



Objectif H2020

Orsay , 19/01/2017



Jérôme ALIEU

Pour vous aider à choisir votre financement...

Plan de financement intégré à la stratégie d'entreprise

Analyse de votre portefeuille de projets futurs (« roadmap technologique »)
Etude des contraintes et besoins (analyse multicritères)
Ciblage des supports de financement

Etudes d'opportunités

délai, adéquation d'échéances, taux de succès, recherche de partenaires pour le complément de compétence...

Pour vous aider à obtenir et gérer votre financement...

Structuration d'une demande

- ✓ Stratégie argumentaire
- ✓ Scenarii d'impacts techniques, financiers et sociétaux
- ✓ Communication vers le guichet financeur

Contrôle de gestion du projet financé

Gestion proactive de projet : contrôle / maîtrise et anticipation des engagements financiers et des avancements techniques

Pour vous aider à faire mieux demain...

Formation aux « Aides et Subventions »

Pourquoi faire du collaboratif – les première questions à se poser



Ai-je toutes les compétences ?

Est-ce que je ne pourrais pas aller plus loin et plus vite dans un projet collaboratif ?

Ne serait-ce pas l'occasion de collaborer avec les meilleurs du domaine et ne pas se limiter au franco-français?

Dans quelle mesure la dynamique projets collaboratifs peut impacter mon image?

Comprendre les attentes de la CE



Astuce: travailler sur un tableau reprenant chaque item de l'appel à projet et faire ressortir l'adéquation du projet avec l'appel à projet

Le plus: utile en vue de la section « relation to the work programme »

Topic ICT-03-2016	Projet ABC
Scope
Expected Impact
TRL
...

■ Modalités

- › Quel type d'action? Quel taux de financement?
- › Single stage ou two-stage?
- › Quel calendrier? (time to grant)

■ Scope

- › Quelle adéquation thématique?
- › Quel ancrage dans stratégie européenne du domaine ? programme de travail concerné?
- › Quels liens avec des projets existants?
- › Quel niveau de TRL attendu / visé?

■ Expected impacts

- › Comprendre les différents niveaux d'impact (économique, sociétal, environnemental...)
- › Mesurer votre connaissance de l'état de l'art et du marché
- › Rassembler publications, chiffres, articles

Comment définir
mon
positionnement?

■ Les différents rôles

- › Le coordinateur (partenaire ET coordinateur)
- › Les partenaires
- › Les sous-traitants

Bien définir les rôles de chacun pour permettre de valider les hypothèses, capacités et pertinence de collaborations futures post projet collaboratif

■ Qu'est-ce qu'implique le rôle de coordinateur ?

Quels bénéfices?

- › Image, reconnaissance
- › Visibilité sur le projet

Quelles contraintes?

- › Animation du consortium
- › Interface avec la Commission Européenne
- › Suivi et distribution budget consortium

■ Qu'est-ce qu'implique le rôle de partenaire?

- › Rapports d'avancement technique et financier
- › Production et suivi des livrables
- › Suivi enveloppe budgétaire
- › Participation meetings

Comment trouver les bons partenaires?

■ ■ Parmi mes partenariats existants

- › Laboratoires ; universités = partenaire académique
- › Client = end-user

■ ■ Le partenaire manquant

- › Sites dédiés
- › PCN
- › Pôles de compétitivité

■ ■ Le critère géographique

- › Impactant pour le respect du cahier des charges (ex projets H2020 avec 3 pays différents) ET l'équilibre du consortium (répartition entre pays)
- › La coopération internationale est-elle recommandée? Si oui avec quel pays?

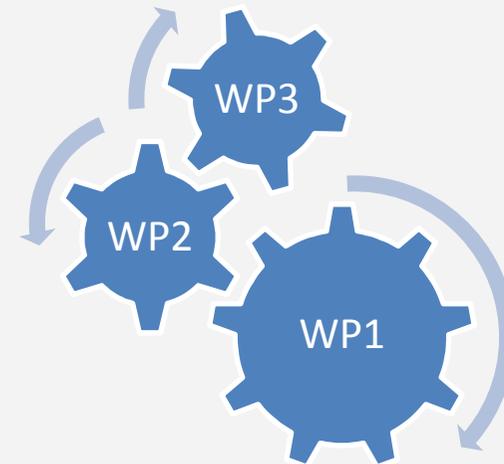
Comment construire un dossier gagnant?

