

« Individual Fellowships »
Conseils pour le montage de vos
projets
22/05/2015

- Procédure pour le dépôt des projets :
 - Documents et informations
 - Le portail du participant
 - Soumission et évaluation
- Le contenu d'une proposition : partie A et partie B
- Conseils pour une bonne proposition

Procédure pour le dépôt des propositions

- Un appel à projets est lancé par an
- Les dates sont connues pour deux années et figurent dans les programmes de travail (2014/2015 puis 2016/2017).
- Les appels à propositions, et documents supports sont sur le « portail du participant » qui est également le site pour la soumission électronique des projets :
<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>
- Un dépôt des projets et une évaluation en une étape
- La soumission se fait de manière entièrement électronique

Indicative timetable for this call

Publication of call	<i>12 March 2015</i>
Deadline for submission of proposals	<i>10 September 2015 at 17:00:00, Brussels local time</i>
Evaluation of proposals	<i>October - November 2015</i>
Information on the outcome of the evaluation	<i>February 2016</i>
Indicative date for the signing of Grant Agreements	<i>May 2016</i>

- *Un « time to grant » limité à 8 mois mais il est possible que les résultats soient donnés avant 5 mois*
- *La phase de négociation est une phase de contractualisation*
- *Les projets peuvent démarrer jusqu'à un an après la signature du Grant agreement*

- Les cellules Europe de vos établissements
- Le Point de Contact National :
<http://www.horizon2020.gouv.fr/pid29758/actions-marie-sklodowska-curie.html>
- Les formations organisées par la Commission Européenne

Boîte à outils pour les Actions Marie Sklodowska-Curie

ACTIONS MARIE SKLODOWSKA-CURIE



Le P.C.N. Actions Marie Sklodowska-Curie vous propose de retrouver tous les documents utiles concernant les A.M.S.C. sur cette page.

20.06.2014



Documents du P.C.N.

Document de la Commission

Document du G.T.N. Ressources Humaines (R.H.)

➤ Le programme de travail :

Définitions

Présentation des actions

Modalités de financement

Evaluation des propositions

HORIZON 2020
WORK PROGRAMME 2014 – 2015

3. *Marie Skłodowska-Curie Actions*
Revised

This Work Programme was adopted on 10 December 2013. The parts that relate to 2015 (topics, dates, budget) have, with this revised version, been updated. The changes relating to this revised part are explained on the Participant Portal.

(European Commission Decision C (2014)4995 of 22 July 2014)

➤ Le « Guide for applicants »

Participants

Activités attendues

Financement des projet

Comment compléter les parties A et B

Template de la partie B

Calendrier et évaluation



GUIDE FOR APPLICANTS

Marie Skłodowska-Curie Actions

Individual Fellowships (IF)

Call identifier: H2020-MSCA-IF-2015

Closing Date: 10 September 2015 at 17:00:00
(Brussels local time)

Date of publication: 12 March 2015
Version Number: 2015.1

- FAQ : de la Commission et du PCN
- La liste des descripteurs
- Le guide pour l'éthique

 Download all documents
(EN only, incl. the additional docs.)

Legal basis - Specific Programme H2020 [en](#)

Legal basis - Framework Programme H2020 [en](#)

WP H2020 - 1. Introduction [en](#)

WP H2020 - 3. Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) [en](#)

Legal basis - Rules for Participation [en](#)

WP H2020 - 19. General Annexes [en](#)

Frequently Asked Questions IF 2015 [en](#)

Guide for Applicants IF 2015 [en](#)

MSCA List of Descriptors IF 2015 [en](#)

Ethics - Guidance to complete the ethics self-assessment [en](#)

Où trouver l'appel à projets



European Commission
RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Calls

HOME **FUNDING OPPORTUNITIES** HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT Search PP LOGIN REGISTER

EU Programmes 2014-2020

Search Topics

Call Updates

Calls

H2020

Research Fund for Coal & Steel

COSME

3rd Health Programme

Consumer Programme

FP7 & CIP Programmes 2007-2013

Calls

Other Funding Opportunities

Calls for Proposals



Horizon 2020

Advanced search for topics
Calls for tenders on TED

- Excellent Science
 - European Research Council (ERC)
 - Future and Emerging Technologies (FET)
 - Marie-Sklodowska-Curie Actions
 - Research Infrastructures
- Industrial Leadership
 - Leadership in enabling and industrial technologies (LEIT)
 - Information and Communication Technologies

Status Forthcoming Open Closed Filter a call FILTER

Sort by (Planned) Opening Date Deadline Call title Call identifier

Excellent Science COFUND - Co-funding of Regional, National and International Programmes H2020-MSCA-COFUND-2015 Deadlines: 01/10/2015 Opening Date: 14/04/2015	Excellent Science Individual Fellowships (IF) H2020-MSCA-IF-2015 Deadlines: 10/09/2015 Opening Date: 12/03/2015	Excellent Science Marie Skłodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange (RISE) H2020-MSCA-RISE-2015 Deadlines: 28/04/2015 Opening Date: 06/01/2015
---	--	---

In addition to the search facilities, the full list of H2020 Calls can be found [here](#).

HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT Search PP LOGIN REGISTER

EU Programmes 2014-2020

Search Topics

Call Updates

Calls

- H2020
- Research Fund for Coal & Steel
- COSME
- 3rd Health Programme
- Consumer Programme

FP7 & CIP Programmes 2007-2013

Calls

Other Funding Opportunities

INDIVIDUAL FELLOWSHIPS (IF)

H2020-MSCA-IF-2015

Opening Date	12-03-2015	Deadline Date	10-09-2015 17:00:00 (Brussels local time)
Budget	€215,000,000	Programme	Horizon 2020
Status	Open	Main Pillar	Excellent Science
		OJ reference	OJ C361 of 11 December 2013

Call description Call documents Get support

Call summary

Objective:

The goal of Individual Fellowships is to enhance the creative and innovative potential of experienced researchers

+ More

Call updates

- 27-03-2015 16:00:10

A Frequently Asked Questions (FAQ) document has been published (under Call documents)

+ More

Topics and submission service

To access the **Submission Service**, please **select the TOPIC** of your interest and then open the Submission Service tab.

To access ~~existing draft proposals~~, please login to the portal and select My Proposals from the My Area menu.

Topic: [MSCA-IF-2015-EF: Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships \(IF-EF\)](#)

Topic: [MSCA-IF-2015-GF: Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships \(IF-GF\)](#)

- Le projet est soumis par l'institution d'accueil « Le bénéficiaire ».
Dans le cas d'une « Global Fellowship », l'institution bénéficiaire est celle située dans un Etat membre ou associé, et non celle du pays tiers
- Le point de contact pour la REA est le *scientifique de l'institution d'accueil* qui supervisera le projet et le chercheur recruté

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

Edit Proposal

H2020-MSCA-IF-2015

USER NAME
Sandrine SCHOTT

TOPIC
MSCA-IF-2015-EF

TYPE OF ACTION
MSCA-IF-EF-ST

ACRONYM
jhghg

DRAFT ID | SEP-210277942

SUBMISSION DEADLINE
THU 10 September 2015 17:00:00 CET

112 days left until closure

Check Config 

Download Part B Templates 

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself. 

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

Edit will open the forms in Adobe Reader. 

[edit forms](#) [view history](#) [print preview](#)

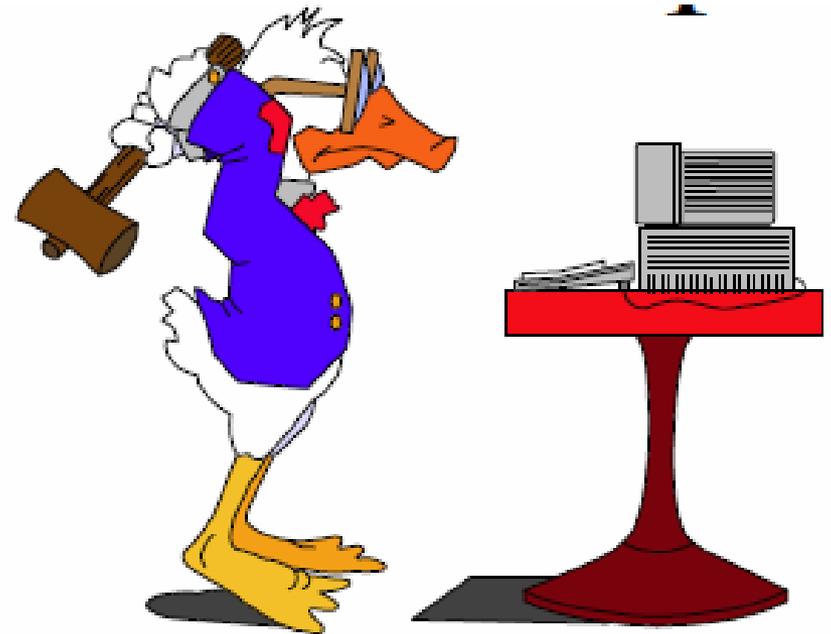
Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 

