



Annexe 11

Licence professionnelle « Bachelor Universitaire de Technologie »

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE DES ORGANISATIONS

Parcours :

- Management responsable de projets et des organisations
- Management des fonctions support
- Management commercial et marketing omnicanal
- Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

Programme national

Sommaire

I. La formation B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations et ses parcours	9
1. Objectifs de la formation	10
1.1. Le parcours : Management responsable de projets et des organisations	10
1.2. Le parcours : Management des fonctions support	10
1.3. Le parcours : Management commercial et marketing omnicanal	10
1.4. Le parcours : Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme	10
II. Référentiel de compétences	11
1. Parcours : Management responsable de projets et des organisations	12
2. Parcours : Management des fonctions support	21
3. Parcours : Management commercial et marketing omnicanal	30
4. Parcours : Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme	39
III. Référentiel de formation	48
1. Cadre général	49
1. L'alternance	49
2. Les situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	49
3. La démarche portfolio	49
4. Le projet personnel et professionnel	50
2. Structure générale des six semestres de formation	51
3. Référentiel de la première année du B.U.T. commun à tous les parcours	53
1. Semestre 1	53
1.1. Tableau croisé	53
1.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	55
1.2.1. SAÉ 1.01 : Formaliser le projet d'une organisation	55
1.2.2. SAÉ 1.02 : Participer au pilotage d'une organisation	56
1.2.3. SAÉ 1.03 : Etablir le diagnostic marketing d'une organisation - Recueil de données	57
1.2.4. SAÉ 1.04 : Identifier les compétences professionnelles	58
1.2.5. PORTFOLIO : Démarche portfolio	59
1.3. Fiches Ressources	60
1.3.1. Ressource R1.01 : Projet Personnel et Professionnel	60
1.3.2. Ressource R1.02 : Langue vivante 1 – Anglais des affaires	62
1.3.3. Ressource R1.03 : Langue vivante 2	63
1.3.4. Ressource R1.04 : Culture juridique	64
1.3.5. Ressource R1.05 : Fondamentaux de la comptabilité	65
1.3.6. Ressource R1.06 : Fondamentaux de l'économie	66
1.3.7. Ressource R1.07 : Technologie de l'information et de la communication	67
1.3.8. Ressource R1.08 : Gestion de projet et management opérationnel	69
1.3.9. Ressource R1.09 : Fondamentaux du marketing	70

1.3.10.	Ressource R1.10 : Expression et communication	71
2.	Semestre 2	72
2.1.	Tableau croisé	72
2.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	74
2.2.1.	SAÉ 2.01 : Participer à un projet transverse	74
2.2.2.	SAÉ 2.02 : Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle	75
2.2.3.	SAÉ 2.03 : Mener une étude marketing	76
2.2.4.	STAGE : STAGE BUT1	77
2.2.5.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	78
2.3.	Fiches Ressources	79
2.3.1.	Ressource R2.01 : Projet personnel et professionnel	79
2.3.2.	Ressource R2.02 : Langue vivante 1 – Anglais des affaires	81
2.3.3.	Ressource R2.03 : Langue vivante 2	83
2.3.4.	Ressource R2.04 : Droit de l'entreprise	85
2.3.5.	Ressource R2.05 : Pilotage comptable et financier - Niveau 1	86
2.3.6.	Ressource R2.06 : Économie, organisations et développement durable	87
2.3.7.	Ressource R2.07 : Traitement de l'information	88
2.3.8.	Ressource R2.08 : Management des organisations	89
2.3.9.	Ressource R2.09 : Marketing d'étude	90
2.3.10.	Ressource R2.10 : Expression et communication	91
4.	Parcours : Management responsable de projets et des organisations	92
1.	Semestre 3	92
1.1.	Tableau croisé	92
1.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	94
1.2.1.	SAÉ 3.MRPO.01 : Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux	94
1.2.2.	SAÉ 3.MRPO.02 : Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet eco ou socialement responsable	96
1.2.3.	SAÉ 3.03 : Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3	97
1.2.4.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	99
1.3.	Fiches Ressources	100
1.3.1.	Ressource R3.01 : Projet personnel et professionnel	100
1.3.2.	Ressource R3.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	102
1.3.3.	Ressource R3.03 : Langue vivante 2	104
1.3.4.	Ressource R3.04 : Droit du travail	106
1.3.5.	Ressource R3.05 : Stratégie d'entreprise	107
1.3.6.	Ressource R3.06 : Marketing stratégique et opérationnel	108
1.3.7.	Ressource R3.07 : Ressources humaines	109
1.3.8.	Ressource R3.08 : Expression et communication	110
1.3.9.	Ressource R3.MRPO.09 : Communication et marketing durable	112
1.3.10.	Ressource R3.MRPO.10 : Nouvelles approches de l'entreprise	113
1.3.11.	Ressource R3.MRPO.11 : Management global du développement durable	114
2.	Semestre 4	115
2.1.	Tableau croisé	115
2.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	117
2.2.1.	SAÉ 4.MRPO.01 : Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux	117
2.2.2.	SAÉ 4.MRPO.02 : Construire un plan d'affaires	119
2.2.3.	SAÉ 4.03 : Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4	120
2.2.4.	STAGE : Stage S4	122
2.2.5.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	124
2.3.	Fiches Ressources	125
2.3.1.	Ressource R4.01 : Projet personnel et professionnel	125
2.3.2.	Ressource R4.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	127
2.3.3.	Ressource R4.03 : Langue vivante 2	129
2.3.4.	Ressource R4.04 : Droit des affaires	131
2.3.5.	Ressource R4.05 : Outils de pilotage	132

