

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE DES ORGANISATIONS

Ce technicien est formé à la polyvalence dans les métiers de la gestion : gestion administrative courante en entreprise, le plus souvent en PME-PMI, mais aussi relations avec les partenaires extérieurs. Collaborateur de direction, le gestionnaire est à même de prendre en charge :

- l'information et sa circulation dans toutes les structures concernées revues de presse, intranet bulletin ou notes de service ;
- la comptabilité générale et prévisionnelle, les questions relatives à la fiscalité, à la gestion des ressources humaines ou à la logistique ;
- l'analyse des processus commerciaux et de distribution, hexagonaux et internationaux.

Le profil recherché s'inscrit comme un relais entre les fonctions et les services de l'entreprise et la direction générale. Elle forme des collaborateurs de gestion capables de s'adapter dans leur rayon de compétences au contexte évolutif de l'entreprise d'aujourd'hui, quelle que soit sa taille.

➤➤➤ Débouchés

Périmètre des environnements professionnels :

- Petites et Moyennes Entreprises et grandes entreprises
- Collectivités territoriales, administrations, établissements publics
- Associations (services à la personne, associations de développement industriel, pépinières d'entreprises,...)
- Banques & Assurances (métiers d'agence ou du siège social)
- Grande distribution (à dominante alimentaire ou spécialisée)
- Entreprises de transport et de logistique
- Cabinets d'experts comptables et centres de gestion comptable
- Entreprises de services de télécommunication, d'intérim, agences de voyage,...

Métiers accessibles :

- Assistant de direction, de gestion
- Assistant comptable
- Assistant contrôle de gestion
- Assistant achats, logistique
- Assistant en ressources humaines
- Assistant gestionnaire de paie
- Assistant communication interne ou externe
- Assistant marketing en petite et moyenne organisation
- Assistant commercial
- Conseiller clientèle/commercial en banque/assurance

➤➤➤ Accès à la Formation

- BAC STMG (toutes spécialités)

Stages

10 semaines minimum sur 2 ans, suivies d'un mémoire ou rapport de stage et d'une soutenance devant un jury

➤➤➤ Programme

La formation dure 2 ans

1 ^{er} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Economie – concepts fondamentaux	35h	3
Environnement juridique - culture juridique	35h	3
Introduction au marketing	35h	3
Outils informatiques	40h	3
Management de projet	25h	2
Activités transversales	30h	1
Comptabilité : les fondamentaux	35h	3
Expression et communication	40h	3
Management des organisations	35h	3
LV1 – Anglais des affaires	30h	2
Méthodologie PPP phase 1	25h	2
Adaptation au public	25h	1
LV2	20h	1

2 ^{ème} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Droit de l'entreprise	30h	2
Economie – Les problématiques	25h	2
Gestion de l'information	30h	2
Marketing et planification	45h	2
Technologie information communication	40h	2
Activités transversales	30h	1
Management d'équipe	25h	1
Comptabilité : l'approche par les cycles	45h	2
Expression et communication	35h	2
LV1 – Anglais des affaires	30h	2
Outils statistiques appliqués à la gestion	30h	2
LV2	20h	1
Découverte du milieu socio-économique	25h	1
Méthodologie PPP phase 2	20h	1
Stage	140h	4
Projet tutoré	100h	3

3 ^{ème} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Droit des affaires	35h	3
Gestion commerciale et négociation	45h	3
Gestion financière et fiscale	45h	3
Stratégie des organisations	40h	3
Droit des relations professionnelles	30h	2
Expression-communication professionnelle	30h	2
LV1 – Anglais des affaires	30h	2
Logistique	30h	2
Méthodologie PPP phase 3	25h	2
Actualité et culture générale	25h	1
Activités transversales	30h	2
Problématiques spécifiques des TPE-PME	30h	2
Systèmes d'information et communication	35h	2
LV2	20h	1

4 ^{ème} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Contrôle de gestion	45h	2
E-commerce et E-marketing	30h	2
Gestion des ressources humaines	35h	2
LV1 – Anglais des affaires	30h	2
Création et reprise d'entreprise	25h	1
Approfondissement technologique	25h	1
Management de l'innovation et intelligence économique	30h	2
Techniques du commerce international	30h	2
Activités transversales	30h	1
LV2	20h	1
Organisations publiques et associatives	30h	1
Stage	280h	8
Projet tutoré	200h	5

L'évaluation se fait en contrôle continu. Pour valider un semestre, il faut avoir validé le précédent et obtenir une moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des matières et une moyenne de 8/20 à chacune des UE. Le DUT est délivré après validation du 4^{ème} semestre.

L'obtention du DUT confère l'attribution de 120 crédits. Chaque semestre équivaut à 30 crédits.



Matières

Découverte de l'entreprise et introduction à la gestion: environnement économique et juridique, organisation de l'entreprise, introduction à la gestion comptable.

Communication : traitement quantitatif de l'information, gestion de l'information, développement personnel et expression orale, techniques d'expression écrite, langue(s) étrangère(s), technologie de l'information et de la communication, projet personnel et professionnel (PPP).

Approches des PME-PMI et les techniques de gestion : fonctions de l'entreprise, cadre juridique de l'entreprise, gestion comptable, mercatique de la distribution.

Gestion opérationnelle : droit de l'entreprise, logistique, gestion comptable, fiscale et commerciale, création d'entreprise.

Insertion professionnelle : techniques d'expression, langue(s) étrangère(s) de spécialité, gestion de l'information et technologie de l'information et de la communication, techniques du commerce international, projet professionnel et techniques de recherche d'emploi.

Gestion stratégique : gestion prévisionnelle, mercatique stratégique et opérationnelle, stratégie des organisations, gestion des ressources humaines.

➤➤➤ Poursuites d'études

En Licence :

- administration économique et sociale, administration et gestion des entreprises, gestion

En licence professionnelle :

- activités juridiques spécialité droit, gestion et comptabilité de l'entreprise – Université La Rochelle (17)
- activités juridiques spécialité gestion immobilière – Université de Toulon (83)
- assurance, banque, finance spécialité carrières de l'immobilier – IUT d'Evry (91)
- commerce spécialité distribution : management de rayon – IUT d'Aix en Provence (13)
- commerce spécialité gestionnaire import export – IUT de Laval (53) et de Rennes (35)
- gestion des ressources humaines spécialité assistant de gestion des ressources humaines – IUT de Caen (14)
- management des organisations spécialité comptabilité, finances – Université de Clermont-Ferrand (63)

mais aussi

- Diplôme de l'Ecole supérieure de commerce de Chambéry
- Diplôme de l'Ecole supérieure de commerce SKEMA – Valbonne (06)

➤➤➤ Ou se Former

- 04 **Digne les Bains**
IUT de Provence – Université Aix-Marseille
- 69 **Lyon**
IUT J. Moulin – Université Lyon 3
IUT J. Moulin – Université Lyon 3 **A**
- 42 **Saint-Etienne**
IUT de Saint-Etienne
- 47 **Agen**
IUT de Bordeaux
IUT de Bordeaux **A**
- 73 **Le Bourget du Lac**
IUT de Chambéry
IUT de Chambéry **A**

A formation en apprentissage

➤➤➤ **En savoir plus**

- Dossiers les écoles de commerce
- Parcours Métiers du marketing et de la vente
- Parcours Métiers de la gestion, comptabilité et RH

Vous les trouverez au CDI de votre établissement ou au Centre d'Information et d'Orientation (CIO)

N'hésitez pas à rencontrer un psychologue de l'Education Nationale (PSY-EN).