

Le titulaire de ce CAP exerce une activité à caractère artisanal et artistique. Il maîtrise les techniques de base du métier de fleuriste. Il assure la réception des fleurs coupées, des plantes et des arbustes. Il sait les conserver et les entretenir. Doté d'un esprit créatif, il réalise des arrangements floraux en utilisant les techniques de dressage, de montage et de piquage. Maîtrisant à la fois les techniques de base du métier de fleuriste et les étapes de la vente, le titulaire de ce CAP participe à :

- la réception de tous végétaux et produits associés, la reconnaissance et la préparation des végétaux en vue de leur utilisation ;
- la fabrication de tous types d'arrangements floraux ;
- la mise en vente et à la commercialisation des produits, l'accueil, le conseil et la fidélisation des clients ;
- l'entretien de la zone marchande, la vérification de l'état sanitaire des végétaux.

Il assure également :

- le suivi de la commande et de la livraison, le traitement des ordres de transmission florale.

Il assure la vente courante des plantes et fleurs, conseille la clientèle et concourt à sa fidélisation. Son état d'esprit est celui d'un bon gestionnaire, soucieux de qualité et d'efficacité.

Ce métier nécessite une bonne condition physique : station debout, fraîcheur et humidité constante (pour conserver les fleurs), travail les week-ends et jours fériés.

La connaissance en botanique, technologie professionnelle et dessin d'art appliqué à la profession seront également appréciés.

↳ Débouchés

Ce CAP permet une bonne insertion sur le marché du travail. La diversité des lieux de vente facilite la promotion et la commercialisation des fleurs. Ainsi chaque année 1 000 à 1 300 postes de fleuriste sont à pourvoir.

Le fleuriste peut exercer son activité comme employé : en magasin traditionnel relevant du secteur de l'artisanat ; en magasin de fleurs libre service, en rayon spécialisé d'un commerce polyvalent, en entreprise de décoration, traiteur, hôtellerie, en atelier d'art floral.

Après quelques années d'expérience, il peut créer ou reprendre un fonds de commerce pour diriger son propre magasin.

↳ Accès à la formation

Après une classe de 3ème

↳ Programme

Grille horaire (a)	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Enseignement professionnel	333h30	312h
Enseignements professionnels et français en co-intervention (b)	43h30	39h
Enseignements professionnels et mathématiques en co-intervention (b)	43h30	39h
Réalisation d'un chef d'œuvre(c)	87h	78h
Prévention Santé Environnement	43h30	26h
Français, Histoire-Géographie	43h30	39h
Enseignement moral et civique	14h30	13h
Mathématiques – Physique-Chimie	43h30	39h
Langue vivante	43h30	39h
Arts appliqués et culture artistique	29	26h
Education physique et sportive	72h30	65h
Consolidation, accompagnement personnalisé et accompagnement au choix d'orientation	101h30	91h
Période de formation en milieu professionnel (semaines)	6 à 7	6 à 7

(a) Volume horaire identique quelle que soit la spécialité

(b) Dotation horaire professeur égale au double du volume horaire élève

(c) Horaire donnant droit au dédoublement de la dotation horaire professeur sans condition de seuil

Enseignements professionnels

- **réception, préparation et stockage des végétaux** : aide à la réception et à la vérification des produits, préparation des végétaux, stockage des produits en fonction de leur spécificité, maintien du lieu de stockage dans un état correct, etc
- **production-transformation** : préparation et organisation du travail, réalisation de bouquets, d'assemblages, adéquation de la réalisation avec la commande, etc.
- **Vente** : accueil du client, recherche des besoins, présentation des produits correspondant aux attentes du client, argumentation, conclusion de la vente ;
- **accompagnement de la vente** : maintien de l'attractivité du point de vente, actualisation du fichier client, réception des réclamations ;
- **technologie et environnement professionnel** : le métier de fleuriste, l'environnement professionnel ;
- **environnement économique, juridique et social des activités professionnelles.**

Stages

Les "stages" appelés périodes de formation en entreprise, durent 16 semaines réparties sur les 2 années de formation à part égale.

La formation en milieu professionnel doit permettre à l'élève d'acquérir et de mettre en œuvre des compétences en termes de savoir-faire et de savoir-être. Les activités confiées doivent être en adéquation avec celles qui sont définies dans le référentiel des activités professionnelles. Au cours de la deuxième année de formation, la période de formation en milieu professionnel fournit le cadre et les supports des évaluations prévues en entreprise dans le cadre du contrôle en cours de formation. Pendant la période de formation en milieu professionnel, le candidat a obligatoirement la qualité d'élève stagiaire, et non de salarié. L'élève reste sous la responsabilité pédagogique de l'équipe des professeurs chargés de la section. Ces derniers effectuent des visites au sein de l'entreprise afin d'y rencontrer le responsable de la formation et ainsi, d'assurer un suivi efficace de l'élève.

Examen

Unités professionnelles :

- Vente, conseil et mise en valeur de l'offre, coeff. 6 (dont coeff. 1 Prévention – santé - environnement)
- Préparation et confection d'une production florale, coeff. 6

Unités d'enseignement général :

- Français, histoire-géographie – éducation morale et civique, coeff. 3
- Mathématiques-Sciences physiques et chimiques, coeff. 2
- Education physique et sportive, coeff. 1
- Langue vivante, coeff. 1
 - Epreuve facultative : Langue vivante étrangère

Statistiques

Académie de Montpellier

En 2017 : 15 présents, 13 admis (soit 86.67% de réussite).
En 2018 : 9 candidats inscrits, 9 présents, 9 admis (soit 100,00% de réussite)
En 2019 : 28 candidats inscrits, 26 présents, 22 admis (soit 84,62 % de réussite).