2.3.6.	Ressource R4.06 : Expression et communication	133
2.3.7.	Ressource R4.MRPO.07 : Commerce éco-responsable	135
2.3.8.	Ressource R4.MRPO.08 : Responsabilité sociale et environnementale de l'organisation	136
2.3.9.	Ressource R4.MRPO.09 : Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable - niveau 1	137
3.	Semestre 5	138
3.1.	Tableau croisé	138
3.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	140
3.2.1.	SAÉ 5.MRPO.01 : Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux	140
3.2.2.	SAÉ 5.02 : Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	142
3.2.3.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	143
3.3.	Fiches Ressources	144
3.3.1.	Ressource R5.01 : Projet personnel et professionnel	144
3.3.2.	Ressource R5.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	146
3.3.3.	Ressource R5.03 : Langue vivante 2	148
3.3.4.	Ressource R5.04 : Achats	150
3.3.5.	Ressource R5.05 : Logistique	151
3.3.6.	Ressource R5.MRPO.06 : Reporting et audit	152
3.3.7.	Ressource R5.MRPO.07 : Management du changement	153
3.3.8.	Ressource R5.MRPO.08 : Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable - niveau 2	154
3.3.9.	Ressource R5.MRPO.09 : Management responsable d'équipe	155
4.	Semestre 6	156
4.1.	Tableau croisé	156
4.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	158
4.2.1.	SAÉ 6.MRPO.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environne- mentaux	158
4.2.2.	STAGE : STAGE BUT3	160
4.2.3.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	162
4.3.	Fiches Ressources	163
4.3.1.	Ressource R6.01 : Démarche qualité	163
4.3.2.	Ressource R6.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	164
4.3.3.	Ressource R6.03 : Traitement des données	166
4.3.4.	Ressource R6.MRPO.04 : Veille et pilotage dans une approche éco-responsable	167
4.3.5.	Ressource R6.MRPO.05 : Négociation et achat responsable	168
5.	Parcours : Management des fonctions support	169
1.	Semestre 3	169
1.1.	Tableau croisé	169
1.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	171
1.2.1.	SAÉ 3.MDFS.01 : Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organi- sation	171
1.2.2.	SAÉ 3.MDFS.02 : Produire les éléments de gestion RH	173
1.2.3.	SAÉ 3.03 : Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3	174
1.2.4.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	176
1.3.	Fiches Ressources	177
1.3.1.	Ressource R3.01 : Projet personnel et professionnel	177
1.3.2.	Ressource R3.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	179
1.3.3.	Ressource R3.03 : Langue vivante 2	181
1.3.4.	Ressource R3.04 : Droit du travail	183
1.3.5.	Ressource R3.05 : Stratégie d'entreprise	184
1.3.6.	Ressource R3.06 : Marketing stratégique et opérationnel	185
1.3.7.	Ressource R3.07 : Ressources humaines	186
1.3.8.	Ressource R3.08 : Expression et communication	187
1.3.9.	Ressource R3.MDFS.09 : Pilotage comptable et financier - Niveau 2	189
1.3.10.	Ressource R3.MDFS.10 : Gestion administrative du personnel - Niveau 1	190
2.	Semestre 4	191
2.1.	Tableau croisé	191
2.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	193

2.2.1.	SAÉ 4.MDFS.01 : Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations	193
2.2.2.	SAÉ 4.MDFS.02 : Produire les éléments de gestion à des fins d'analyse	195
2.2.3.	SAÉ 4.03 : Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4	196
2.2.4.	STAGE : Stage S4	198
2.2.5.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	199
2.3.	Fiches Ressources	200
2.3.1.	Ressource R4.01 : Projet personnel et professionnel	200
2.3.2.	Ressource R4.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	202
2.3.3.	Ressource R4.03 : Langue vivante 2	204
2.3.4.	Ressource R4.04 : Droit des affaires	206
2.3.5.	Ressource R4.05 : Outils de pilotage	207
2.3.6.	Ressource R4.06 : Expression et communication	208
2.3.7.	Ressource R4.MDFS.07 : Introduction à la fiscalité d'entreprise	210
2.3.8.	Ressource R4.MDFS.08 : Environnement juridique des ressources humaines	211
2.3.9.	Ressource R4.MDFS.09 : Pilotage financier	212
2.3.10.	Ressource R4.MDFS.10 : Gestion administrative du personnel - Niveau 2	213
3.	Semestre 5	214
3.1.	Tableau croisé	214
3.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	216
3.2.1.	SAÉ 5.MDFS.01 : Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation	216
3.2.2.	SAÉ 5.02 : Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	218
3.2.3.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	219
3.3.	Fiches Ressources	220
3.3.1.	Ressource R5.01 : Projet personnel et professionnel	220
3.3.2.	Ressource R5.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	222
3.3.3.	Ressource R5.03 : Langue vivante 2	224
3.3.4.	Ressource R5.04 : Achats	226
3.3.5.	Ressource R5.05 : Logistique	227
3.3.6.	Ressource R5.MDFS.06 : Processus ressources humaines - Niveau 1	228
3.3.7.	Ressource R5.MDFS.07 : Environnement juridique des ressources humaines	229
3.3.8.	Ressource R5.MDFS.08 : Droit des sociétés	230
3.3.9.	Ressource R5.MDFS.09 : Contrôle de gestion	231
4.	Semestre 6	232
4.1.	Tableau croisé	232
4.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	234
4.2.1.	SAÉ 6.MDFS.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation	234
4.2.2.	STAGE : STAGE BUT3	236
4.2.3.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	238
4.3.	Fiches Ressources	239
4.3.1.	Ressource R6.01 : Démarche qualité	239
4.3.2.	Ressource R6.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	240
4.3.3.	Ressource R6.03 : Traitement des données	242
4.3.4.	Ressource R6.MDFS.04 : Gestion de trésorerie	243
4.3.5.	Ressource R6.MDFS.05 : Fiscalité du chiffre d'affaires	244
4.3.6.	Ressource R6.MDFS.06 : Processus ressources humaines - Niveau 2	245
6.	Parcours : Management commercial et marketing omnicanal	246
1.	Semestre 3	246
1.1.	Tableau croisé	246
1.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	248
1.2.1.	SAÉ 3.MCMO.01 : Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux	248
1.2.2.	SAÉ 3.MCMO.02 : Concevoir l'approche phygitale d'une entreprise	250
1.2.3.	SAÉ 3.03 : Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3	251
1.2.4.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	253
1.3.	Fiches Ressources	254

