

G.E.A (gestion des ressources humaines)

Ce DUT GEA forme des responsables capables de collaborer avec les directions comptables, financières, marketing et ressources humaines. Le titulaire de ce diplôme répond aux besoins des entreprises publiques, privées, PME, PMI, mutuelles, coopératives, associations... Il maîtrise les techniques de gestion quantitative et qualitative et s'adapte à l'évolution des organisations et de l'environnement économique et social.

Avec l'option Ressources humaines, il réalise des tâches et assume des responsabilités spécifiques à l'administration du personnel. Il participe ainsi à la mise en place de méthodes et d'outils permettant la gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences. L'option ressources humaines forme des assistants capables de prendre en charge au moins une partie du fonctionnement d'un service.

En gestion administrative des salariés, ils ont en charge le suivi des dossiers maladie et prévoyance, le règlement des cotisations, la gestion des congés et des temps de travail, les contrats, la paie.

En gestion du personnel, ils suivent le recrutement, les plans de formation, l'information sur la législation sociale, les droits et obligations des salariés.

En ressources humaines, ils assurent la gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences, la réalisation de tableaux de bord sociaux, la préparation des négociations sociales.

➤➤➤ Débouchés

Toute entreprise ou organisation, publique ou privée, grand groupe ou PME pour des emplois d'assistant du directeur des ressources humaines, du responsable recrutement, formation ou service paie etc...

L'option Gestion Ressources Humaines oriente vers les métiers de la gestion des ressources humaines : fonctions d'encadrement intermédiaire dans le domaine de la gestion du personnel, de l'organisation du travail et la gestion de la carrière des salariés, de la communication interne et des relations avec les représentants du personnel, notamment pour l'application de la réglementation sociale.

Métiers accessibles

- Assistant au service contrôle de gestion
- Assistant du directeur des ressources humaines
- Responsable de la gestion des paies
- Responsable du recrutement et des plans de carrière

➤➤➤ Accès à la formation

- BACES
- BAC STMG
- BAC L
- BAC S

Stages

10 semaines minimum sur 2 ans, suivies d'un mémoire ou rapport de stage et d'une soutenance devant un jury

➤➤➤ Programme

La formation dure deux ans. La spécialisation intervient en seconde année.

1 ^{er} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Communiquer et se situer dans les organisations	114h	8
Comprendre et gérer les organisations	153h	11
Maîtriser et utiliser les outils de gestion	126h	8
Modules d'adaptation	48h	3

2 ^{ème} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Communiquer et se situer dans les organisations	126h	7
Comprendre et gérer les organisations	126h	9
Maîtriser et utiliser les outils de gestion	165h	12
Modules d'adaptation	24h	2

3 ^{ème} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Communiquer et se situer dans les organisations	78h	6
Comprendre et gérer les organisations	174h	10
Maîtriser et utiliser les outils de gestion	84h	8
Module(s) complémentaire(s)	126h	6

4 ^{ème} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Communiquer et se situer dans les organisations	36h	5
Comprendre et gérer les organisations	102h	5
Maîtriser et utiliser les outils de gestion	42h	6
Mise en situation professionnelle dont stage	10 sem. minimum	9
Module(s) complémentaire(s)	96h	5

L'évaluation se fait en contrôle continu. Pour valider un semestre, il faut avoir validé le précédent et obtenir une moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des matières et une moyenne de 8/20 à chacune des UE. Le DUT est délivré après validation du 4^{ème} semestre.

L'obtention du DUT confère l'attribution de 120 crédits. Chaque semestre équivaut à 30 crédits.

➤➤➤ **Matières**

Tronc commun :

Communiquer et se situer dans les organisations :

Maîtriser les outils de la communication externe et interne : principes de la communication écrite et orale ; outils d'informations et de communication ; communication d'entreprise). S'exprimer en langues étrangères (LV1 et LV2). Bâtir un projet : introduction à la psychologie sociale, projet personnel et professionnel (approche des métiers et bilan des compétences), méthodologie et recherche documentaire, conception et méthodes d'enquête, méthodologie de gestion de projet, activités de synthèse, techniques de valorisation des expériences professionnelles.

