

Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique



Cette famille regroupe tous les métiers qui interviennent ensemble, conjointement ou successivement, dans la réalisation d'opérations fondamentales pour les entreprises : le traitement des commandes, l'approvisionnement, la gestion des flux entrants et sortants de marchandises, le suivi et l'optimisation du stockage, la distribution des produits, la facturation aux clients.

Spécialités de baccalauréat professionnel de la famille des métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique :

- [Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités \(+\)](#)
- [Organisation de transport de marchandises \(+\)](#)
- [Logistique \(+\)](#)

La famille des métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique, qui doit répondre à de multiples enjeux :

- **la généralisation et l'omniprésence de ses emplois dans tous les secteurs de la société et dans tous les types d'entreprises et d'organisation nécessite de fortes compétences d'adaptation** : grandes, moyennes et petites entreprises, entreprises artisanales, commerce de détail, professions libérales, administrations, collectivités, associations, toute structure doit dorénavant se poser la question de l'efficacité de son fonctionnement, de la rationalisation de ses activités, de la meilleure organisation pour servir au mieux les clients, les usagers, les adhérents. Ce sont donc des métiers « multi-facettes » qui peuvent prendre des formes assez différentes selon les secteurs d'activités et les contextes où ils s'exercent ; entre les différents types de transport, les différents circuits logistiques, la variété de modes de gestion et d'administration, la palette des emplois proposés est très large et requiert de chacun la capacité à s'approprier la spécificité des contextes et à définir le périmètre de son activité professionnelle ;
- **Le renforcement des normes et des réglementations exige de la part de ces métiers une rigueur professionnelle de plus en plus forte**: les métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique participent à cette évolution réglementaire. Intégrant une veille juridique et réglementaire, actualisant en permanence leurs pratiques, ils sont précieux pour garantir la conformité des activités avec la réglementation, pour effectuer les contrôles nécessaires et ce d'autant plus que les emplois associés, notamment en matière de transport, sont de plus en plus déterminés par l'existence de normes et réglementation notamment en matière de droit du travail et de droit social;
- **La disparition des frontières entre le front-office et le back-office passe par un renforcement de la dimension relationnelle de ces métiers**: il n'y a plus à différencier des métiers qui seraient en prise directe avec les clients et les usagers et d'autres qui n'y seraient pas exposés, ne travaillant qu'à l'interne. Désormais, c'est bien l'ensemble des personnels qui participent à l'installation d'un système de relations durables avec les partenaires. Les métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique sont dans leurs activités des interfaces permanentes avec des partenaires externes et internes avec lesquels ils ont à faire preuve d'une grande réactivité relationnelle. Ils doivent donc être en mesure de participer à la qualité des relations, directes ou médiatisées, qu'ils entretiennent avec les clients, les usagers, les partenaires métiers, les fournisseurs, les partenaires financiers, les institutions, les administrations;
- **La garantie d'un fonctionnement et d'une organisation « sans faille » suppose de ces métiers peu visibles une excellence de chaque instant**: commandes, expéditions, livraisons, facturation, règlements, acheminement, opérations de gestion, plannings, contrôles en chaîne, gestion des risques respect des délais et des échéances sont quelques-unes des activités « sensibles » prises en charges par ces métiers. S'il n'y a pas une reconnaissance visible et immédiate de la qualité des gestes professionnels et des productions qui leur sont associés, ces emplois requièrent un haut niveau de professionnalité permettant de développer une très forte réactivité pour résoudre des problèmes, faire face aux aléas tout en exécutant bien souvent plusieurs tâches à la fois. C'est à ce prix que les gestionnaires administratifs, les transporteurs, les conducteurs, les logisticiens, les préparateurs de commande et autres emplois de cette famille, deviennent des acteurs essentiels pour éviter toute rupture de la chaîne de valeur et pour réussir toute démarche qualité;
- **La révolution numérique modifie en profondeur les emplois même si les compétences métiers restent essentielles et pour certaines d'entre elles spécifiques** : la révolution numérique se traduit dans cette famille de métiers par une intégration de plus en plus forte des processus (commercial/administratif/logistique/transport), par la prise en charge d'une relation digitalisée et interactive avec tous les partenaires (clients, fournisseurs, banques, administrations, etc.), par la dématérialisation continue des déclarations et des documents de gestion, de transport, de logistique, et enfin par l'évolution des applications logicielles et notamment celles utilisant les technologies de la géolocalisation. Cela modifie donc considérablement les environnements de travail et conduit à adopter de nouvelles pratiques professionnelles où le

numérique est omniprésent. Pour autant, le numérique conduit plus à élever le niveau de maîtrise des compétences en les intensifiant plus qu'en les remplaçant ou en les homogénéisant; il en va ainsi pour les situations professionnelles demandant toujours plus de réactivité, d'organisation et de rigueur, dimensions caractéristiques communes de ces métiers malgré leur diversité.