■ Les étapes clés du montage d'un projet collaboratif

- › La définition du concept et des objectifs
- › La mise en avant du caractère innovant
- › Le KOM (Kick-Off Meeting) pour un lancement réussi du montage du projet
- › La construction du budget

■ Les facteurs clés de succès

- › Le bon compromis entre technicité et vulgarisation scientifique
- › La mise en avant de la cohérence du consortium et de la bonne articulation entre les différents partenaires et corps de métiers
- › Le bon équilibre des work packages (éviter les avenants au contrat) résultat du bon équilibre budgétaire entre partenaires
- › La mise en avant des collaborations passées entre partenaires



Comment se déroule un dépôt de dossier H2020?

■ Le dépôt en ligne

- › Chaque partenaire doit être inscrit sur le portail avec un PIC (Participant Identification Code)
- › La proposition est créée par le coordinateur à partir de ce PIC.
- › Les informations administratives et financières (budget projet) sont à fournir dans un formulaire en ligne (Part A)
- › Deux documents techniques sont à charger (Part B en deux documents) sur la base de templates de la CE
- › Pas de signature à ce stade
- › Plusieurs dépôts possibles jusqu'à deadline finale

■ L'évaluation

- › Les trois critères d'évaluation : excellence ; impact ; qualité et efficacité de la mise en œuvre
- › Chaque critère noté sur 5 (en cas d'égalité, priorité impact)
- › Le retour des reviewers par écrit (ESR – Evaluation Summary Report)
- › Recours possibles

■ La négociation

- › Révision du budget
- › Ajout de partenaire
- › Compléments administratifs et financiers
- › La possible soutenance complémentaire auprès de la CE

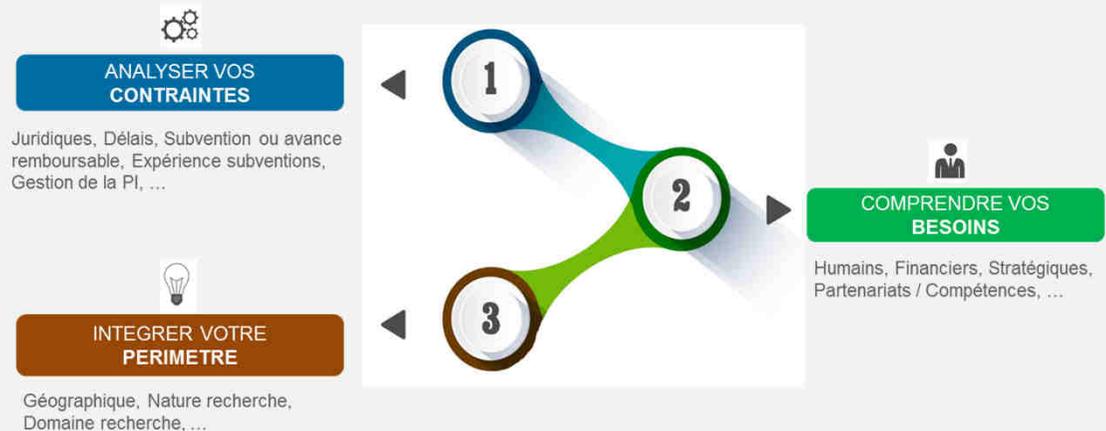
Et la PI?
L'accord de
consortium
quesaco?

L'accord de consortium

- › Le contrat entre les partenaires (et non avec l'organisme financeur)
- › Exemples de point clefs:
 - › définition des règles de gouvernance ;
 - › définition conditions versement subvention ;
 - › gestion de la PI utilisée pour le projet versus générée par le projet;

Et la PI?

Non être coordinateur n'implique pas d'être détenteur de la PI générée par le projet, le collaboratif suppose un partage des résultats tel que décrit dans l'accord de consortium



Veiller à ce que l'accord de consortium soit en phase avec mes objectifs stratégiques définis précédemment

Merci pour votre attention

- **Elise PRODANU**
- Consultante Spécialiste H2020
- Mail: eprodanu@group-gac.com
- Tél. : 06 13 38 05 23

- **Jérôme ALIEU**
- Directeur BU Aides & Subventions
- Mail: jalieu@group-gac.com
- Tél. : 06 26 67 38 28

Belgique Brésil Canada Espagne France Singapour