1.3.1.	Ressource R3.01 : Projet personnel et professionnel	254
1.3.2.	Ressource R3.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	256
1.3.3.	Ressource R3.03 : Langue vivante 2	258
1.3.4.	Ressource R3.04 : Droit du travail	260
1.3.5.	Ressource R3.05 : Stratégie d'entreprise	261
1.3.6.	Ressource R3.06 : Marketing stratégique et opérationnel	262
1.3.7.	Ressource R3.07 : Ressources humaines	263
1.3.8.	Ressource R3.08 : Expression et communication	264
1.3.9.	Ressource R3.MCMO.09 : Trade marketing et merchandising	266
1.3.10.	Ressource R3.MCMO.10 : Fondamentaux du marketing digital	267
2.	Semestre 4	268
2.1.	Tableau croisé	268
2.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	270
2.2.1.	SAÉ 4.MCMO.01 : Envisager une création d'activité dans le secteur commercial	270
2.2.2.	SAÉ 4.MCMO.02 : Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation client	272
2.2.3.	SAÉ 4.03 : Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4	273
2.2.4.	STAGE : Stage S4	275
2.2.5.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	277
2.3.	Fiches Ressources	278
2.3.1.	Ressource R4.01 : Projet personnel et professionnel	278
2.3.2.	Ressource R4.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	280
2.3.3.	Ressource R4.03 : Langue vivante 2	282
2.3.4.	Ressource R4.04 : Droit des affaires	284
2.3.5.	Ressource R4.05 : Outils de pilotage	285
2.3.6.	Ressource R4.06 : Expression et communication	286
2.3.7.	Ressource R4.MCMO.07 : Négociation commerciale	288
2.3.8.	Ressource R4.MCMO.08 : E-commerce	289
3.	Semestre 5	290
3.1.	Tableau croisé	290
3.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	292
3.2.1.	SAÉ 5.MCMO.01 : Piloter un projet aux enjeux commerciaux	292
3.2.2.	SAÉ 5.02 : Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	294
3.2.3.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	295
3.3.	Fiches Ressources	296
3.3.1.	Ressource R5.01 : Projet personnel et professionnel	296
3.3.2.	Ressource R5.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	298
3.3.3.	Ressource R5.03 : Langue vivante 2	300
3.3.4.	Ressource R5.04 : Achats	302
3.3.5.	Ressource R5.05 : Logistique	303
3.3.6.	Ressource R5.MCMO.06 : Stratégie digitale inbound	304
3.3.7.	Ressource R5.MCMO.07 : Droit de la communication numérique	305
3.3.8.	Ressource R5.MCMO.08 : Gestion commerciale, gestion de la data et CRM	306
4.	Semestre 6	307
4.1.	Tableau croisé	307
4.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	309
4.2.1.	SAÉ 6.MCMO.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux	309
4.2.2.	STAGE : STAGE BUT3	311
4.2.3.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	313
4.3.	Fiches Ressources	314
4.3.1.	Ressource R6.01 : Démarche qualité	314
4.3.2.	Ressource R6.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	315
4.3.3.	Ressource R6.03 : Traitement des données	317
4.3.4.	Ressource R6.MCMO.04 : Stratégie digitale outbound et indicateurs de performance du marketing digital	318
4.3.5.	Ressource R6.MCMO.05 : Management de la performance de l'équipe commerciale	319

7. Parcours : Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme	320
1. Semestre 3	320
1.1. Tableau croisé	320
1.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	322
1.2.1. SAÉ 3.MACAST.01 : Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques	322
1.2.2. SAÉ 3.MACAST.02 : Réaliser un diagnostic d'une organisation dans les secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme (CAST)	324
1.2.3. SAÉ 3.03 : Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3	325
1.2.4. PORTFOLIO : Démarche portfolio	327
1.3. Fiches Ressources	328
1.3.1. Ressource R3.01 : Projet personnel et professionnel	328
1.3.2. Ressource R3.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	330
1.3.3. Ressource R3.03 : Langue vivante 2	332
1.3.4. Ressource R3.04 : Droit du travail	334
1.3.5. Ressource R3.05 : Stratégie d'entreprise	335
1.3.6. Ressource R3.06 : Marketing stratégique et opérationnel	336
1.3.7. Ressource R3.07 : Ressources humaines	337
1.3.8. Ressource R3.08 : Expression et communication	338
1.3.9. Ressource R3.MACAST.09 : Cadre légal culturel, artistique, sportif ou de tourisme	340
1.3.10. Ressource R3.MACAST.10 : Environnement professionnel culturel, artistique, sportif ou de tourisme	341
2. Semestre 4	342
2.1. Tableau croisé	342
2.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	344
2.2.1. SAÉ 4.MACAST.01 : Envisager une création d'activité dans le secteur culturel, artistique, sportif ou touristique	344
2.2.2. SAÉ 4.MACAST.02 : Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme	346
2.2.3. SAÉ 4.03 : Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4	348
2.2.4. STAGE : Stage S4	350
2.2.5. PORTFOLIO : Démarche portfolio	352
2.3. Fiches Ressources	353
2.3.1. Ressource R4.01 : Projet personnel et professionnel	353
2.3.2. Ressource R4.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	355
2.3.3. Ressource R4.03 : Langue vivante 2	357
2.3.4. Ressource R4.04 : Droit des affaires	359
2.3.5. Ressource R4.05 : Outils de pilotage	360
2.3.6. Ressource R4.06 : Expression et communication	361
2.3.7. Ressource R4.MACAST.07 : Politiques sectorielles culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme	363
2.3.8. Ressource R4.MACAST.08 : Outils de communication et de gestion culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme	364
2.3.9. Ressource R4.MACAST.09 : Comportement de consommation culturelle, artistique, sportif ou de tourisme	365
2.3.10. Ressource R4.MACAST.10 : Sources de financement spécifiques culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme	366
3. Semestre 5	367
3.1. Tableau croisé	367
3.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	369
3.2.1. SAÉ 5.MACAST.01 : Piloter un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques	369
3.2.2. SAÉ 5.02 : Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	371
3.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio	372
3.3. Fiches Ressources	373
3.3.1. Ressource R5.01 : Projet personnel et professionnel	373
3.3.2. Ressource R5.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	375

