

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE :

INTITULE DU POSTE : CHEF DE PROJET NATIONAL

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION DU NUMÉRIQUE POUR L'ÉDUCATION

CATÉGORIE: A

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME

SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

DOMAINE FONCTIONNEL RIME

SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME

Chef de projet maîtrise d'œuvre

EMPLOI REFERENCE RIME

CHEF DE PROJET MAITRISE D'ŒUVRE EN SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET COMMUNICATION

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 02/05/2018

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction :

DIRECTION DU NUMÉRIQUE POUR L'ÉDUCATION

Service :

SERVICE DES TECHNOLOGIES ET DES SYSTEMES D'INFORMATION

Sous-direction :

SOUS-DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

Bureau et secteur :

Bureau de l'ingénierie et du déploiement des systèmes d'information et de communication de l'administration centrale

Sigle :

DNE B2-2

Adresse :

61/65 RUE DUTOT 75015 PARIS

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHEF DE PROJET NATIONAL

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

La direction du numérique pour l'éducation est une direction commune au secrétariat général et à la direction générale de l'enseignement scolaire.

Elle comprend, outre la cellule d'expertise et relations partenariales, le secrétariat des instances stratégiques et le bureau des affaires générales et du contrôle de gestion :

- le service du développement du numérique éducatif ;
- le service des technologies et des systèmes d'information.

Les chefs de service ont qualité d'adjoint au directeur pour les questions relevant de leurs compétences.

Le service des technologies et des systèmes d'information contribue à l'élaboration des grandes orientations en matière de

systèmes d'information pour l'ensemble des ministères en charge de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et de leurs établissements.

Il conduit la mise en œuvre opérationnelle du schéma stratégique des systèmes d'information et des télécommunications.

Il assure la maîtrise d'œuvre des projets et services informatiques et en assure l'industrialisation.

Il assure l'urbanisation, la mise à niveau, la sécurité et la qualité des systèmes d'information et de communication.

Il anime et coordonne l'action des services déconcentrés et d'administration centrale dans les domaines relevant de sa compétence.

La sous-direction des systèmes d'information est constituée :

- du bureau des projets et des applications nationales (DNE B2 1) ;
- du bureau de l'ingénierie et du déploiement des systèmes d'information et de communication de l'administration centrale (DNE B2 2) ;
- du bureau de la qualité, des méthodes et des outils (DNE B2 3).

Le bureau DNE B2-2 assure la maîtrise d'œuvre en informatique de gestion des applications hébergées sur une plateforme nationale et déployées à l'administration centrale, dans les services déconcentrés, les établissements scolaires ou le grand public.

Les domaines concernés sont les suivants :

- Echange et gestion documentaire : Portail intranet, outils collaboratifs, gestion électronique de documents et de courriers,
- Ressources humaines : applications dédiées aux services de l'administration centrale (technologie php/mysql), applications de gestion des personnels de bibliothèques, personnels de direction et d'inspection et ITRF (technologie 4GL, Informix et JAVA)
- Finance : progiciels interministériels Chorus et Chorus DT (déplacements temporaires des agents),
- Pilotage transversal du système éducatif : Business intelligence, applications décisionnelles nationales et enquêtes (technologie ETL ODI, DB2, Business Objects)
- Transverse : sites internet événementiels, site de remontée d'informations des services déconcentrés ou des établissements vers les services de l'administration centrale (technologie php/mysql)

Les différentes missions du bureau peuvent être assurées soit en interne sur la base des moyens existants au sein du bureau ou, pour le système d'information décisionnel, des moyens dédiés dans des équipes nationales académiques, soit en partie déléguées à des fournisseurs externes par le biais de marchés publics.

Le poste à pourvoir est plus particulièrement orienté vers le pilotage des applications transverses développées et maintenues principalement par des prestataires externes via des marchés de réalisation ou de tierce maintenance applicative.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : A : 22 - B : 2 - C : 1

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le chef de projet national est responsable du pilotage des applications ; il a pour missions et responsabilités de :

- Lancer les projets, formaliser et contractualiser les besoins avec les MOA
- Proposer une solution avec un Plan Projet associé de mise en œuvre
- Superviser l'activité d'assistance à maîtrise d'ouvrage (cahier des charges, recette, communication externe, accompagnement au changement)
- Piloter le projet de la conception à la réalisation et la mise en œuvre des applications
- Porter et appliquer les processus PP/PMC, REQM et MA (macro-planification, pilotage de projet, suivi des exigences, analyse des risques, participation et animation des différents comités, utilisation d'indicateurs consolidés) tout au long du cycle de vie des projets
- Définir et suivre le budget affecté au projet ainsi que les ressources (internes/externes)
- Arrêter la solution fonctionnelle et technique, en s'appuyant sur les expertises nécessaires (SDITE, Equipes nationales) et obtenir l'accord des parties prenantes y compris la MOA
- Organiser, suivre et accompagner le déploiement technique des applications en lien avec les équipes techniques
- Conduire des procédures d'appel d'offres
- En fonction du projet : encadrer les équipes de développement interne ou assurer le suivi des prestations externes
- Rendre compte à la MOA et au STSI, alerter et soumettre les éléments de décision de son ressort, puis proposer, s'il y a lieu, des solutions de contournement
- Clôturer le projet, établir le bilan de projet, ouvrir et organiser l'activité de maintenance, la conduite du changement et la promotion des projets

RESPONSABILITES PARTICULIERES :

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :**CONNAISSANCES :**

Diplôme de l'enseignement supérieur
Expérience de 5 ans minimum en conduite de projet en tant que maîtrise d'œuvre

COMPETENCES :

Connaissance approfondie des méthodes de gestion de projet
Maîtrise des techniques de management et d'encadrement d'équipe
Connaissance approfondie d'au moins une méthode de spécification et de conception
Connaissance des processus qualité et CMMI
Connaissance des marchés publics
Connaissance de l'environnement MS Sharepoint

VOS CONTACTS RH

Catherine BRAX – chef du bureau de l'ingénierie et du déploiement des systèmes d'information et de communication de l'administration centrale – catherine.brax@education.gouv.fr

Tél : 01 55 55 20 33

Valérie FAROLFI – adjointe du chef du bureau – valerie.farolfi@education.gouv.fr

Tél : 01 55 55 33 47