Part B [upload](#)  

Optional: Ethics - Supporting Document(s) [upload](#) 

- Le 10 septembre à 17h heure de Bruxelles!
- Possibilité de soumettre et resoumettre jusqu'à cette limite



- 8 panels scientifiques + CAR et RI panels
- Les experts évaluateurs et l'évaluation
- Chaque critère d'évaluation est noté sur 5, et des pondérations s'appliquent en fonction du poids de chaque critère
- Sur un score de 100, il faut au minimum avoir 70 pour passer le seuil mais cela est insuffisant
- Rapport d'évaluation : Evaluation Summary Report
- Un classement est opéré par panel : liste principale, liste de reserve, budget insuffisant, sous le seuil.

Le contenu d'une proposition

- A1 Informations générales
 - L'acronyme
 - Le panel, les descripteurs et les mots clés déterminent les évaluateurs
 - Le résumé
 - Resoumission
- A2 : Organisation (PIC)
- A3 : Budget
- A4 : Ethique
- A5 : organisations partenaires

European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Go to

Research Executive Agency

Proposal ID	Acronym
-------------	---------

1 - General information

Topic	Type of action
Call identifier	Acronym <input type="text"/>
Proposal title	<input type="text"/>

The title should be no longer than 200 characters (with spaces) and should be understandable to the non-specialist in your field.

*Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > * &*

Duration in months

Panel

Please select up to 5 descriptors (and at least 1) that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance.

Descriptor 1

Free keywords

You may enter a number of keywords that you consider necessary to characterise the scope of your proposal. There is a limit of 200 characters.

Abstract

Short summary (max. 2,000 characters, with spaces) to clearly explain:

- the objectives of the proposal
- how they will be achieved
- their relevance to the work programme.

Will be used as the short description of the proposal in the evaluation process and in communications with the programme management committees and other interested parties.

- Do not include any confidential information.
- Use plain typed text, avoiding formulae and other special characters.

If the proposal is written in a language other than English, please include an English version of this abstract in the "Technical Annex" section.

TABLE OF CONTENTS

In drafting PART B of the proposal, applicants **must follow** the structure outlined below.

LIST OF PARTICIPANTS

		START PAGE COUNT
1.	EXCELLENCE	} <i>10 pages</i>
2.	IMPACT	
3.	IMPLEMENTATION	
		STOP PAGE COUNT
4.	CV OF THE EXPERIENCED RESEARCHER	} <i>Nombre de pages limité</i>
5.	CAPACITIES OF THE PARTICIPATING ORGANISATIONS	
6.	ETHICAL ASPECTS	
7.	LETTER OF COMMITMENT OF PARTNER ORGANISATION (GF ONLY)	

1-1 : Qualité, aspects innovants et crédibilité de la recherche :

- Introduction, état de l'art et objectifs
- Approche et méthodologie de la recherche
- Originalité et aspects innovants du programme de recherche d'évaluation

- *Accentuer les aspects pluridisciplinaires*
- *Avoir un état de l'art récent et international*
- *Expliciter de manière détaillée la méthodologie de recherche*
- *Evaluer les risques et les stratégies alternatives*

1-2 : Clarté et qualité du transfert de connaissance, de la formation pour le développement du chercheur à la lumière des objectifs de recherche

- Comment le chercheur va acquérir de nouvelles connaissances
- Quelles compétences va-t-il transférer à son institution d'accueil

- *Quels bénéfices l'institution et le chercheur vont tirer du projet de recherche et de la collaboration*
- *Dans le cas des GF, comment les nouvelles compétences acquises vont être transférées en Europe et dans l'institution de retour*

La partie B

Excellence/Formation



- *Clarté et qualité des objectifs de la formation*
- *La mise en place de formations transférables*
- *Des formations utiles pour le développement de carrière du chercheur et complémentaires par rapport à ses connaissances existantes*
- *Exemples de formations transférables :*
 - ✓ *Publications en anglais;*
 - ✓ *Techniques d'écritures et présentations techniques*
 - ✓ *Encadrement et formation*
 - ✓ *Management de projets*
 - ✓ *Ecriture de projets, de demandes de financements*
 - ✓ *Travailler dans un environnement international*
 - ✓ *Gérer la propriété intellectuelle*
 - ✓ *L'entreprenariat*

1- 3 : Qualité de la supervision et environnement mis à disposition

- Qualification et expérience du superviseur
- Environnement et intégration dans l'institution d'accueil