3.3.3.	Ressource R5.03 : Langue vivante 2	377
3.3.4.	Ressource R5.04 : Achats	379
3.3.5.	Ressource R5.05 : Logistique	380
3.3.6.	Ressource R5.MACAST.06 : Conception et montage d'un projet culturel, artistique, sportif ou touristique	381
3.3.7.	Ressource R5.MACAST.07 : Recherche de partenariats culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme	382
3.3.8.	Ressource R5.MACAST.08 : Management d'équipe culturelle, artistique, sportive ou de tourisme	383
3.3.9.	Ressource R5.MACAST.09 : Evaluation et financement des activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme	384
4.	Semestre 6	385
4.1.	Tableau croisé	385
4.2.	Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	387
4.2.1.	SAÉ 6.MACAST.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques	387
4.2.2.	STAGE : STAGE BUT3	389
4.2.3.	PORTFOLIO : Démarche portfolio	391
4.3.	Fiches Ressources	392
4.3.1.	Ressource R6.01 : Démarche qualité	392
4.3.2.	Ressource R6.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires	393
4.3.3.	Ressource R6.03 : Traitement des données	395
4.3.4.	Ressource R6.MACAST.04 : Entrepreneuriat et développement activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme	396
4.3.5.	Ressource R6.MACAST.05 : Action Internationale culturelle, artistique, sportive ou de tourisme	397
4.3.6.	Ressource R6.MACAST.06 : Règlements spécifiques culturelle, artistique, sportive ou de tourisme	398
4.3.7.	Ressource R6.MACAST.07 : Outils de communication numérique culturelle, artistique, sportive ou de tourisme	399

Première partie

La formation B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations et ses parcours

Ce document présente le programme national du B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations et complète l'annexe 1 de l'arrêté relatif aux programmes nationaux de la licence professionnelle – bachelor universitaire de technologie.

1. Objectifs de la formation

Le Bachelor Universitaire de Technologie **Gestion Administrative et Commerciale des Organisations** (GACO) permet de former de futurs cadres intermédiaires en vue d'occuper des postes de gestionnaires polyvalents, d'assistants managers rattachés à la direction générale d'une PME-PMI ou à une direction fonctionnelle d'une organisation de grande taille (entreprises, administrations...). Les compétences développées durant la formation permettront aux diplômés d'accéder aux nombreux métiers de la gestion commerciale et administrative dans les domaines du commerce, de l'administration, des activités financières ou dans les secteurs culturel ou sportif. La formation offre aux titulaires du B.U.T. GACO de véritables atouts pour s'insérer rapidement sur le marché du travail.

Le B.U.T. GACO est décliné avec trois blocs de compétences communs la première année, auxquels s'ajoutent des blocs de compétences propres à chaque parcours en année 2 et année 3. Ainsi, quel que soit le parcours choisi, le titulaire du B.U.T. GACO sera formé :

- À la **gestion d'un projet** dans une organisation. Il sera capable de lire les éléments d'un cahier des charges, d'un budget, de respecter un cadrage, de générer des idées au travers d'ateliers de créativité et d'être force de proposition.
- Au **pilotage interne** de l'organisation. Il sera capable d'analyser l'environnement de l'organisation, de diagnostiquer les enjeux économiques, juridiques et environnementaux de l'organisation et d'évaluer la situation financière.
- À la **conception d'une démarche marketing**. Il sera capable d'analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché, d'identifier les acteurs du marché, d'élaborer le mix produit - prix - distribution – communication, de mettre en œuvre de façon adaptée et responsable les opérations de vente, de logistique et de transport pour déployer les activités de l'organisation sur le marché national et les marchés internationaux.

1.1. Le parcours : Management responsable de projets et des organisations

Le parcours **Management responsable de projet et des organisations** est centré sur l'accompagnement à la démarche de responsabilité sociale et environnementale. Le diplômé pourra intervenir dans tout type d'entreprises, associations ou organisations, dans un contexte entrepreneurial de création ou de reprise.

1.2. Le parcours : Management des fonctions support

Le parcours **Management des fonctions supports** couvre particulièrement les secteurs d'activité en lien avec le pilotage des ressources humaines et l'approche de conseil à une entreprise ou une organisation quelle qu'elle soit. Le diplômé pourra ainsi exercer les métiers d'assistant comptable, d'assistant en ressources humaines, d'assistant de direction ou encore d'assistant de gestion en PME.

1.3. Le parcours : Management commercial et marketing omnicanal

Le parcours **Management commercial et marketing omnicanal** développe les compétences nécessaires au déploiement omnicanal et digital d'une démarche marketing et au développement d'affaires à une entreprise ou une organisation quelle qu'elle soit. Le diplômé pourra ainsi exercer les métiers d'assistant marketing, d'assistant logistique, d'assistant responsable des achats ou encore de chargé de communication.

1.4. Le parcours : Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

Le parcours **Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme** forme plus spécifiquement à la gestion des organisations et au développement de structures et d'événements à une entreprise ou une organisation quelle qu'elle soit, dans les secteurs culturel, artistique, sportif ou touristique. Le diplômé pourra ainsi exercer les métiers d'assistant de production, de conseiller en gestion d'organismes culturels, d'assistant chef de projet dans une entreprise ou une fédération sportive, d'assistant chef de projet événementiel, ou encore d'assistant manager d'unités touristiques diverses (office de tourisme, musées, sites historiques, etc.).

Deuxième partie

Référentiel de compétences

1. Parcours : Management responsable de projets et des organisations

Référentiel de compétences

Référentiel de compétences du B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management responsable de projets et des organisations

Les compétences et les composantes essentielles

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management responsable de projets et des organisations

Une **compétence** est un « **savoir-agir complexe**, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en oeuvre la compétence.

