

II - Programme national de pilotage de la formation continue des personnels ATOS et ITRF des services déconcentrés et des établissements d'enseignement supérieur

Adaptation à l'emploi				
Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
<i>Accompagnement à la prise de fonction des directeurs ressources humaines</i> 08NDPM0016	DRH	Accompagner dans leur métier, les DRH nouvellement nommés et ceux déjà en poste	30	2 jours Mars et septembre 2009
<i>Conseiller carrière</i> 08NDPM0011	Cadres administratifs avec une expérience dans le domaine de la RH (2 par académie)	Dans le cadre de la loi relative à la formation professionnelle tout au long de la vie, priorité est donnée à la professionnalisation de la fonction RH, particulièrement en formant des conseillers carrière-mobilité au sein des DRH	60	2 modules de 3 jours x 2 sessions en février et juin 2009
<i>FORM@FORM</i> 09NDPM0005	Nouveaux formateurs académiques de dispositifs à distance FODAD ou bureautique	Former à distance les formateurs académiques de dispositifs FOAD - niveau 1	30	9 modules (2 jours en présentiel, le reste à distance), 1 ou 2 sessions par an
<i>Adaptation à l'emploi des conseillers techniques départementaux et rectoraux</i> 08NDPM0008	Conseillers techniques (médecins, infirmières, assistants sociaux)	Permettre aux conseillers techniques de service médical, infirmier ou social nouvellement nommés, de développer leurs compétences de conseil, d'encadrement et d'animation.	69	1 module de 3 jours Janvier 2009
<i>Adaptation à l'emploi des chefs de division des rectorats</i> 08NDPM0009	Chefs de division nouvellement nommés en 2007 ou 2008	Favoriser le développement d'une culture commune, appréhender les différentes dimensions du management, développer les savoir-faire nécessaires en fournissant notamment des outils immédiatement opérationnels.	40	3 modules (1 de 2 jours, 2 de 3 jours) en janvier, mars et mai 2009

Séminaire des agents comptables des EPLE 09NDPM0001	Agents comptables nouvellement nommés en EPLE	Offrir une formation spécifique aux personnels nouvellement affectés dans les fonctions d'agent comptable d'EPLE et n'ayant aucune expérience dans ce domaine.	90	5 jours Automne 2009
Médecins de l'Éducation nationale 09NDPM0002	Les médecins nouvellement nommés	Formation initiale à l'EHESP	20	Plusieurs semaines à Rennes
Accompagnement du changement				
Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Professionnalisation des jurys de concours 08NDPM0015	Équipes ressources académiques (2 personnes)	Favoriser un recrutement centré sur les compétences et les aptitudes - recrutement par concours : formation des jurys. Recrutement sans concours : formation des managers chargés de recruter des collaborateurs.	60	1 module de 2,5 jours 2 sessions de 30 Mars et avril 2009
Accompagnement au déploiement de SIRHEN dans tous les services académiques 08NDPM0014	Tuteurs-relais de gestionnaires de personnels (2 par académie)	Formation des tuteurs-relais qui assureront les formations académiques par l'intermédiaire d'un parcours en formation à distance.	60	2 jours Début 2009
La performance : principes et pratiques 09NDPM0007	Tout public	Appréhender la culture de performance - mobiliser les données sources - élaborer des tableaux de bord d'aide au pilotage.	30	2 jours Juin 2009
La performance et sa mesure 09NDPM0008	Contrôleurs de gestion - services statistiques académiques - coordonnateurs paye et tous agents susceptibles d'élaborer des outils d'aide au pilotage par la performance <i>Pré-requis : connaissance de la notion de performance</i>	Former les participants aux techniques de mesure de la performance, professionnaliser la fonction d'aide au pilotage et partager les bonnes pratiques.	30	3 jours 2ème semestre 2009
Charte Marianne 08NDPM0010	Le chef de projet académique et le formateur référent désignés par le recteur	Permettre aux chefs de projets académiques et formateurs de déployer le référentiel Marianne dans les services de l'éducation nationale.	60	2 jours en janvier 2009

