œuvre de la politique académique en matière de prévention et de traitement du décrochage scolaire. Ses capacités d'expertise, d'évaluation, de développement du partenariat et d'ingénierie de formation lui confère le rôle de conseiller technique auprès de la DRAIO déléguée ;

- il prépare les indicateurs d'activité de la mission et les éléments d'analyse ;
- il prépare les éléments budgétaires et s'assure de l'opportunité des projets. Il instruit les demandes de co-financement FSE et en assure le suivi en termes de justificatifs et d'évaluation ;
- il anime et accompagne le réseau des coordinateurs MLDS départementaux et des coordonnateurs départementaux des dispositifs relais ;
- il est en lien avec l'ensemble des services du rectorat et des autres institutions pour sécuriser l'ensemble des dossiers en termes de ressources humaines, finances publiques, co-gouvernance, contraintes techniques ;
- il est en charge de la co-construction des programmes de formation sur les thématiques de lutte contre le décrochage scolaire en lien avec la Dafpen ;
- il est l'interface entre plusieurs acteurs et doit être en capacité de réagir rapidement à toutes les sollicitations.

Expertise pédagogique

- assurer la mise en œuvre des priorités définies au niveau académique et leurs déclinaisons territoriales dans les départements et les bassins, tant sur le plan de l'impulsion et de la mobilisation, que sur le plan de l'expertise pédagogique et de la réalisation technique des opérations ;
- en terme d'impulsion, assurant une fonction de conseil auprès de la DRAIO déléguée, il est associé à la définition des priorités académiques. À ce titre, une posture de veille et d'alerte est demandée notamment fondée sur des capacités d'analyse de situation et d'impact, d'anticipation, de planification et d'organisation ;
- dans le champ de l'expertise pédagogique, accompagner les coordonnateurs départementaux dans l'analyse des besoins et la construction pédagogique des actions proposées que celles-ci relèvent du champ du repérage, de la prévention, de l'intervention ou de la remédiation du décrochage.
- participer à la mise en œuvre de la semaine de la persévérance scolaire, et coordonner les projets au niveau académique ;
- favoriser la mise en œuvre de méthodes pédagogiques innovantes ;
- participer à différents jurys et concours ;
- recenser les besoins en formation continue des coordonnateurs MLDS ;
- développer les solutions nouvelles offertes aux jeunes décrocheurs telles que les services civiques ou les clauses sociales.

© Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports > www.education.gouv.fr

Coordination et la communication

- structurer et conforter les partenariats avec les milieux professionnels : entreprises, chambres consulaires, organisations professionnelles pour l'accueil en stage ou actions de parrainage ;
- travailler avec les partenaires internes et externes à l'Éducation nationale et les autres acteurs institutionnels des champs de la formation, de l'insertion et de l'emploi et la région Occitanie ;
- participer au groupe travail sur la lutte contre le décrochage scolaire ;
- informer et animer le réseau des acteurs de la MLDS, des acteurs des dispositifs relais, des réseaux Foquale ;
- participer aux commissions, réunions et groupes de travail académiques, régionaux et ministériels ;

Gestion administrative et financière et statistique : évaluation du dispositif de lutte contre le décrochage scolaire

- gérer les ressources humaines (préparer les éléments de carrière des personnels enseignants et administratifs) ;
- gérer et suivre le budget opérationnel de fonctionnement, préparation des éléments de budget, saisie sur le logiciel ASIE, suivre les subventions européennes FSE ;
- coordination et validation des opérations administratives et techniques nécessaires à la mise en œuvre des actions (contrôle des actions et des budgets avec les chefs d'établissement, instruction des demandes de co-financement FSE, etc.) ;
- assurer la veille statistique permettant d'une part de suivre l'activité académique en matière de lutte contre le décrochage scolaire et d'autre part, de répondre aux différentes enquêtes ministérielles, académiques, et régionales.

Organiser et animer des formations

- définir et organiser les formations s'intégrant dans le plan académique de formation ;
- définir le plan de formation continue des coordinateurs de la MLDS ;
- assurer la formation des référents décrochage scolaire et des coordonnateurs MLDS formation initiale pour les coordonnateurs nouvellement nommés ;
- participer à la mise en œuvre des épreuves (en lien avec la DEC) et des formations dans le cadre des épreuves de la certification en matière de lutte contre le décrochage scolaire (CPLDS).

Le bilan d'activité : À la fin de chaque année scolaire, le coordinateur académique présentera à la DRAIO déléguée le bilan d'activités de la MLDS.

Compétences professionnelles souhaitées

Connaissances :

- connaissance du système éducatif, des politiques éducatives et des dispositifs de formation et d'insertion ;
- connaissance du fonctionnement des EPLE ;
- connaissance des activités d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement ;
- connaissance des problématiques scolaires en général, de la question du décrochage scolaire et des publics en difficulté en particulier ;
- conduite de réunion ;
- sens du management et du travail en équipe ;
- connaissance des travaux de la recherche.

© Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports > www.education.gouv.fr

Savoir-faire :

- management d'équipe ;
- capacité à mettre en œuvres des méthodes d'ingénierie de formation ;
- analyse des besoins, définition des objectifs des modalités pédagogiques et d'évaluation, de recherche de financements, suivi, bilan qualitatif et financier ;
- capacité à construire des parcours individualisés de formation ;
- capacités organisationnelles, rigueur ;
- connaissances administratives, financières, pédagogiques ;
- capacités d'expression écrites et orales ;
- capacité pour le travail en équipe et le développement du partenariat ;
- capacité à impulser et à animer des réunions et des groupes de travail ;
- capacité à conduire des entretiens d'information, de conseil, de régulation, de recrutement ;
- maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint).

Savoir-être :

- qualité relationnelle et de communication ;
- qualité d'adaptation, de réactivité ;
- sens de l'organisation ;
- respect de la confidentialité.

Personne à contacter : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation) dans un délai de ? jours à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de Anne Viadieu, DRAIO déléguée, à saio@ac-toulouse.fr

© Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports > www.education.gouv.fr