



**ACADÉMIE
DE MONTPELLIER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Administrateur des systèmes d'information des ressources humaines

Corps : Ingénieur d'Etudes

Catégorie : A - EXTERNE

Emploi type : BAP E / E2A41 – Administrateur des systèmes d'information

Etablissement : Rectorat de l'académie de Montpellier

Lieu d'exercice : DS2I, 58, Avenue Marie de Montpellier, 34000 Montpellier

Position dans la structure : Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation (DS2I), Bureau du Suivi des Systèmes d'Information (BSSI), Pôle de Gestion des Ressources Humaines (PGRH)

Contexte

La DS2I a pour missions de participer à la définition de la politique des systèmes d'information et à sa mise en œuvre dans tous les domaines traités par le rectorat, et plus particulièrement :

- de faire l'aide à maîtrise d'ouvrage pour les épauler dans la définition de leurs besoins et à la mise en œuvre des solutions,
- de participer aux projets de développement du numérique éducatif dans l'académie,
- de proposer et gérer des outils d'aide au pilotage et de communication,
- d'assurer l'assistance aux utilisateurs (y compris les EPLE et les écoles),
- d'héberger des applications locales ou nationales (environ 200) et de les maintenir en conditions opérationnelles,
- de gérer les parcs applicatifs du rectorat, des DSDEN, des IEN et des CIO d'états.

Elle est composée de 3 bureaux :

- le Bureau du Suivi des Systèmes d'information (BSSI),
- le Bureau des Infrastructures et de l'Hébergement d'Applications (BIHA),
- le Bureau des missions nationales (BDMN).

Le BSSI est lui-même composé de 4 pôles :

- le pôle d'administration des SIRH
- le pôle d'administration des SI Scolarité Examen Financiers et ENT
- le pôle d'assistance académique
- le pôle de développement académique (WeDev)

Missions

Au sein de la DS2I, le BSSI assure l'administration applicative des systèmes d'information (SI), l'assistance académique et le développement de services applicatifs pour les besoins locaux. L'ingénieur recruté évoluera au sein du **pôle GRH**, sous la responsabilité directe du chef de pôle. Ce pôle est composé de 5 agents (3 ingénieurs d'études, 2 technicien). Les activités de ce pôle s'articulent autour de l'administration des SIRH.

Activités principales

Administrer les SIRH (technique, fonctionnel et métier) en collaboration avec les membres de l'équipe

- Installer les composants logiciels (primo-installation, mises à jour, ...),
- Assurer les opérations de maintenance ou de mise en production en coordination avec les équipes d'infrastructure,
- Gérer la communication auprès des utilisateurs (en cas d'incident, lors des mises en production de nouvelles versions) et la diffusion des documentations utilisateurs,
- Contrôler et assurer la cohérence, la fiabilité, la sécurité et la confidentialité des données,
- Vérifier la performance du système et chercher à l'optimiser,
- Maitriser les interruptions de service suite à des incidents ou problèmes (gestion de la communication, analyse et expertise technique, suivi, ...),
- Mettre en œuvre des outils annexes aux applications nationales (export de données, développement d'outils spécifiques (en 4GL), script sous linux...).

Assurer l'assistance de niveau 2 et 3

- Assurer le traitement des demandes d'assistance de niveau 2,
- Assurer la diffusion de toutes les informations nécessaires au support de niveau 1,
- Assurer le suivi et la réalisation des opérations fonctionnelles et métiers en coordination avec les directions métiers (actes collectifs, export de données, assistance à maitrise d'ouvrage, ...) sur tous les SIRH,
- Contrôler l'aboutissement de la solution proposée et la satisfaction du client qui en résulte,

Assurer l'assistance à maitrise d'ouvrage

- Assurer l'assistance à maitrise d'ouvrage dans le cadre du développement de besoin spécifique, Organiser et assurer des formations des utilisateurs des applications RH

Connaissances et compétences attendues

Nous recherchons **un administrateur de SI** avec une bonne connaissance sur les processus de maintien en condition opérationnelle des SI (gestion des changements, supervision, assistance, ...). Une connaissance sur les processus métiers de RH serait un plus.

- Maitrise des systèmes de gestion des bases de données Informix et DB2,
- Maitrise du langage SQL,
- Maitrise des processus ITIL de gestion des changements et de gestion des incidents,
- Connaissance des systèmes d'exploitation Linux,
- Connaissance d'un outil d'infocentre (Business Objects),
- Connaissances sur les processus de gestion des ressources humaines,
- Aisance relationnelle, sens du service,
- Disponibilité, écoute, patience, analyse et réactivité,
- Rigueur, organisation, goût développé du travail en équipe,
- Capacité à gérer des situations d'urgence et à rendre compte,
- Sens du travail en équipe,
- Qualités rédactionnelles et de communication,
- Sens de la confidentialité.

Contact :

Nicolas Barachet, directeur de la DS2I, nicolas.barachet@ac-montpellier.fr

Préciser en objet de mail : Recrutement-IGE-PGRH