Professionalisation des équipes académiques				
Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Entretiens de carrière - bilans de carrière et période de professionnalisation 09NDPM0003	DRH - responsables de formation	Donner aux responsables RH les outils pour accompagner les entretiens et bilans de carrière prévus par la loi, en relation avec le conseiller carrière, d'une part ; mise en place de la nouvelle disposition « période de professionnalisation » (exposé des contenus des textes officiels et réflexion commune sur les modalités de mise en œuvre) d'autre part.	60	2 jours
SOFFIA national 08NDPM0022	Formateurs en FOAD ayant suivi le dispositif FORMAFORM	Former à distance les formateurs académiques de dispositifs FOAD - niveau 2	10	2 modules (2 jours en présentiel, le reste à distance) Printemps 2009
Gaïa : concepts et nomenclatures 08NDPM0020	Tous les gestionnaires Gaïa ATOS + responsables CAFA	Harmoniser les bonnes pratiques et découvertes des nouvelles nomenclatures.	Plusieurs sessions 150	Entre avril et mai 2009
Séminaire CAFA/DRH 08NDPM1017	Responsables CAFA et DRH académiques	La mise en place de la réforme sur la formation continue tout au long de la vie, un an après.	60	2 jours Mars 2009
Fodad Nouveaux Gestionnaires d'Eple	Formateurs Fodad	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	35	2 jours Mars 2009
Fodad Sasu	Formateurs Fodad	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	15	2 jours Septembre 2009
Fodad Adjoint	Formateurs Fodad	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	20	2 jours Octobre 2009
Fodad Secrétaire Eple	Formateurs Fodad	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	20	2 jours Novembre 2009
Fodad PRA	Personnes ressources académiques	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	30	1 jour en juin 2009

Formation santé hygiène sécurité prévention				
Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Formation continue du CCHS 08NDPM0018	Membres du CCHS	Formation prévue par la réglementation en vigueur pour les représentants du personnel aux CCHS compétents pour l'enseignement scolaire, supérieur et la recherche.	60	3 jours Automne 2009
Psychodynamique du travail 08NDPM0023	DRH - médecins de prévention (CTR)	La responsabilité morale de l'employeur en cas de harcèlement moral au travail - prévention-recours - l'obligation de sécurité - la souffrance au travail.	60	3 jours Mai 2009
Séminaire de travail sur la formation initiale et continue des infirmiers 08NDPM0012	CTR infirmiers + responsables CAFA	Définir les orientations nationales pour la mise en œuvre dans les plans académiques de formation, du dispositif de formation des infirmiers de l'Éducation nationale.	60	2 jours Début février 2009
Séminaire des IHS 08NDPM0021	Les inspecteurs hygiène et sécurité	Harmonisation des pratiques.	30	2 jours Juin 2009
Regroupement des médecins de prévention de l'Éducation nationale 09NDPM0006	Médecins CTR et SGA	Bilan de la mise en œuvre du plan annuel de prévention de l'enseignement scolaire.	100	1 journée Fin 2009
Dispositifs DAF				
Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Formation de formateurs : Application Ministérielle Métier/Système d'Information Financière ministériels (AMM/SIFm) : gestion des déplacements temporaires 08NDPM0017	Personnes désignées par les académies (2 personnes : gestionnaires de frais de déplacements temporaires)	Former des formateurs à l'AMM/SIFm interfacé avec CHORUS : gestion des déplacements temporaires.	60	1 journée Mai 2009
Séminaire des correspondants académiques des cellules conseils aux EPLE 09NDPM0004	Membres de la cellule conseil aux EPLE	Améliorer la qualité des prestations « conseils aux EPLE ».	45	2 jours Octobre 2009

Séminaire formation AGAPE privé 08NDPM1006	Personnel des IA	Comment utiliser la base de données AGAPE privé	110 par session	2 sessions d'1 journée Février et mai 2009
Chorus	Tout public concerné	Accompagner le déploiement de Chorus sur l'ensemble du territoire.	À déterminer	Année 2009
Séminaire des coordonnateurs académiques « paye » 08NDPM0019	Les coordonnateurs académiques « paye »	Améliorer la professionnalisation des coordonnateurs « paye » dans les services déconcentrés	45	Juin 2009

Dispositifs destinés aux personnels IATOS des établissements d'enseignement supérieur

Adaptation à l'emploi

Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Renforcer sa culture administrative pour animer et diriger un service d'imprimerie et de reprographie	Personnels d'encadrement BAP F	Acquérir les connaissances administratives, juridiques et budgétaires nécessaires au pilotage d'un service technique	20	1 ^{er} trimestre 2009
Chargés d'affaires juridiques ou assimilés de l'enseignement supérieur	Chargés d'affaires juridiques ou assimilés	Donner aux participants les notions de base pour qu'ils aient une vue d'ensemble de la fonction afin de faciliter leur prise de poste	20	2 jours en décembre 2009
Comprendre le monde professionnel pour accompagner l'étudiant vers l'emploi (niveau 1)	Personnels des SCUIO	Permettre d'acquérir des méthodes ou des techniques pour découvrir ou approfondir la connaissance du monde professionnel et élargir les représentations	20	1er semestre 2009
L'entretien d'information et d'orientation (niveau 2)	Personnels des SCUIO	Être capable de mener un entretien d'accueil-conseil en intégrant la démarche éducative d'orientation	20	1er semestre 2009
Gestion de personnels	Gestionnaires de personnels	Donner aux participants les éléments essentiels pour une meilleure connaissance des statuts des personnels qu'ils ont à gérer.	20	Mi-décembre 2009
Gestion financière et comptable	Gestionnaires financiers et comptables	Permettre aux personnels nouvellement nommés d'acquérir les connaissances théoriques nécessaires à une prise de fonctions	20	2ème semestre 2009

