

Structure générale

Un B.U.T est défini par une spécialité et un parcours.
Les 24 spécialités de B.U.T. sont les 24 spécialités de DUT actuelles ; Les actuelles options de DUT vont disparaître au bénéfice de la création de parcours ;
Un parcours, dans une spécialité est défini par 4 à 6 compétences finales (par souci d'homogénéité et de lisibilité, privilégier 5 compétences), entendues comme des « savoirs agir complexes » mis en œuvre dans un contexte professionnel et qui mobilisent des ressources acquises au cours du cursus ;
Chaque compétence finale est déclinée par niveau tout au long du parcours. Chaque niveau se développe sur 2 semestres d'une même année ;
Chaque spécialité de B.U.T. proposera 1 à 5 parcours.
Les parcours sont des « spécialisations » progressives qui permettent de viser un champ de compétences particulier au sein d'une spécialité.
Le choix du parcours se fait à partir de la 2^{de} année. Seules 3 spécialités offrent des parcours dès la 1^{ère} année : Génie biologique, Information Communication, Carrières Sociales.

Organisation des enseignements

Le Bachelor Universitaire de Technologie comprend des activités de formation correspondant pour l'étudiant à l'équivalent de 2 000 heures d'enseignement encadré pour les spécialités du secteur d'activités « production », et de 1 800 heures d'enseignement encadré pour les spécialités du secteur d'activités « services ».
Des activités dirigées sont proposées aux étudiants. Elles correspondent à un total de 600 heures de projets tutorés et de 22 à 26 semaines de stages.
Les parcours conduisent à la licence professionnelle (au B.U.T.). Ils intègrent enseignements théoriques, enseignements pratiques, mises en situation professionnelle, apprentissage de méthodes et d'outils, périodes de formation en milieu professionnel, notamment stages et projets tutorés individuels ou collectifs.

Délivrance du diplôme

Le diplôme portant mention du « Bachelor Universitaire de Technologie » et de la spécialité correspondante, est délivré par le président de l'université. Le diplôme est délivré sur la base du contrôle continu. Une validation des connaissances est organisée à la fin de chaque semestre

(30 crédits par semestre). Le BUT correspond à 180 crédits européens soit un niveau bac + 3.

Les deux premières années du B.U.T. (les 120 ECTS correspondants) conduisent à la délivrance du DUT, diplôme intermédiaire de niveau de qualification 5. La délivrance du DUT est conditionnée à l'obtention des 120 premiers ECTS de la spécialité de B.U.T. équivalente.

Le B.U.T GEA

Le Bachelor Universitaire de Technologie (B.U.T.) Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) a pour objectif de former des gestionnaires de l'organisation quotidienne d'une entreprise ou d'une administration en mobilisant des compétences opérationnelles issues des sciences de gestion. Les diplômés seront titulaires d'un Bac+3 avec 180 ECTS permettant d'acquérir des compétences théoriques et pratiques en gestion, management, marketing, économie, droit fiscalité, comptabilité, comptabilité, informatique, culture générale, expression-communication, anglais, statistiques...

Le BUT GEA est composé d'un socle commun sur trois années centré sur le domaine de la Gestion. Ce socle commun est composé de 3 compétences :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement.
- Aider à la prise de décision.
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation.

4 parcours de spécialisation sont ensuite proposés sur les deux dernières années du BUT GEA :

- **Gestion et pilotage des ressources humaines**
 - ✓ Gérer l'administration du personnel
 - ✓ Gérer le développement des ressources humaines
- **Gestion Comptable Fiscale et Financière**
 - ✓ Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation.
 - ✓ Évaluer l'activité de l'organisation.
- **Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance**
 - ✓ Concevoir des outils de contrôle de gestion.
 - ✓ Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances et de l'organisation.
- **Gestion Entrepreneuriat et Management des Activités**
 - ✓ Concevoir la stratégie de création de valeur.
 - ✓ Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

Les étudiants de GEA développent des compétences communes autour de la gestion, l'économie, le droit, l'informatique, la comptabilité, la communication ou la gestion des ressources humaines, puis approfondissent certaines compétences selon le parcours choisi.

En 1^{ère} année, les étudiants découvrent le socle commun de gestion, au travers d'enseignements à la fois qualitatifs et quantitatifs.

- Enseignements qualitatifs : économie, droit, communication, ressources humaines, management, marketing, etc...
- Enseignements quantitatifs : comptabilité, finance, calcul de coûts, mathématiques, statistiques, informatique, etc...