<p>Gérer un projet</p>	<p>Gérer un projet interne ou externe à l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE1.01 en tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation - CE1.02 en s'inscrivant dans une démarche collaborative - CE1.03 en proposant une méthodologie cohérente - CE1.04 en formulant des préconisations réalistes et pertinentes - CE1.05 en choisissant les outils les plus adaptés - CE1.06 en tenant compte des caractéristiques inter-culturelles d'une gestion de projet
<p>Participer au pilotage</p>	<p>Participer au pilotage interne de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE2.01 en respectant la stratégie de l'organisation - CE2.02 en collaborant efficacement à la stratégie - CE2.03 en respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation - CE2.04 en s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
<p>Concevoir la démarche marketing</p>	<p>Concevoir la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE3.01 en réalisant des études du marché - CE3.02 en mobilisant les outils appropriés du marketing d'étude - CE3.03 En mettant en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation - CE3.04 en mobilisant les outils de communication adaptés
<p>Accompagner une organisation dans sa démarche RSE</p>	<p>Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE4.01 en valorisant l'impact économique d'une pratique éthique et responsable - CE4.02 en identifiant les leviers de développement d'une démarche RSE (labels, financements, appuis, etc.) - CE4.03 en mettant en oeuvre une veille informationnelle critique/proactive (réglementations, outils, démarches, dispositifs, débats publics sur les questions RSE, etc.) - CE4.04 en articulant les attentes des différentes parties prenantes
<p>Entreprendre</p>	<p>Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE5.01 en conduisant un diagnostic économique, social et environnemental d'un territoire - CE5.02 en intégrant les innovations managériales - CE5.03 en pilotant les axes stratégiques de l'entreprise responsable avec une vision long terme - CE5.04 en faisant preuve d'initiative et de créativité - CE5.05 en proposant un plan d'action concret

Les situations professionnelles

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management responsable de projets et des organisations

Les situations professionnelles se réfèrent aux contextes dans lesquels les compétences sont mises en jeu. Ces situations varient selon la compétence ciblée.

Gérer un projet	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation d'engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrableen situation de réalisation d'un diagnosticen situation de mise en oeuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisationen situation de communiquer en langues étrangères dans un contexte professionnel authentique
Participer au pilotage	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de collaboration au sein d'un serviceen situation de collaboration entre les servicesen situation de collaboration avec les partenaires externes de l'organisation
Concevoir la démarche marketing	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en réalisant une étude du marchéen situation de diagnostic interne et externeen définissant une stratégie, sa mise en oeuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketingen répondant à une problématique de développement à l'international
Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de certification ou de normalisationen situation d'audit ou conseilen situation de réorganisation interne
Entreprendre	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de création d'entrepriseen situation de réorientation organisationnelleen situation de reprise d'entrepriseen situation d'intrapreneuriat

Les niveaux de développement des compétences

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management responsable de projets et des organisations

Gérer un projet	Participer au pilotage	Concevoir la démarche marketing	Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	Entreprendre
Niveau 1 Participer à la réalisation d'un projet	Niveau 1 S'insérer dans le pilotage de l'organisation	Niveau 1 Participer à la démarche marketing		
Niveau 2 Collaborer à la gestion de projet	Niveau 2 Collaborer au pilotage de l'organisation	Niveau 2 Collaborer à la démarche marketing	Niveau 1 Participer et collaborer au recueil et à l'analyse des données RSE	Niveau 1 S'Informer sur un territoire dans une perspective d'entrepreneuriat responsable

Compétence Gérer un projet

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management responsable de projets et des organisations

<p>Gérer un projet</p>	<p>Gérer un projet interne ou externe à l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE1.01 en tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation - CE1.02 en s'inscrivant dans une démarche collaborative - CE1.03 en proposant une méthodologie cohérente - CE1.04 en formulant des préconisations réalistes et pertinentes - CE1.05 en choisissant les outils les plus adaptés - CE1.06 en tenant compte des caractéristiques inter-culturelles d'une gestion de projet
<p>Situations professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> en situation d'engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrable en situation de réalisation d'un diagnostic en situation de mise en oeuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisation en situation de communiquer en langues étrangères dans un contexte professionnel authentique 		
<p>Niveaux</p>	<p>Apprentissages critiques</p>	
<p>Niveau 1 Participer à la réalisation d'un projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC11.01 Communiquer avec les acteurs du projet - AC11.02 Compléter les outils de suivi - AC11.03 Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés - AC11.04 Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet - AC11.05 Lire un budget - AC11.06 Générer des idées au sein d'ateliers de créativité - AC11.07 Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet 	
<p>Niveau 2 Collaborer à la gestion de projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC21.01 Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet - AC21.02 Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet - AC21.03 Chiffrer tout ou partie d'un projet - AC21.04 Animer une équipe - AC21.05 Rendre compte aux acteurs du projet - AC21.06 Participer à l'élaboration de la communication du projet - AC21.07 Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats 	
<p>Niveau 3 Piloter un projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC31.01 Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet - AC31.02 Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources - AC31.03 Manager les acteurs du projet - AC31.04 Gérer et ajuster un budget - AC31.05 Définir et élaborer les éléments de communication du projet - AC31.06 Ajuster ou recadrer des éléments du projet - AC31.07 Clore un projet 	

Compétence Participer au pilotage

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management responsable de projets et des organisations