Prendre ses fonctions de chef de service	Chefs de service	Identifier les rôles et fonctions d'un cadre, organiser le travail et organiser la communication et faire circuler l'information	20	2 sessions de 2 jours octobre 2009
Formation des nouveaux personnels de scolarité	Personnels de scolarité	Donner aux participants la connaissance nécessaire à une bonne prise de fonction dans le domaine complexe de la scolarité	20	2 sessions en octobre 2009
Accompagnement des nouveaux responsables de formation	Toute personne nouvellement nommé exerçant des fonctions de responsable de formation	Appréhender le nouveau contexte réglementaire et organisationnel de la formation - mettre en œuvre un plan de formation	20	Janvier 2009
Adaptation à l'emploi des personnels de l'action culturelle	Catégories B et C des personnels affectés à l'action culturelle	Homogénéiser les niveaux de compétences et de pratiques - créer une identité professionnelle des métiers	20	Fin janvier 2009
Conseiller carrière dans l'enseignement supérieur	Cadres administratifs avec une expérience dans le domaine de la RH	Accompagner et conseiller les personnels dans leurs projets professionnels	20	Juin 2009

Professionalisation

Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Gestion et régulation dépannage : module 1 : chauffage	Techniciens et assistants ingénieurs en charge des installations de chauffage	Répondre à l'exigence de la réglementation thermique	16	5 jours au premier trimestre
Gestion et régulation et dépannage : module 2 : climatisation et traitement de l'air	Techniciens et assistants ingénieurs en charge de la climatisation et du traitement de l'air	Répondre à l'exigence de la réglementation applicable aux installations de climatisation et du traitement de l'air	16	5 jours au premier trimestre
Sécurité incendie dans les ERP	Techniciens et assistants ingénieurs des services techniques immobiliers	Acquérir les bases de la culture « sécurité incendie »	16	2 sessions de 5 jours au premier trimestre
Traiter, contrôler et valider une commande numérique	Personnels ou primo-entrants de la BAP F	Acquérir les automatismes et être autonome dans la manipulation des fichiers PDF et PRE-PRESSE	8	4 jours au premier trimestre 2009
Situation des EPCSCP au regard du droit des assurances	Chargés d'affaires juridiques ou assimilés	Donner aux participants les notions fondamentales du droit des assurances et leur permettre d'appréhender l'application	20	Novembre 2009

Évolution du métier de DRH	DRH	Accompagner les DRH déjà en poste ou nouvellement nommés dans l'évolution de leur métier	25	3 sessions de 3 jours en mars 2009
Le pilotage par la performance dans l'enseignement supérieur	Décideurs des établissements d'enseignement supérieur	Améliorer l'efficacité des politiques publiques et renforcer le dialogue de gestion	20	3 sessions de 3 jours en octobre 2009
La performance et sa mesure	Tout agent susceptible d'élaborer des outils d'aide au pilotage par la performance	Former les participants aux techniques de la mesure de la performance, professionnaliser la fonction d'aide au pilotage et partager les bonnes pratiques	20	3 sessions de 3 jours en octobre 2009
Formation des coordonnateurs des réseaux de responsables de formation continue	Coordonnateurs réseaux régionaux	Favoriser l'échange de pratiques	6	1 ^{er} semestre 2009
Conduite de l'entretien de formation	Personnels d'encadrement désignés	Former des formateurs à la conduite de l'entretien de formation	12	4 jours en octobre 2009
Optimiser l'évaluation des formations professionnelles	Responsables de formation	Élaborer un dispositif adapté à l'évaluation d'une formation professionnelle	16	2 jours en septembre 2009
Mettre en place et pérenniser un projet GPEEC	DRH - Vice-présidents, SGEPEs	Concilier statut et approche métier/compétence - disposer d'une vision intégrée des moyens humains et bâtir un plan d'actions pour favoriser l'adéquation besoins-ressources	20	2 jours 2 ^{ème} semestre 2009
Conduite de projet - expertise et méthodologie	Personnel d'encadrement amené à élaborer et conduire un projet	Acquérir les méthodes et les outils	16	3 jours en décembre 2009
Comprendre les enjeux d'une articulation du projet de service et du plan de formation	Cadres supérieurs en charge de la gestion de RH	Maîtriser les concepts et les modalités du projet de service - comprendre l'articulation entre projet de service et plan de formation- appréhender le rôle de chaque acteur	20	2 jours en avril et en mai 2009
Élaborer un plan de formation	Responsables de formation	Traduire la politique de formation dans le plan de formation - concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions - communiquer autour du plan de formation	16	Novembre et décembre 2009
Le contrôle de gestion	Personnels d'encadrement	Former les participants aux techniques du contrôle de gestion	20	3 sessions de 3 jours en novembre 2009