Compétences communes à la famille de métiers

Ces compétences émergent du rapprochement entre les référentiels des trois diplômes. Dans le tableau ci-dessous, il a été décidé de les rattacher à l'intégralité des compétences des référentiels des diplômes pour donner toute latitude aux équipes pédagogiques de construire leur progression. Les compétences communes constituant plus une *convergence pédagogique* que proposant un programme de la classe de seconde. La classe de seconde constituant une amorce de professionnalisation, les activités professionnelles qui y seront proposées par les équipes à partir de situations de travail simples, pourront être reprises en classe de première et terminale avec des niveaux de technicité et de complexité plus importants. La structuration autour des compétences communes pouvant d'ailleurs tout aussi bien inspirer les progressions en classe de 1^{ère} et Tle.

Compétences communes	Baccalauréat Gestion-Administration	Baccalauréat Transport	Baccalauréat Logistique
1. Gérer des relations interpersonnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative des relations avec le personnel - Gestion administrative interne - Gestion administrative des projets 	Les relations avec les partenaires (en français et en langue étrangère)	Les relations avec les partenaires (en français et en langue étrangère)
2. Organiser et planifier l'activité	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative des relations avec le personnel - Gestion administrative interne - Gestion administrative des projets 	L'organisation d'une opération de transport	<ul style="list-style-type: none"> - L'organisation des flux entrants et sortants - Le suivi et l'optimisation du stockage
3. Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative des relations externes - Gestion administrative des relations avec le personnel - Gestion administrative interne - Gestion administrative des projets 	<ul style="list-style-type: none"> - L'exécution d'une opération de transport - Le suivi d'une opération de transport - Le dédouanement des marchandises 	<ul style="list-style-type: none"> - L'organisation des flux entrants et sortants - Le suivi et l'optimisation du stockage
4. Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative des relations externes - Gestion administrative interne 	<ul style="list-style-type: none"> - L'exécution d'une opération de transport - Le dédouanement des marchandises 	<ul style="list-style-type: none"> - La réception et le transfert des marchandises - La préparation et l'expédition des marchandises - Le suivi et l'optimisation du stockage - La conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5
5. Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter des dysfonctionnements	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative des relations externes - Gestion administrative des relations avec le personnel - Gestion administrative interne - Gestion administrative des projets 	<ul style="list-style-type: none"> - Le suivi d'une opération de transport - Le respect des procédures qualité; sécurité, sûreté et des contraintes environnementales 	<ul style="list-style-type: none"> - L'organisation des flux entrants et sortants

Classe de seconde professionnelle gestion administrative, du transport et de la logistique

Académie de Montpellier

- 11 **Carcassonne**
Lycée Charles Cros (public)
- 11 **Castelnaudary**
Lycée germaine Tillion (*public*)
- 11 **Lézignan-Corbières**
Lycée Ernest Ferroul (*public*)
- 11 **Limoux**
Lycée Jacques Ruffié (*public*)
- 11 **Narbonne**
Lycée professionnel Louise Michel (*Public*)
Lycée professionnel privé Beauséjour (*Privé sous contrat*)
- 30 **Alès**
Lycée professionnel privé cévenol (*Privé sous contrat*)
- 30 **Bagnols-sur-Cèze**
Lycée professionnel Albert Einstein (*Public*)
Lycée professionnel privé Sainte Marie (*Privé sous contrat*)
- 30 **Nîmes**
Lycée privé St Vincent de Paul (*privé sous contrat*)
Lycée privé de la CCI (*privé sous contrat*)
Lycée Gaston Darboux (*Public*)
- 30 **Saint Christol les Alès**
Lycée Jacques Prévert (*Public*)
- 34 **Béziers**
Lycée professionnel privé Sacré Cœur (*Privé sous contrat*)
- 34 **Castelnau Le Lez**
Lycée Georges Pompidou (*Public*)
- 34 **Lodève**
Lycée Joseph Vallot (*Public*)
- 34 **Lunel**
Lycée Louis Feuillade (*Public*)
- 34 **Montpellier**
Lycée professionnel Mendès France (*Public*)
Lycée Jules Guesde (*Public*)
Lycée privé Nevers (*Privé sous contrat*)
- 34 **Pézenas**
Lycée Charles Alliés (*Public*)
- 34 **Sérignan**
Lycée Marc Bloch (*Public*)
- 34 **Sète**
Lycée Charles de Gaulle (*Public*)
Lycée privé Saint Joseph (*Privé sous contrat*)
- 48 **Mende**
Lycée privé Notre Dame (*Privé sous contrat*)
- 66 **Céret**
Lycée Déodat de Séverac (*Public*)
- 66 **Perpignan**
Lycée professionnel Jean Lurçat (*Public*)
Lycée A. Maillol (*Public*)
Lycée privé Sainte Louise de Marillac (*Privé sous contrat*)
- 66 **Andorre**
Lycée Comte de Foix (*Public*)