- *Le niveau d'expérience du superviseur sur le sujet de recherche : valoriser le CV, collaborations internationales, implications dans des projets, publications, brevets...*
- *Comment le chercheur va être intégré dans l'institution d'accueil : centres Euraxess; logement; bibliothèques; réceptions etc...*

1- 4 : Capacité du chercheur à acquérir une maturité dans la recherche

- Démontrer comment le projet va contribuer au développement professionnel du chercheur
- Se baser sur le CV pour démontrer l'excellence du chercheur

- *Expérience en recherche et résultats*
- *Publications internationales (auteur seul)*
- *Expérience dans la mise en oeuvre de projets*
- *Bourses/prix*
- *Expériences dans le secteur industriel*
- *Expériences d'encadrement*
- *Expériences d'organisation d'évènements scientifiques*
- *Potentiel pour une position de leader dans le domaine de recherche*

=> Importance de montrer que ces évènements sont de la propre initiative du chercheur

2-1 : Comment l'amélioration des compétences et les conditions de travail Capacité du chercheur vont lui permettre de se développer professionnellement et d'avoir de nouvelles perspectives de carrière

- Impact du projet de recherche, de la formation, des détachements, sur les perspectives de carrière du chercheur
- Impact des résultats de la recherche à l'échelle européenne

La rédaction de la partie B

Impact



- Grâce au projet quelles **compétences et connaissances le chercheur va développer** : équilibre théorique et « soft skills »
- **Les compétences transversales** dont il va bénéficier : management; écriture de propositions; langues...
- Comment la formation reçue permettra au candidat de mieux **se positionner sur le marché du travail**, de préparer son insertion (tremplin).
- Montrer que la bourse va permettre au candidat de façonner un **profil** unique, rare, spécifique, qui sera une valeur ajoutée pour l'Europe

- Comment les **publications** des résultats du projet (préciser les revues, et les conférences où les travaux du projet seront présentés) vont améliorer le CV du candidat
- Les **bénéfices de la mobilité** et de l'exposition à des environnements de travail différents (caractère intersectoriel)
- **Les opportunités que lui offre le projet :**
 - de **collaborer** avec des scientifiques seniors de différents champs d'expertise : le candidat va avoir l'opportunité de créer / structurer son propre **réseau** européen / international
 - De participer à des conférences, workshops
- Mais aussi **l'impact du projet de recherche pour la compétitivité européenne, nationale et locale** : en quoi les acquis que le candidat rapporte en Europe / dans son pays sont / seront un véritable +.



- Durabilité et pérennisation des relations entre les deux hosts : montrer que la collaboration entre les deux partenaires n'est pas occasionnelle pour cette bourse mais a vocation à durer au-delà du projet, voire à s'étendre à d'autres partenaires.
- Envisager aussi l'impact au niveau de la Commission Européenne elle-même : regarder dans la construction elle-même du projet ce que mènent comme études les différentes DGs et ne pas hésiter à montrer qu'il y a un « gap » dans leurs approches, que le projet adresse un sujet qu'elles n'ont pas encore exploré.

2-2 : Efficacité des mesures proposées pour la communication et la dissémination des résultats

- Stratégie de communication et « public engagement »
- Dissémination des résultats de recherche
- Exploitation des résultats et droits de propriété intellectuelle

Outreach activities

Examples



Pour le grand public :

- Articles dans la presse notamment la presse locale
- Wikipedia
- Conférences ouvertes au secteur privé / à la société civile
- Journées portes ouvertes des laboratoires
- Café scientifique, Fête de la Science, nuit des chercheurs, Festivals Scientifiques
- Films d'animation / vidéo vulgarisant les résultats du projet avec diffusion sur YouTube / Dailymotion
- Conférences relayés sur le canal iTunes U de l'établissement

Outils de dissémination au sein de l'établissement :

- Le boursier va travailler étroitement avec le service de communication et le service numérique afin de diffuser le plus largement possible les résultats du projet (et ce dès l'obtention de sa bourse !)
- Diffusion sur le site web et les actualités

Visites d'écoles et interventions en master

- Impliquer aussi des jeunes dans la conception des supports de communication et la vulgarisation du projet

La partie B

La mise en oeuvre



3-2 : Efficacité de la structure et des procédures de management, y compris le management qualité et le management des risques :

- Organisation du projet et structures de management: y compris le management financier et les mécanismes de monitoring
- Les éventuels risques pour la mise en œuvre du projet, les mesures et plans « B » qui seront mis en œuvre

- *Montrer l'expérience des scientifiques impliqués et de l'administration dans la mise en place et la gestion de ce type de projets/collaborations à l'échelle européenne et internationale*
- *Evaluation des risques, en particulier si le projet dépend de paramètres/Préconditions extérieures*