Ce socle commun de gestion a pour objectif l'acquisition de 3 compétences :

- Analyser des processus de l'organisation
- Exploiter des données de gestion
- Piloter des relations

En 2^{ème} année, les étudiants poursuivent l'étude des matières composant le socle commun. Ils sont par ailleurs invités à se spécialiser dans un domaine.

- **Parcours « Gestion Comptable et Financière »** : collecte et classification de données, analyse de la performance économique et financière, production de documents (fiscaux, sociaux et de gestion), communication des résultats.
- **Parcours « Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance » et « Gestion, Management et Entrepreneuriat »** : analyse financière, gestion des relations clients et fournisseurs, mise en œuvre d'une politique commerciale, logistique, élaboration de tableaux de bord.

Parcours « Gestion et Pilotage des Ressources Humaines » : gestion des emplois et de la formation, administration du personnel, gestion des relations collectives.

Profil des candidats

- Titulaires du baccalauréat de voie générale enseignements de spécialités privilégiés : Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques - Langues, littératures et cultures étrangères - Mathématiques Sciences économiques et sociales
- Titulaires du baccalauréat de voie technologique STMG

Compétences

Compétences générales

- Avoir une maîtrise du français permettant de communiquer à l'écrit et à l'oral de façon adaptée, de comprendre un énoncé, de l'analyser et de rédiger une solution,
- Détenir un bon niveau de culture générale : faire preuve de curiosité et d'ouverture sur les enjeux sociaux, politiques et économiques du monde contemporain,
- Être capable de rechercher, structurer, analyser des informations issues de sources documentaires variées (presse, Internet, médias...),
- Avoir une connaissance suffisante de l'anglais et d'une seconde langue vivante permettant de progresser pendant la formation : échanger à l'oral, lire et comprendre un texte, répondre aux questions écrites et orales,
- Savoir mobiliser ses connaissances et développer un sens critique.

Compétences techniques et scientifiques

- Connaître, mobiliser et utiliser avec efficacité les calculs fondamentaux,
- Savoir mobiliser ses connaissances pour répondre à une résolution de problème,
- Être capable d'évoluer dans un environnement numérique et détenir des connaissances de base en bureautique.

Qualités humaines

- Avoir une première réflexion sur son projet professionnel,
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir s'intégrer dans les travaux de groupe via les projets et les travaux pratiques,
- Avoir le sens pratique, être attentif et rigoureux,
- Montrer son intérêt et sa motivation pour les domaines relevant de la gestion des organisations,
- Savoir s'impliquer et s'organiser dans ses études (ou gérer sa charge de travail) pour fournir le travail nécessaire à sa réussite en autonomie.

Enseignement

Stage

Les étudiants accomplissent pendant leur formation 10 à 12 semaines de stage sur les 4 premiers semestres, puis 12 à 14 semaines sur la dernière année (dans la limite 22 à 26 semaines pour l'ensemble du B.U.T.). Chaque stage donne lieu à la rédaction d'un rapport qui doit être présenté lors d'une soutenance. Il permet de mettre en pratique les acquis de la formation, de s'intégrer dans une entreprise. Les stages peuvent être effectués à l'étranger.

Débouchés professionnels

Le B.U.T. GEA offre la possibilité de s'insérer directement sur le marché du travail, de préparer des concours de la fonction publique.

- **Pour le parcours « Gestion Comptable Fiscale et Financière »** : gestionnaire comptable ou financier, responsable de clientèle en cabinet d'expertise-comptable, contrôleur de gestion, analyste financier ou gestionnaire de back office dans le secteur bancaire. Il permet également l'obtention de l'équivalence de plusieurs unités de valeur du diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), qui ouvre la voie vers le métier d'expert-comptable.
- **Pour les parcours « Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance » et « Gestion, Management et Entrepreneuriat »** : adjoint au responsable de PME, attaché commercial, conseiller commercial ou chef de projet mais également contrôleur de gestion, chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance ou responsable d'agence dans divers secteurs d'activité.
- **Pour le parcours « Gestion et Pilotage des Ressources Humaines »** : administrateur du personnel, chargé de formation ou de recrutement, gestionnaire de paie, chargé des relations avec le personnel.

Poursuite d'études

Possibilité de prolonger des études à bac + 5 (DSCG, Masters (Faculté d'Economie et de Gestion, IAE), Grandes Ecoles de Commerces, Post-Graduate Master's Degree à l'international).

