



**ACADÉMIE  
DE MONTPELLIER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# FICHE DE POSTE

**Technicien en communication et multimédia  
Cabinet de la rectrice de la région académique Occitanie  
Rectrice de l'académie de Montpellier**

---

Corps- Grade : Technicien ITRF

Etablissement (nom et adresse) : Rectorat de l'académie de Montpellier – Cabinet de Madame la rectrice – Service communication

**Description de l'employeur** : L'académie de Montpellier regroupe cinq départements : l'Aude, le Gard, l'Hérault, la Lozère et les Pyrénées-Orientales. L'académie de Montpellier accueille près de 627 500 élèves, étudiants et apprentis et près de 47 800 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers de service et de santé)

**Situation du poste dans l'organigramme** : Le technicien en communication et multimédia exerce au sein du service communication sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice de la communication et du directeur de cabinet de la rectrice.

**Localisation géographique** : Rectorat de Montpellier

**Contexte :**

Activités du service : Rattaché au cabinet de la rectrice, le service communication veille à la cohérence de l'image de l'académie. Interlocuteur des journalistes, il a la responsabilité des actions d'information et de communication externes. Il participe à l'amélioration de la communication interne.

Composition des effectifs : 5 personnes

**Missions / Activités :**

Stratégie éditoriale & digitale

Assister dans la stratégie de développement de la présence, la notoriété et l'image de l'académie sur les réseaux sociaux en lien avec le Ministère de l'Education nationale, de la Jeunesse et des Sports

Recenser les sujets à valoriser grâce à une veille digitale ciblée et au travail de réseau

Appliquer la stratégie définie par la directrice de la communication en matière de contenus sur les réseaux sociaux pour l'académie et les DSDEN

Renfort sur les relations presse : collecte des demandes médias, diffusion de supports destinés à la presse, mise à jour de fichiers presse

Accompagnement lors des déplacements de Madame la Rectrice

Rôle dans la gestion d'événementiels graves ou de crises : sociales, climatiques, enjeux de sécurité : veille, relais des informations

Animation de réseau

Préparation du comité éditorial réseaux sociaux académique, composé d'une dizaine de services : ordre du jour, accompagnement quotidien

Animation de la communauté « jeunes » sur les réseaux sociaux de l'académie et relais des actions (déplacement en établissements scolaires et liens digitaux)

Participation aux instances lycéennes (CAVL) : participation à des modules de formation en lien avec la DAVL, accompagnement des élèves élus sur les réseaux sociaux

Community management

Participe à la stratégie de maîtrise de l'e-reputation de l'institution : veille quotidienne (presse, réseaux sociaux, web) synthèse & relevé des sujets d'alertes

Optimise les moyens mis à sa disposition pour développer l'audience des comptes réseaux sociaux en cohérence avec la stratégie de communication définie dédiée aux acteurs de l'éducation (communauté enseignante, élèves, étudiants, personnels, parents)

Recenser les indicateurs clefs d'analyse de la performance et diffuse des bilans mensuels

Assister la directrice de la communication dans la réalisation du calendrier éditorial des grands évènements annuels et mensuels de l'académie et intégrer les campagnes

Utiliser des contenus éditoriaux (infographies et vidéos), les valoriser et en évaluer l'efficacité : forts liens avec la PAO et l'audiovisuel

Assister dans l'organisation des évènementiels internes et externes

#### Web

Administration du site internet académique

Participation à la gestion du projet Tandem de refonte, pilotage de groupes techniques, formations, accompagnement des services contributeurs

#### Démarches usagers

Amélioration des démarches de relation aux usagers : services publics +

Gestion quotidienne des demandes usagers sur les réseaux sociaux académiques et par mail

### **Compétences professionnelles souhaitables**

Expérience souhaitable en social media.

### **Compétences requises**

#### **Savoir-faire**

Capacité rédactionnelle, d'expression : maîtrise de l'écriture web

Animation de comptes réseaux sociaux (Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn)

Compétences digitale : système de gestion de contenu

Créativité

#### **Savoir être**

Réserve, discrétion, loyauté, diplomatie, disponibilité

Rigueur, autonomie et sens du travail en équipe

Maîtrise, respect des délais, gestion du stress

Réactivité, polyvalence, sens des priorités

Gestion de projets et force de proposition

## **Connaissances**

Connaissances sur le fonctionnement de l'Education nationale

Outils et technologies de communication et multimédia

Outils numériques et leurs usages