

**Emplois fonctionnels d'IA-DSDEN et d'IAA
Fiche de mobilité 2011****Données personnelles et professionnelles (à renseigner obligatoirement)**

Nom	Prénom
Date de naissance	Téléphone domicile
Téléphone professionnel	Téléphone portable
Courriel professionnel	Courriel personnel
Corps/grade	
Fonctions/Emploi occupé	Date de prise de fonctions sur le dernier poste

1 - Candidature à un emploi d'IA-DSDEN**Postes précis souhaités** Tout poste (à cocher si nécessaire)

Et/ou

 Vœux précis (maximum 5 choix)

Vœu n°1 :

Vœu n°2 :

Vœu n°3 :

Vœu n°4 :

Vœu n°5 :

 Et/ou régions souhaitées :

Ordre de priorité	Mobilité
	Ile-de-France
	Nord-Est
	Nord-Ouest
	Sud-Est
	Sud-Ouest
	Outre-mer
	France métropolitaine
	Tout poste

Informations complémentaires :

Date et signature de l'intéressé

2 - Candidature à un emploi d'IA adjoint Tout poste (*à cocher si nécessaire*)

Et/ou

 Régions souhaitées (*pour tous les candidats*) :

Ordre de priorité	Mobilité
	Ile-de-France
	Nord-Est
	Nord-Ouest
	Sud-Est
	Sud-Ouest
	Outre-mer
	France métropolitaine
	Tout poste

Et/ou

 Vœux précis (*maximum 5 choix*)**Postes précis souhaités (*pour les seuls IA adjoints demandant une mobilité sur un même type de poste*) :**

Vœu n°1 :

Vœu n°2 :

Vœu n°3 :

Vœu n°4 :

Vœu n°5 :

Informations complémentaires:

Date et signature de l'intéressé

Fiche de mobilité 2011

Avis circonstancié du recteur ou du supérieur hiérarchique :

1 - Avis sur l'évolution de carrière souhaitée

(notamment sur le changement de département ou l'accès aux fonctions de DSDEN)

--

2 - Appréciation du potentiel et avis global sur la candidature

(en particulier, compétences managériales et capacités d'adaptation)

--

Le recteur de l'académie ou le supérieur hiérarchique :

Nom/Prénom

Signature

Pris connaissance le :

Signature :

Une fois complété, cet imprimé sera retourné par courriel à la sous-direction de la gestion prévisionnelle et des missions d'encadrement - Bureau des emplois fonctionnels et des carrières
à l'adresse : de-b1-2@education.gouv.fr