Participer au pilotage	Participer au pilotage interne de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- CE2.01 en respectant la stratégie de l'organisation- CE2.02 en collaborant efficacement à la stratégie- CE2.03 en respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation- CE2.04 en s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de collaboration au sein d'un serviceen situation de collaboration entre les servicesen situation de collaboration avec les partenaires externes de l'organisation	
Niveaux	Apprentissages critiques	
Niveau 1 S'insérer dans le pilotage de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- AC12.01 Caractériser les différentes fonctions de l'organisation- AC12.02 Identifier l'environnement juridique de l'organisation- AC12.03 Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation- AC12.04 Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne- AC12.05 Positionner l'organisation dans son environnement économique- AC12.06 Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation	
Niveau 2 Collaborer au pilotage de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- AC22.01 Situer l'organisation dans son environnement international- AC22.02 Analyser une situation juridique- AC22.03 Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire- AC22.04 Evaluer la situation financière de l'organisation- AC22.05 Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation	
Niveau 3 Participer activement à l'amélioration du pilotage de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- AC32.01 Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation- AC32.02 Proposer une solution juridique à une situation donnée- AC32.03 Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée- AC32.04 Contribuer à la démarche qualité de l'organisation	

Compétence Concevoir la démarche marketing

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management responsable de projets et des organisations

<p>Concevoir la démarche marketing</p>	<p>Concevoir la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE3.01 en réalisant des études du marché - CE3.02 en mobilisant les outils appropriés du marketing d'étude - CE3.03 En mettant en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation - CE3.04 en mobilisant les outils de communication adaptés
<p>Situations professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> en réalisant une étude du marché en situation de diagnostic interne et externe en définissant une stratégie, sa mise en oeuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketing en répondant à une problématique de développement à l'international 		
<p>Niveaux</p>		<p>Apprentissages critiques</p>
<p>Niveau 1 Participer à la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC13.01 Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché - AC13.02 Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing - AC13.03 Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication - AC13.04 Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives 	
<p>Niveau 2 Collaborer à la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC23.01 Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique - AC23.02 Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication - AC23.03 Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite - AC23.04 Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance 	
<p>Niveau 3 Piloter la démarche marketing à l'international</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC33.01 Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques - AC33.02 Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation - AC33.03 Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées 	

Compétence Accompagner une organisation dans sa démarche RSE

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management responsable de projets et des organisations

<p>Accompagner une organisation dans sa démarche RSE</p>	<p>Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE4.01 en valorisant l'impact économique d'une pratique éthique et responsable - CE4.02 en identifiant les leviers de développement d'une démarche RSE (labels, financements, appuis, etc.) - CE4.03 en mettant en oeuvre une veille informationnelle critique/proactive (réglementations, outils, démarches, dispositifs, débats publics sur les questions RSE, etc.) - CE4.04 en articulant les attentes des différentes parties prenantes
<p>Situations professionnelles</p>	<p>en situation de certification ou de normalisation en situation d'audit ou conseil en situation de réorganisation interne</p>	
<p>Niveaux</p>	<p>Apprentissages critiques</p>	
<p>Niveau 1 Participer et collaborer au recueil et à l'analyse des données RSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC24.01MRPO Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable) - AC24.02MRPO Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO) - AC24.03MRPO Comprendre et exposer un bilan RSE - AC24.04MRPO Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché - AC24.05MRPO Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE - AC24.06MRPO Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.) 	
<p>Niveau 2 Elaborer et coordonner une stratégie RSE d'ensemble</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC34.01MRPO Réaliser un diagnostic RSE - AC34.02MRPO Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement - AC34.03MRPO Valoriser les pratiques RSE d'une organisation - AC34.04MRPO Préconiser des changements organisationnels RSE - AC34.05MRPO Mettre en oeuvre une politique de certification - AC34.06MRPO Participer activement à la conduite du changement dans une organisation - AC34.07MRPO Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance 	

Compétence Entreprendre

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management responsable de projets et des organisations



2. Parcours : Management des fonctions support

Référentiel de compétences

Référentiel de compétences du B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des fonctions support

Les compétences et les composantes essentielles

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des fonctions support

Une **compétence** est un « **savoir-agir complexe**, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en oeuvre la compétence.

Gérer un projet	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- CE1.01 en tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation- CE1.02 en s'inscrivant dans une démarche collaborative- CE1.03 en proposant une méthodologie cohérente- CE1.04 en formulant des préconisations réalistes et pertinentes- CE1.05 en choisissant les outils les plus adaptés- CE1.06 en tenant compte des caractéristiques inter-culturelles d'une gestion de projet
Participer au pilotage	Participer au pilotage interne de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- CE2.01 en respectant la stratégie de l'organisation- CE2.02 en collaborant efficacement à la stratégie- CE2.03 en respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation- CE2.04 en s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
Concevoir la démarche marketing	Concevoir la démarche marketing	<ul style="list-style-type: none">- CE3.01 en réalisant des études du marché- CE3.02 en mobilisant les outils appropriés du marketing d'étude- CE3.03 En mettant en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation- CE3.04 en mobilisant les outils de communication adaptés
Participer au pilotage RH de l'organisation	Participer au pilotage RH de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- CE4.01 en faisant correspondre les compétences des collaborateurs et les besoins de l'organisation- CE4.02 en participant à la gestion et l'administration du personnel au quotidien- CE4.03 en mettant en oeuvre une veille informationnelle en matière de ressources humaines
Développer une approche conseil	Développer une approche conseil auprès des parties prenantes	<ul style="list-style-type: none">- CE5.01 en traitant les données du système d'information de l'organisation- CE5.02 en étant force de proposition auprès des parties prenantes- CE5.03 en respectant le cadre réglementaire et juridique

Les situations professionnelles

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des fonctions support

Les situations professionnelles se réfèrent aux **contextes** dans lesquels les compétences sont mises en jeu. Ces situations varient selon la compétence ciblée.

