



# Objectif H2020

Orsay , 19/01/2017



Jérôme ALIEU

### Pour vous aider à choisir votre financement...

#### Plan de financement intégré à la stratégie d'entreprise

Analyse de votre portefeuille de projets futurs (« roadmap technologique »)  
Etude des contraintes et besoins (analyse multicritères)  
Ciblage des supports de financement

#### Etudes d'opportunités

délai, adéquation d'échéances, taux de succès, recherche de partenaires pour le complément de compétence...

### Pour vous aider à obtenir et gérer votre financement...

#### Structuration d'une demande

- ✓ Stratégie argumentaire
- ✓ Scenarii d'impacts techniques, financiers et sociétaux
- ✓ Communication vers le guichet financeur

#### Contrôle de gestion du projet financé

Gestion proactive de projet : contrôle / maîtrise et anticipation des engagements financiers et des avancements techniques

### Pour vous aider à faire mieux demain...

Formation aux « Aides et Subventions »

## Pourquoi faire du collaboratif – les première questions à se poser



Ai-je toutes les compétences ?

Est-ce que je ne pourrais pas aller plus loin et plus vite dans un projet collaboratif ?

Ne serait-ce pas l'occasion de collaborer avec les meilleurs du domaine et ne pas se limiter au franco-français?

Dans quelle mesure la dynamique projets collaboratifs peut impacter mon image?

Comprendre les attentes de la CE



Astuce: travailler sur un tableau reprenant chaque item de l'appel à projet et faire ressortir l'adéquation du projet avec l'appel à projet

Le plus: utile en vue de la section « relation to the work programme »

Topic ICT-03-2016	Projet ABC
Scope	.....
Expected Impact	.....
TRL	.....
...	.....

### ■ Modalités

- › Quel type d'action? Quel taux de financement?
- › Single stage ou two-stage?
- › Quel calendrier? (time to grant)

### ■ Scope

- › Quelle adéquation thématique?
- › Quel ancrage dans stratégie européenne du domaine ? programme de travail concerné?
- › Quels liens avec des projets existants?
- › Quel niveau de TRL attendu / visé?

### ■ Expected impacts

- › Comprendre les différents niveaux d'impact (économique, sociétal, environnemental...)
- › Mesurer votre connaissance de l'état de l'art et du marché
- › Rassembler publications, chiffres, articles

Comment définir  
mon  
positionnement?

### ■ Les différents rôles

- › Le coordinateur (partenaire ET coordinateur)
- › Les partenaires
- › Les sous-traitants

Bien définir les rôles de chacun pour permettre de valider les hypothèses, capacités et pertinence de collaborations futures post projet collaboratif

### ■ Qu'est-ce qu'implique le rôle de coordinateur ?

#### Quels bénéfices?

- › Image, reconnaissance
- › Visibilité sur le projet

#### Quelles contraintes?

- › Animation du consortium
- › Interface avec la Commission Européenne
- › Suivi et distribution budget consortium

### ■ Qu'est-ce qu'implique le rôle de partenaire?

- › Rapports d'avancement technique et financier
- › Production et suivi des livrables
- › Suivi enveloppe budgétaire
- › Participation meetings

Comment trouver les bons partenaires?

### ■ ■ Parmi mes partenariats existants

- › Laboratoires ; universités = partenaire académique
- › Client = end-user

### ■ ■ Le partenaire manquant

- › Sites dédiés
- › PCN
- › Pôles de compétitivité

### ■ ■ Le critère géographique

- › Impactant pour le respect du cahier des charges (ex projets H2020 avec 3 pays différents) ET l'équilibre du consortium (répartition entre pays)
- › La coopération internationale est-elle recommandée? Si oui avec quel pays?

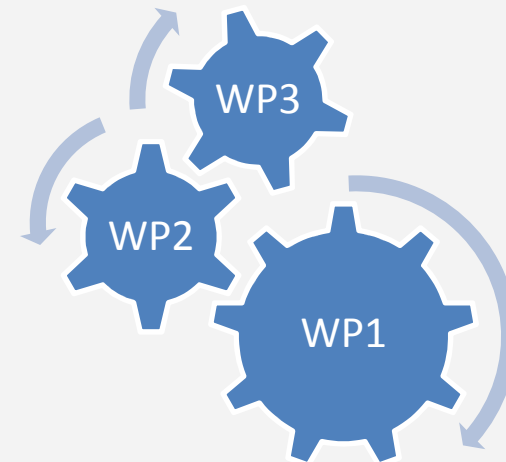
Comment construire  
un dossier gagnant?