Académie de Toulouse

- 09 **Ferrières-sur-Ariège**
Lycée professionnel Jean Durroux (*Public*)
- 09 **Lavelanet**
Lycée professionnel Joseph-Marie Jacquard (*Public*)

- 09 **Pamiers**
Lycée professionnel privé Les Jacobins (*Privé sous contrat*)
- 12 **Rodez**
Lycée professionnel Ferdinand Foch (*Public*)
Lycée professionnel privé Louis Querbes (*Privé sous contrat*)
- 12 **Villefranche-de-Rouergue**
Lycée professionnel Raymond Savignac (*Public*)
- 31 **Colomiers**
Lycée professionnel privé ORT Maurice Grynfogel
- 31 **Léguévin**
Lycée professionnel privé Castelnouvel (*Privé sous contrat*)
- 31 **Muret**
Lycée polyvalent Pierre d'Aragon (*Public*)
- 31 **Saint-Gaudens**
Lycée professionnel Elisabeth et Norbert Casteret (*Public*)
- 31 **Toulouse**
Lycée professionnel Georges Guynemer (*Public*)
Lycée professionnel privé ISSEC PIGIER (*Privé sous contrat*)
Lycée professionnel privé Sainte-Marie de Nevers (*Privé sous contrat*)
Lycée professionnel privé Sainte-Marie Saint-Sernin (*Privé sous contrat*)
Lycée professionnel Roland Garros (*Public*)
Lycée polyvalent Bellevue (*Public*)
Lycée polyvalent Joseph Gallieni (*Public*)
Lycée polyvalent Raymond Naves (*Public*)
Lycée polyvalent M. L Dissard Françoise (*Public*)
- 32 **Auch**
Lycée professionnel Pardailhan (*Public*)
- 32 **Lectoure**
Lycée polyvalent Maréchal Lannes (*Public*)
- 46 **Cahors**
Lycée professionnel Clément Marot (*Public*)
- 46 **Figeac**
Lycée professionnel J-F Champollion (*Public*)
- 65 **Monléon-Magnoac**
Lycée polyvalent Notre-Dame de Garaison (*Privé sous contrat*)
- 65 **Tarbes**
Lycée professionnel Lautréamont (*Public*)
- 65 **Vic-en-Bigorre**
Lycée professionnel Pierre Mendès France (*Public*)
- 81 **Albi**
Lycée professionnel privé Saint-Dominique (*Privé sous contrat*)
- 81 **Albi**
Lycée professionnel Toulouse-Lautrec (*Public*)
- 81 **Carmaux**
Lycée polyvalent Jean Jaurès (*Public*)
- 81 **Castres**
Lycée professionnel privé Notre-Dame (*Privé sous contrat*)
- 81 **Mazamet**
Lycée professionnel Marie-Antoinette Riess (*Public*)
- 82 **Castelsarrasin**
Lycée polyvalent Jean de Prades (*Public*)
- 82 **Montauban**
Lycée professionnel Antoine Bourdelle (*Public*)
- 82 **Montauban**
Lycée professionnel privé Marie Théas (*Privé sous contrat*)
- 82 **Montech**
Lycée polyvalent Olympe de Gouge (*Public*)
- 82 **Valence d'Agen**
Lycée polyvalent Jean Baylet (*Public*)