Comprendre et gérer les organisations :

Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations: économie (systèmes et structures économiques ; monnaie et financement ; marchés, formation des prix, répartition des revenus ; faits et idées du monde contemporain ; politiques économiques ; problèmes économiques internationaux), droit (système juridique et judiciaire ; droit des obligations et de la consommation ; institutions publiques françaises et européennes ; droit administratif).

Appréhender l'entreprise et son organisation : structuration et fonctions de l'entreprise, initiation à la mercatique, droit commercial et droit du crédit, approche sociologique des organisations, conception et mise en œuvre d'un système d'information, structures juridiques de l'entreprise et droit des entreprises en difficultés, stratégie d'entreprise, fonctionnement informatisé de l'entreprise.

Appréhender la gestion des ressources humaines : introduction à la gestion des ressources humaines, approche psychologique des groupes, droit du travail.

Maîtriser et utiliser les outils de gestion :

Maîtriser les techniques comptables et fiscales : introduction à la gestion comptable, enregistrement des activités courantes de l'entreprise, environnement fiscal français, travaux comptables de fin d'exercice, fiscalité des personnes physiques, fiscalité des personnes morales.

Mesurer et analyser les performances financières : analyse des documents de synthèse, calcul et analyse des coûts, mathématiques financières, diagnostic financier, contrôle de gestion et gestion prévisionnelle.

Formaliser et piloter les activités : mathématiques pour la gestion, statistiques descriptives, probabilités, outils informatiques de gestion, statistiques inférentielles.

L'option gestion ressources humaines propose en outre les

enseignements suivants : droit du travail approfondi, administration du personnel, gestion des emplois et des compétences, gestion des rémunérations, droit du travail appliqué et droit social, outils du pilotage social, dynamiques sociales dans les organisations, rémunérations et contrôle de gestion de la masse salariale.

NB : le projet tutoré, et un stage de 10 semaines en entreprise suivi d'un mémoire ou d'un rapport de stage font partie intégrante de la formation.

➤➤➤ **Poursuites d'études**

En Licence

- Licence administration économique et sociale
- Licence administration et gestion des entreprises
- Licence sciences de gestion

En Licence professionnelle

- gestion des ressources humaines spécialité assistant de gestion des ressources humaines – IUT de Caen (14)
- gestion des ressources humaines spécialité gestion des rémunérations – IUT de Metz (57)
- gestion des ressources humaines spécialité gestion des ressources humaines et paie – Université de Grenoble (38)
- gestion des ressources humaines spécialité piloter les ressources humaines dans les PMO- IUT de Besançon (25)
- gestion des ressources humaines spécialité responsable adjoint GRH – IUT d'Evry, site de Brétigny/Orge (91)
- management des organisations spécialité collaborateur social et paie – IUT de Lille (59)

Diplôme d'ingénieur

- Diplôme d'études supérieures européennes de management de Reims

➤➤➤ **Où se Former**

34 Montpellier

IUT de Montpellier – Université Montpellier II

66 Perpignan

IUT de Perpignan – Université Via Domitia
IUT de Perpignan avec le CFA ENSUP-LR **A**

12 Rodez

IUT de Rodez – Université Toulouse I Capitole
IUT de Rodez **A** uniquement accessible en 2^{ème} année

31 Toulouse

IUT Paul Sabatier

A formation en apprentissage

➤➤➤ **En savoir plus**

- Dossiers les écoles de commerce
- Parcours les métiers de la banque et des assurances
- Parcours gestion comptabilité et ressources humaines

Vous les trouverez au CDI de votre établissement ou au Centre d'Information et d'Orientation (CIO).

N'hésitez pas à rencontrer un psychologue de l'Education Nationale (PSY-EN).