

**Annexe 2**  
**Fiche mobilité 2015**

<b>NOM DU CANDIDAT :</b>	
<b>PRÉNOM DU CANDIDAT :</b>	

**Pour les Dasen adjoints candidats à un poste de Dasen :**  
**Avis du directeur académique des services de l'éducation nationale**

**Compétences et qualités managériales du candidat :**

**Compétences et qualités professionnelles du candidat :**

**Nom du Dasen portant l'avis :**

**Date :**

**Signature :**

**Pour tous les emplois,  
appréciations du recteur****Compétences et qualités professionnelles :****Compétences et qualités managériales :****Qualités comportementales (exemples : loyauté, force de travail, ouverture d'esprit, charisme, capacités d'adaptation, etc.) :****Appréciation globale du potentiel et avis sur la candidature**

**Avis sur l'évolution de carrière souhaitée**

<b>Le candidat peut envisager une :</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Mobilité sur un poste à niveau de responsabilité accrue		
Mobilité sur un poste à niveau de responsabilité équivalent		
Mobilité sur un poste à niveau de responsabilité moindre		
Première nomination sur poste de Dasen		
Première nomination sur poste de Dasen		
À court terme		
À moyen terme		

**Avis du recteur :**

<b>Nom du recteur portant l'avis (ou du supérieur hiérarchique + fonction si autre ministère)</b>	<b>Date :</b> <b>Signature :</b>
<b>Pris connaissance le :</b>	<b>Signature :</b>

Cet imprimé complété doit être joint au dossier à retourner par voie hiérarchique :

- par courrier : **Secrétariat général – Mission de la politique de l'encadrement supérieur (MPES), 110 rue de Grenelle, 75357 Paris 07 SP**

- par courriel (dossier pdf) : [mpes.mobilite@education.gouv.fr](mailto:mpes.mobilite@education.gouv.fr)