

Annexe 2 - Formulaire de demande de détachement ou de renouvellement de détachement d'un agent recruté par un établissement étranger implanté hors de France

À compléter par l'agent qui devra impérativement joindre à la présente demande :

- la copie du contrat de recrutement, et sa traduction en français, stipulant notamment :
 - la durée du contrat (date de début et fin) ;
 - l'horaire hebdomadaire d'enseignement ;
 - le montant de la rémunération (en euros) ;
 - les fonctions d'enseignement exercées.
- la copie du dernier arrêté de promotion d'échelon ;
- la copie de la carte d'assurance maladie.

À transmettre, sous couvert

du délégué aux relations européennes et internationales et à la coopération

ou

du service culturel de l'ambassade de France du pays de résidence,

à la

Direction générale des ressources humaines,
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire
Sous-direction de la gestion des carrières,
Bureau DGRH B2-4 Bureau des personnels enseignants du second degré hors académie (second degré)

ou

Bureau DGRH B2-1 Bureau des enseignants du premier degré (premier degré)
72 rue Regnault
75243 PARIS cedex 13

Demande de détachement

Je sollicite un :

Premier détachement
(Cocher la case correspondante)

Renouvellement de détachement

Du : /.../...//.../...// 2018/

Au /.../...//.../...// 2019

Coordonnées de l'organisme employeur :

Dénomination de l'établissement scolaire ou de l'institution éducative :

.....
.....
.....

Adresse :

.....
.....
.....

Ville : Pays :

Tél. : Fax :

Adresse mél :

Niveau d'enseignement :

Maternelle Primaire Collège Lycée

Autre :

Nature des fonctions exercées :

Fonctions enseignantes : précisez la discipline d'enseignement et le niveau d'enseignement assuré :

.....
.....
.....

Horaire hebdomadaire d'enseignement :

Horaire hebdomadaire de référence, pour un enseignement à temps plein, de l'organisme d'accueil :
.....

Si fonctions non enseignantes, précisez la nature des fonctions exercées :

.....
.....

Fait à, le

Signature