3-3 : Pertinence de l'environnement professionnel :

- Description des tâches et engagement de l'institution bénéficiaires et des partenaires associés
- Description des infrastructures, de la logistique et des aménagement mis à disposition pour la mise en œuvre de l'action

- *Courte description de l'infrastructure de recherche*
- *Expliquer pourquoi la recherche pourra idéalement être menée dans cette institution d'accueil : équipement mis à disposition, expertise de l'équipe, existence d'équipes pluridisciplinaires, de collaborations internationales...*

3- 4 : Compétences, expérience et complémentarité des organisations participantes :

- La contribution active de l'institution au projet de recherche et à la formation
- Implication des organisations partenaires pour le GF (lettre d'engagement)

- *Un résumé clair et concis, et cohérent avec l'ensemble du projet pour démontrer que la combinaison (superviseur, environnement de la recherche et infrastructure, équipes de recherche, expertise...) constitue un environnement exceptionnel pour le chercheur*

Recommendations

Recommendations

The project



- 1 - Choose the right call, the right area, consult NCP (eligibility)
- 2 - Respect conditions (participants, full time, budget, etc.)
- 3 - Show european dimension (scale, populations, cooperations)
- 4 - Develop perspectives (synergies, future...)
- 5 - Choose the right duration of your project in line with the objectives
- 6 - Have a strong partnership (host/you), complementarity, time
- 7 - Plan research and Training
- 8 - Have a workprogramme : use Gantt chart
- 9 - Mention interdisciplinarity, intersectorality
- 10 - Describe carefully the methodology (advantages/difficulties)
- 11 - State of the art should be accurate
- 12 - Choose a problem-solving approach
- 13 - Choose clear and measurable objectives
- 14 - Insist on the innovative part of your project

Recommendations

The researcher



- 15 - Plan research and **Training** : show the training capacities
- 16 - Argue about your career (leadership, maturity...)
- 17 - Choose an effective mobility (genuine)
- 18 - Underline your major publications
- 19 - Underline the perfect appropriateness of your profil and the project

Recommendations Training



- 20 - Integrate training about equipments, new tools, new softwares
- 21 - Take part in internal seminars, workshops, summer schools, ...
- 22 - Participate to dissemination of scientific culture
- 23 - How to answer research calls
- 24 - Financial training + management
- 25 - Complementarity skills
(communication, Intellectual property, management...)
- 26 - Intersectoral (public/private) relation, employability
- 27 - Launch new collaborations

Recommendations

Host laboratory



28 - Choose a well known laboratory, with a good reputation

29 - Choose a well known supervisor

30 - Choose an institution with a high level of quality

31 - Underline the main achievement of your host laboratory

(patents, publications, number of PhD, contracts, international projects...)

32 - Describe carefully the infrastructure/equipments...

Recommendations Implementation



- 33 - Wait 6 months before to start
- 34 - Describe responsibilities (who do what)
- 35 - Anticipate resolution of conflicts, organise communication (meetings)
- 36 - Organise your budget (even with flat rate) :
- 37 - Resources : environment, infrastructures
- 38 - Expenses : summer schools, conferences, consumables
- 39 - Describe host institution (library, equipments, C&C...)
- 40 - Describe type of contract (justify stipend)

Recommendations

Impact



- 41 - Interest of your mobility (for you, for the lab, etc.)
- 42 - Describe synergies (societal challenges)
- 43 - Describe the European “added value”
- 44 - Link your research with European policies (ex: green papers, recommendations...)
- 45 - Propose outreach activities (ex: Science week, researchers night)
- 46 - Propose links with students, with medias

Recommendations

Writing



- 47 - Respect the number of pages for each part
 - 48 - Write in English and in good English (concision, accuracy)
 - 49 - Take care of the format (diagrams, tables, bold...)
 - 50 - Avoid redundancies
 - 51 - Give easy access to the information (numbers, tables, references...)
 - 52 - Read all documents : guides, guidelines for evaluators...
 - 53 - Write with the help of the supervisor and host institution
 - 54 - Take time for Abstract and keywords
- Think as if you were the evaluator
(3 persons, interdisciplinarity/intersectoriality of the panel...)
- 55 - Evaluators are from all over Europe and beyond
(Forget national codes)
 - 56 - Take care of the criteria, weighting, threshold, success rates...
 - 57 - Give your proposal to read
 - 58 - Find an accepted project



Merci!

pcn-mariescurie@recherche.gouv.fr