### ■ Les étapes clés du montage d'un projet collaboratif

- › La définition du concept et des objectifs
- › La mise en avant du caractère innovant
- › Le KOM (Kick-Off Meeting) pour un lancement réussi du montage du projet
- › La construction du budget

### ■ Les facteurs clés de succès

- › Le bon compromis entre technicité et vulgarisation scientifique
- › La mise en avant de la cohérence du consortium et de la bonne articulation entre les différents partenaires et corps de métiers
- › Le bon équilibre des work packages (éviter les avenants au contrat) résultat du bon équilibre budgétaire entre partenaires
- › La mise en avant des collaborations passées entre partenaires



Comment se déroule  
un dépôt de dossier  
H2020?

### ■ ■ Le dépôt en ligne

- › Chaque partenaire doit être inscrit sur le portail avec un PIC (Participant Identification Code)
- › La proposition est créée par le coordinateur à partir de ce PIC.
- › Les informations administratives et financières (budget projet) sont à fournir dans un formulaire en ligne (Part A)
- › Deux documents techniques sont à charger (Part B en deux documents) sur la base de templates de la CE
- › Pas de signature à ce stade
- › Plusieurs dépôts possibles jusqu'à deadline finale

### ■ ■ L'évaluation

- › Les trois critères d'évaluation : excellence ; impact ; qualité et efficacité de la mise en œuvre
- › Chaque critère noté sur 5 (en cas d'égalité, priorité impact)
- › Le retour des reviewers par écrit (ESR – Evaluation Summary Report)
- › Recours possibles

### ■ ■ La négociation

- › Révision du budget
- › Ajout de partenaire
- › Compléments administratifs et financiers
- › La possible soutenance complémentaire auprès de la CE



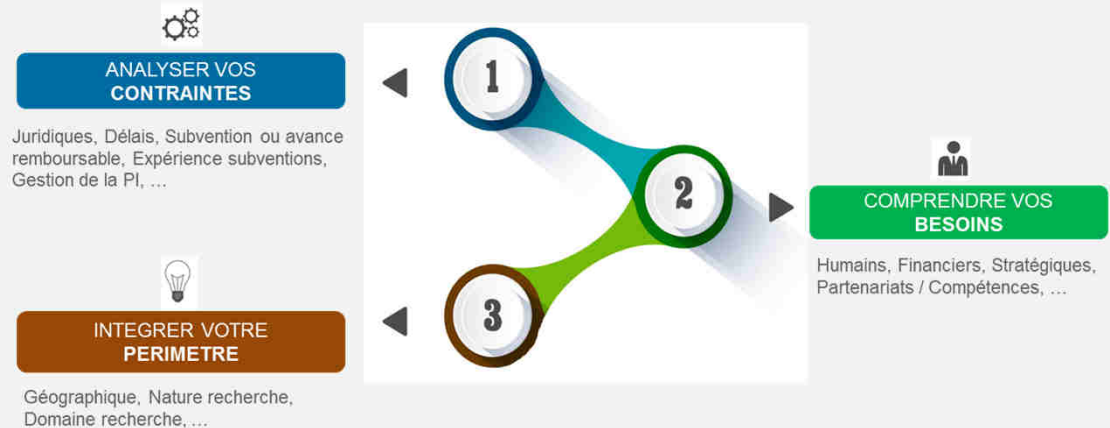
Et la PI?  
L'accord de  
consortium  
quesaco?

### L'accord de consortium

- › Le contrat entre les partenaires (et non avec l'organisme financeur)
- › Exemples de point clefs:
  - › définition des règles de gouvernance ;
  - › définition conditions versement subvention ;
  - › gestion de la PI utilisée pour le projet versus générée par le projet;

### Et la PI?

Non être coordinateur n'implique pas d'être détenteur de la PI générée par le projet, le collaboratif suppose un partage des résultats tel que décrit dans l'accord de consortium



Veiller à ce que l'accord de consortium soit en phase avec mes objectifs stratégiques définis précédemment

# Merci pour votre attention

- **Elise PRODANU**
- Consultante Spécialiste H2020
- Mail: [eprodanu@group-gac.com](mailto:eprodanu@group-gac.com)
- Tél. : 06 13 38 05 23

- **Jérôme ALIEU**
- Directeur BU Aides & Subventions
- Mail: [jalieu@group-gac.com](mailto:jalieu@group-gac.com)
- Tél. : 06 26 67 38 28

Belgique Brésil Canada Espagne France Singapour