Académie de Toulouse

En 2018 : 5 candidats présents, 5 candidats admis (soit 100% de réussite).
En 2019 : 8 candidats présents, 7 candidats admis (soit 87,5% de réussite).
En 2019 : 33 présents, 31 admis (soit 93.9% de réussite).

Candidats en apprentissage uniquement

Poursuites d'études

La majorité des titulaires de CAP s'engagent dans la vie active. Pour se spécialiser davantage, ils peuvent aller en formation complémentaire (MC, FCIL) ou, tout en travaillant, obtenir une qualification professionnelle supérieure en préparant un BP ou un BM. Dans certains cas, ils peuvent aussi préparer un BACPRO en lycée professionnel ou en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Principales poursuites d'études

- BP Fleuriste
- BTM Fleuriste

Pour connaître les poursuites d'études envisageables consultez les guides régionaux.

Où se former en Occitanie

Académie de Montpellier

30 Nîmes

IRFMA du Gard **A**

34 Castelnau le Lez

CFA Agricole de l'Hérault (site LPA H. de Balzac) **A**

66 Perpignan

EREA Joan Miro (*public*)

66 Rivesaltes

CFA agricole des PO **A**

Académie de Toulouse

31 Blagnac

CFA Commerces et services **A**

31 Toulouse

Lycée des métiers Gabriel Péri (*Public*)

81 Sorèze

Université régionale des métiers de l'artisanat **A**

A Formation en apprentissage

En savoir plus

Consultez les documents Onisep :

- Voie pro : Les métiers de la vente et du commerce

Vous les trouverez au CDI de votre établissement ou au Centre d'Information et d'Orientation (CIO)

N'hésitez pas à rencontrer un psychologue de l'Education Nationale (PSY-EN).

Les centres d'information et d'orientation dans l'académie de Montpellier

Alès

04 66 56 46 70 - ce.0300061d@ac-montpellier.fr

Bagnols sur Cèze

04 66 89 53 93 - ce.0300992r@ac-montpellier.fr

Béziers

04 67 62 45 04 - ce.0340097w@ac-montpellier.fr

Carcassonne

04 34 42 91 90 - ce.0110035d@ac-montpellier.fr

Castelnaudary

04 34 42 91 88 - ce.0110843g@ac-montpellier.fr

Céret

04 68 87 02 07 - ce.0660575s@ac-montpellier.fr

Le Vigan

04 99 92 01 72 - ce.0301647c@ac-montpellier.fr

Lunel

04 67 83 56 83 - ce.0341426r@ac-montpellier.fr

Mende

04 66 65 05 17 - ce.0480020l@ac-montpellier.fr

Montpellier Celleneuve

04 67 75 74 50 - ce.0341619a@ac-montpellier.fr

Montpellier Centre

04 67 91 32 55 - ce.0340096v@ac-montpellier.fr

Montpellier Est

04 48 18 55 10 - ce.0341482b@ac-montpellier.fr

Narbonne

04 68 32 61 75 - ce.0110036e@ac-montpellier.fr

Nîmes Centre

04 66 29 03 81 - cio.nimescentre@ac-montpellier.fr

Nîmes Ouest

04 66 27 95 00 - cio.nimesouest@ac-montpellier.fr

Perpignan

04 68 50 20 86 - ce.0660667s@ac-montpellier.fr

Pézenas

04 67 98 85 74 - ce.0341033n@ac-montpellier.fr

Prades

04 68 05 32 00 - ce.0660463v@ac-montpellier.fr

Sète

04 67 18 34 18 - ce.0340098x@ac-montpellier.fr

Les centres d'information et d'orientation dans l'académie de Toulouse

CIO Albi

Tél. 05 67 76 57 74 - cio.albi@ac-toulouse.fr

CIO Auch

05 62 05 65 20 - cio.auch@ac-toulouse.fr

CIO Cahors

Tél. 05.65.30.19.05 - valerie.ballester@ac-toulouse.fr

CIO Castelsarrasin

05 36 25 74 99 - cio.castelsarrasin@ac-toulouse.fr

CIO Castres

Tél. 05 67 76 57 90 - cio.castres@ac-toulouse.fr

CIO Condom

05 67 76 51 82 - cio.condom@ac-toulouse.fr

CIO Decazeville

05 65 43 17 88 - cio.decazeville@ac-toulouse.fr

CIO Figeac

05 67 76 55 66 - valerie.ballester@ac-toulouse.fr

CIO Foix

05 67 76 52 94 - cio.foix@ac-toulouse.fr

CIO Lourdes

05 67 76 56 43 - cio.lourdes@ac-toulouse.fr

CIO Millau

cio.millau@ac-toulouse.fr

CIO Montauban

05 63 66 12 66 - cio.montauban@ac-toulouse.fr

CIO Muret

05 67 52 40 72 - cio.muret@ac-toulouse.fr

CIO Pamiers

05 67 76 53 02 - cio.foix@ac-toulouse.fr

CIO Rodez

05 67 76 54 46 - cio.rodez@ac-toulouse.fr

CIO Saint-Gaudens

05 67 52 41 41 - cio.stgaudens@ac-toulouse.fr

CIO Tarbes

05 67 76 56 33 - cio.tarbes@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Centre

05.67.76.51.84 - cio.tlsecentre@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Mirail

05.67.52.41.63 - cio.tlsemirail@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Nord

05 67 52 41 80 - cio.tlsenord@ac-toulouse.fr

CIO Toulouse Rangueil

05 67 52 41 55 - cio.tlserangueil@ac-toulouse.fr