Université d'automne				
Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Administration WINDOWS SERVEUR 2003	Toutes BAP, techniciens devant assurer l'installation, la gestion et l'administration de réseaux avec une bonne connaissance du système d'exploitation Windows XP et quelques connaissances de base sur les réseaux (ethernet, protocole TCP/IP...)	Découvrir les notions fondamentales de Windows 2003 et les stations de travail Windows XP - savoir gérer les utilisateurs et les fichiers - organiser le partage des ressources	16	Décembre 2009
Fabrication assistée par ordinateur CATIA V5R17	Opérateurs sur machines outils	Se familiariser à l'utilisation de la partie FAO du logiciel CATIA	12	Septembre 2009
Instrumentation sous LABVIEW	Techniciens et ingénieurs désirant automatiser des mesures à l'aide d'un PC et du logiciel LABVIEW	Utiliser l'informatique pour l'acquisition et le traitement des données - utiliser le logiciel LABVIEW - étude et utilisation de la liaison USB et étude de communication par le réseau LAN	20	Janvier 2009
Microscopie électronique à balayage et micro-analyse X	Personnels techniques des établissements BAP B	Permettre à des techniciens et à des ingénieurs de s'initier à l'utilisation de ces outils de haute technologie	15	3 sessions de 5 jours en oct. et nov. 2009
Sécurité incendie dans les ERP	Techniciens et assistants ingénieurs des services immobiliers	Acquérir les bases de la culture sécurité incendie	25	Novembre 2009
LABVIEW 2 - programmation LABVIEW avancée	Personnels techniques ayant déjà suivi le module 1	Être autonome dans le développement d'application à l'aide de LABVIEW	16	4 jours début décembre 2009
Système d'impression numérique connecté	BAP F spécialité imprimerie reprographie	Arrêter des solutions techniques réalistes au regard de l'évolution du marché - élaborer des cahiers des charges types - faciliter l'émergence des nouveaux métiers	22	Novembre 2009
Gestion des déchets vers un management de qualité	Tous les agents potentiellement producteurs ou gestionnaires de déchets	Donner aux stagiaires une compétence pour être capable d'identifier la filière déchet et reconnaître, voire mettre en place les phases de gestion	20	Fin novembre 2009

Fonctionnels hygiène et sécurité dans les établissements	Fonctionnels chargés ou devant être en charge de l'hygiène et la sécurité	Comprendre et savoir assumer son rôle d'ACMO - acquérir des connaissances générales - apporter les connaissances réglementaires et pratiques et présenter des outils au service des fonctionnels	30	1 session de 3 semaines au dernier trimestre 2009
Conception et réalisation d'un vidéogramme sur support numérique	Agents impliqués dans la production et la diffusion de documents numériques	Réaliser des documents audio-visuels diffusables (DVD, Web, cours en ligne...)	12	3 jours en oct. 2009 et 2 jours en nov. 2009
Gestion, régulation et dépannage en chauffage	BAP G en génie climatique	Permettre d'établir un diagnostic de panne, de mener une analyse préventive ou curative, de réparer la panne ou de régler les appareils	20	Mars 2009
Formation des utilisateurs de la version 6 du logiciel LAGAF	Tous les responsables de formation et leurs assistants utilisateurs de LAGAF 6	Être capable d'utiliser LAGAF en version 6.2 dans le contexte de la réforme de la formation professionnelle tout au long de la vie - assurer les remontées statistiques au ministère.	16	2ème semestre 2009

Pour toute inscription, prendre contact avec le service formation de votre établissement.

**À L'ATTENTION DES SERVICES ACADÉMIQUES DE FORMATION
DES PERSONNELS ATOS**

Pour consulter les fiches détaillées de chaque dispositif :

<http://qp1.orion.education.fr/fodad-mission-de-la-formation>

rubrique « PNP 2009 »

Toute inscription à un dispositif doit se faire par l'intermédiaire du service académique de formation qui organise sa campagne de recueil de candidatures puis les transmet au moyen de l'outil Gaïa PNP.

Les modalités de convocations restent inchangées (RESCAFA).