Etablissements

- **Gestion et pilotage des ressources humaines**
 - ✓ I.U.T Perpignan
 - ✓ I.U.T Montpellier-Sète

- **Gestion Comptable Fiscale et Financière**
 - ✓ I.U.T Perpignan
 - ✓ I.U.T Montpellier-Sète
- **Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance**
 - ✓ I.U.T Nîmes
- **Gestion Entrepreneuriat et Management des Activités**
 - ✓ I.U.T Perpignan
 - ✓ I.U.T Montpellier-Sète
 - ✓ I.U.T Nîmes

Les C.I.O e Occitanie

N'hésitez pas à rencontrer un psychologue de l'Education Nationale (PSY-EN).

Les centres d'information et d'orientation dans l'académie de Montpellier

Alès

04 66 56 46 70 - ce.0300061d@ac-montpellier.fr

Bagnols sur Cèze

04 66 89 53 93- ce.0300992r@ac-montpellier.fr

Béziers

04 67 62 45 04 - ce.0340097w@ac-montpellier.fr

Carcassonne

04 34 42 91 90 - ce.0110035d@ac-montpellier.fr

Castelnaudary

04 34 42 91 88 - ce.0110843g@ac-montpellier.fr

Céret

04 68 87 02 07 - ce.0660575s@ac-montpellier.fr

Lunel

04 67 83 56 83 - ce.0341426r@ac-montpellier.fr

Mende

04 30 43 51 95 - ce.0480020l@ac-montpellier.fr

Montpellier Celleneuve

04 67 75 74 50 - ce.0341619a@ac-montpellier.fr

Montpellier Centre

04 67 91 32 55 - ce.0340096v@ac-montpellier.fr

Montpellier Est

04 48 18 55 10 - ce.0341482b@ac-montpellier.fr

Narbonne

04 68 32 61 75 - ce.0110036e@ac-montpellier.fr

Nîmes Centre

04 49 05 80 80 - cio.nimescentre@ac-montpellier.fr

Nîmes Ouest

04 49 05 80 80 - cio.nimesouest@ac-montpellier.fr

Perpignan

04 11 64 23 66- ce.0660667s@ac-montpellier.fr

Pézenas

04 48 18 55 75 - ce.0341033n@ac-montpellier.fr

Prades

04 68 05 32 00 - ce.0660463v@ac-montpellier.fr

Sète

04 67 18 34 18 - ce.0340098x@ac-montpellier.fr

CIO Toulouse Nord

05 67 52 41 80 - cio.tlsenord@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Rangueil

05 67 52 41 55 - cio.tlserangueil@ac-toulouse.fr

**Les centres d'information et d'orientation dans l'académie
de Toulouse**

CIO Albi

Tél. 05 67 76 57 74 - cio.albi@ac-toulouse.fr

CIO Auch

05 62 05 65 20 - cio.auch@ac-toulouse.fr

CIO Cahors

Tél. 05.65.30.19.05 - cio.figeac@ac-toulouse.fr

CIO Castelsarrasin

05 36 25 74 99 - cio.castelsarrasin@ac-toulouse.fr

CIO Castres

Tél. 05 67 76 57 90 - cio.castres@ac-toulouse.fr

CIO Condom

05 67 76 51 82 - cio.condom@ac-toulouse.fr

CIO Decazeville

05 65 43 17 88 - cio.decazeville@ac-toulouse.fr

CIO Figeac

05 67 76 55 66 - cio.figeac@ac-toulouse.fr

CIO Foix

05 67 76 52 94 - cio.foix@ac-toulouse.fr

CIO Lourdes

05 67 76 56 43 - cio.lourdes@ac-toulouse.fr

CIO Millau

05 65 60 98 20 - cio.millau@ac-toulouse.fr

CIO Montauban

05 63 66 12 66 - cio.montauban@ac-toulouse.fr

CIO Muret

05 67 52 40 72 - cio.muret@ac-toulouse.fr

CIO Pamiers

05 67 76 53 02 - cio.foix@ac-toulouse.fr

CIO Rodez

05 67 76 54 46 - cio.rodez@ac-toulouse.fr

CIO Saint-Gaudens

05 67 52 41 41 - cio.stgaudens@ac-toulouse.fr

CIO Tarbes

05 67 76 56 33 - cio.tarbes@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Centre

05.67.76.51.84 - cio.tlsecentre@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Mirail

05.67.52.41.63 - cio.tlsemirail@ac-toulouse.fr