Gérer un projet	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation d'engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrableen situation de réalisation d'un diagnosticen situation de mise en oeuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisationen situation de communiquer en langues étrangères dans un contexte professionnel authentique
Participer au pilotage	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de collaboration au sein d'un serviceen situation de collaboration entre les servicesen situation de collaboration avec les partenaires externes de l'organisation
Concevoir la démarche marketing	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en réalisant une étude du marchéen situation de diagnostic interne et externeen définissant une stratégie, sa mise en oeuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketingen répondant à une problématique de développement à l'international
Participer au pilotage RH de l'organisation	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de gestion des emplois et des compétencesen situation d'administration des postesen situation d'appréhension des situations conflictuelles
Développer une approche conseil	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de relation avec les parties prenantes internesen situation de relation avec les parties prenantes externes

Les niveaux de développement des compétences

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des fonctions support

Gérer un projet	Participer au pilotage	Concevoir la démarche marketing	Participer au pilotage RH de l'organisation	Développer une approche conseil
Niveau 1 Participer à la réalisation d'un projet	Niveau 1 S'insérer dans le pilotage de l'organisation	Niveau 1 Participer à la démarche marketing		
Niveau 2 Collaborer à la gestion de projet	Niveau 2 Collaborer au pilotage de l'organisation	Niveau 2 Collaborer à la démarche marketing	Niveau 1 Collaborer à la gestion des ressources humaines de l'organisation	Niveau 1 Collaborer aux problématiques d'une ou plusieurs fonctions supports
Niveau 3 Piloter un projet	Niveau 3 Participer activement à l'amélioration du pilotage de l'organisation	Niveau 3 Piloter la démarche marketing à l'international	Niveau 2 Participer activement au déploiement de la stratégie RH dans l'organisation	Niveau 2 Participer activement aux problématiques d'une ou plusieurs fonctions supports

Compétence Gérer un projet

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des fonctions support

<p>Gérer un projet</p>	<p>Gérer un projet interne ou externe à l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE1.01 en tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation - CE1.02 en s'inscrivant dans une démarche collaborative - CE1.03 en proposant une méthodologie cohérente - CE1.04 en formulant des préconisations réalistes et pertinentes - CE1.05 en choisissant les outils les plus adaptés - CE1.06 en tenant compte des caractéristiques inter-culturelles d'une gestion de projet
<p>Situations professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> en situation d'engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrable en situation de réalisation d'un diagnostic en situation de mise en oeuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisation en situation de communiquer en langues étrangères dans un contexte professionnel authentique 	
<p>Niveaux</p>	<p>Apprentissages critiques</p>	
<p>Niveau 1 Participer à la réalisation d'un projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC11.01 Communiquer avec les acteurs du projet - AC11.02 Compléter les outils de suivi - AC11.03 Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés - AC11.04 Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet - AC11.05 Lire un budget - AC11.06 Générer des idées au sein d'ateliers de créativité - AC11.07 Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet 	
<p>Niveau 2 Collaborer à la gestion de projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC21.01 Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet - AC21.02 Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet - AC21.03 Chiffrer tout ou partie d'un projet - AC21.04 Animer une équipe - AC21.05 Rendre compte aux acteurs du projet - AC21.06 Participer à l'élaboration de la communication du projet - AC21.07 Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats 	
<p>Niveau 3 Piloter un projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC31.01 Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet - AC31.02 Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources - AC31.03 Manager les acteurs du projet - AC31.04 Gérer et ajuster un budget - AC31.05 Définir et élaborer les éléments de communication du projet - AC31.06 Ajuster ou recadrer des éléments du projet - AC31.07 Clore un projet 	

Compétence Participer au pilotage

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des fonctions support

<p>Participer au pilotage</p>	<p>Participer au pilotage interne de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE2.01 en respectant la stratégie de l'organisation - CE2.02 en collaborant efficacement à la stratégie - CE2.03 en respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation - CE2.04 en s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
<p>Situations professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> en situation de collaboration au sein d'un service en situation de collaboration entre les services en situation de collaboration avec les partenaires externes de l'organisation 		
<p>Niveaux</p>		<p>Apprentissages critiques</p>
<p>Niveau 1 S'insérer dans le pilotage de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC12.01 Caractériser les différentes fonctions de l'organisation - AC12.02 Identifier l'environnement juridique de l'organisation - AC12.03 Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation - AC12.04 Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne - AC12.05 Positionner l'organisation dans son environnement économique - AC12.06 Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation 	
<p>Niveau 2 Collaborer au pilotage de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC22.01 Situer l'organisation dans son environnement international - AC22.02 Analyser une situation juridique - AC22.03 Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire - AC22.04 Evaluer la situation financière de l'organisation - AC22.05 Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation 	
<p>Niveau 3 Participer activement à l'amélioration du pilotage de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC32.01 Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation - AC32.02 Proposer une solution juridique à une situation donnée - AC32.03 Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée - AC32.04 Contribuer à la démarche qualité de l'organisation 	

Compétence Concevoir la démarche marketing

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des fonctions support

Concevoir la démarche marketing

Concevoir la démarche marketing

- CE3.01 | en réalisant des études du marché
- CE3.02 | en mobilisant les outils appropriés du marketing d'étude
- CE3.03 | En mettant en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation
- CE3.04 | en mobilisant les outils de communication adaptés

Situations professionnelles

- en réalisant une étude du marché
- en situation de diagnostic interne et externe
- en définissant une stratégie, sa mise en oeuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketing
- en répondant à une problématique de développement à l'international

Niveaux

Apprentissages critiques

Niveau 1
Participer à la démarche marketing

- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Niveau 2
Collaborer à la démarche marketing

- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance

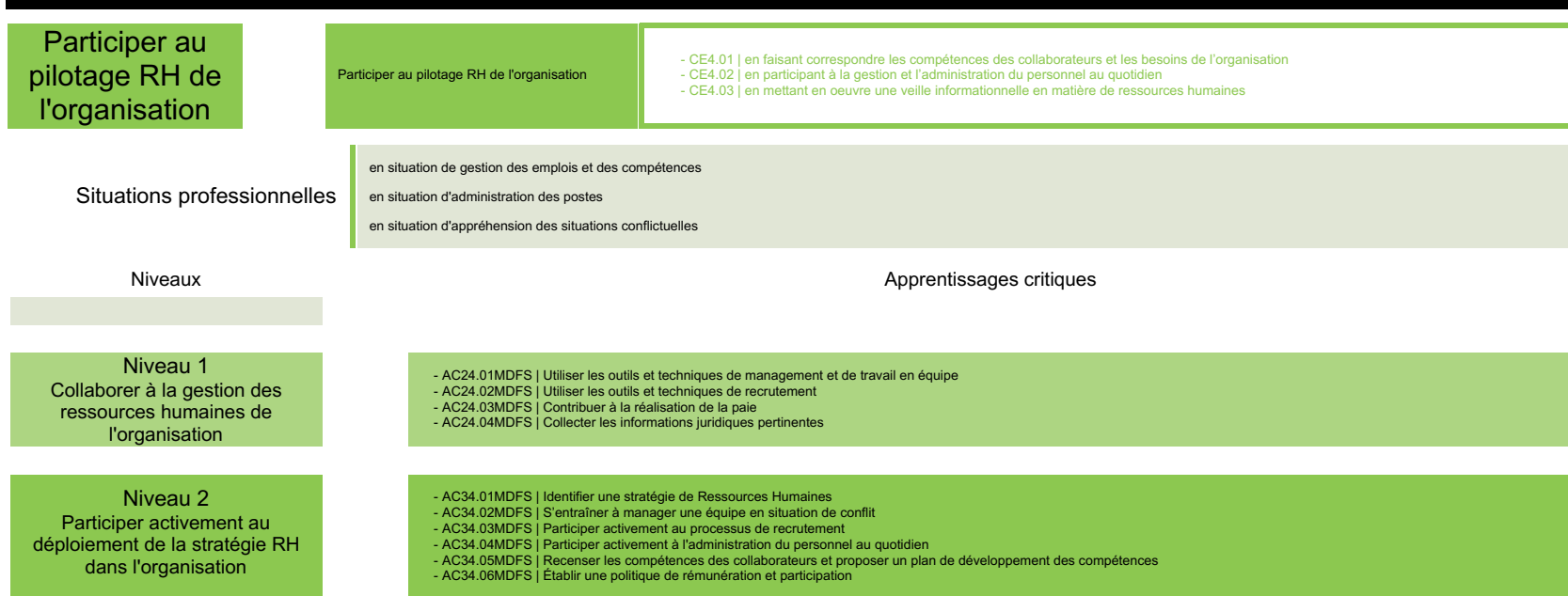
Niveau 3
Piloter la démarche marketing à l'international

- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées

Compétence Participer au pilotage RH de l'organisation

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des fonctions support



Compétence Développer une approche conseil

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des fonctions support

Développer une approche conseil

Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

- CE5.01 | en traitant les données du système d'information de l'organisation
- CE5.02 | en étant force de proposition auprès des parties prenantes
- CE5.03 | en respectant le cadre réglementaire et juridique

Situations professionnelles

- en situation de relation avec les parties prenantes internes
- en situation de relation avec les parties prenantes externes

Niveaux

Apprentissages critiques

Niveau 1
Collaborer aux problématiques d'une ou plusieurs fonctions supports

- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Niveau 2
Participer activement aux problématiques d'une ou plusieurs fonctions supports

- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic
- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

3. Parcours : Management commercial et marketing omnicanal

Référentiel de compétences

Référentiel de compétences du B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management commercial et marketing omnicanal

Les compétences et les composantes essentielles

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management commercial et marketing omnicanal

Une **compétence** est un « **savoir-agir complexe**, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en oeuvre la compétence.

Gérer un projet	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- CE1.01 en tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation- CE1.02 en s'inscrivant dans une démarche collaborative- CE1.03 en proposant une méthodologie cohérente- CE1.04 en formulant des préconisations réalistes et pertinentes- CE1.05 en choisissant les outils les plus adaptés- CE1.06 en tenant compte des caractéristiques inter-culturelles d'une gestion de projet
Participer au pilotage	Participer au pilotage interne de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- CE2.01 en respectant la stratégie de l'organisation- CE2.02 en collaborant efficacement à la stratégie- CE2.03 en respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation- CE2.04 en s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
Concevoir la démarche marketing	Concevoir la démarche marketing	<ul style="list-style-type: none">- CE3.01 en réalisant des études du marché- CE3.02 en mobilisant les outils appropriés du marketing d'étude- CE3.03 En mettant en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation- CE3.04 en mobilisant les outils de communication adaptés
Déployer le marketing omnicanal et digital	Déployer le marketing omnicanal et digital	<ul style="list-style-type: none">- CE4.01 en contribuant de manière opérationnelle à la commercialisation d'un produit en mode e-commerce- CE4.02 en formulant une proposition omnicanale optimisée- CE4.03 en définissant de manière éco-responsable, le meilleur mix marketing digital pour une organisation
Assurer le développement des affaires	Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation	<ul style="list-style-type: none">- CE5.01 en mettant en oeuvre une stratégie de conquête et de fidélisation de la clientèle- CE5.02 en mobilisant les outils de gestion d'un point de vente en vue de sa pérennisation dans un contexte concurrentiel- CE5.03 en développant une force de vente performante, grâce à l'utilisation d'outils de management et d'animation d'équipe- CE5.04 en mobilisant les techniques de suivi de la force de vente pour répondre aux objectifs commerciaux fixés par la stratégie de distribution

Les situations professionnelles

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management commercial et marketing omnicanal

Les situations professionnelles se réfèrent aux **contextes** dans lesquels les compétences sont mises en jeu. Ces situations varient selon la compétence ciblée.

Gérer un projet	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation d'engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrableen situation de réalisation d'un diagnosticen situation de mise en oeuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisationen situation de communiquer en langues étrangères dans un contexte professionnel authentique
Participer au pilotage	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de collaboration au sein d'un serviceen situation de collaboration entre les servicesen situation de collaboration avec les partenaires externes de l'organisation
Concevoir la démarche marketing	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en réalisant une étude du marchéen situation de diagnostic interne et externeen définissant une stratégie, sa mise en oeuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketingen répondant à une problématique de développement à l'international
Déployer le marketing omnicanal et digital	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de digitalisation de l'entreprise (implémentation ou optimisation)en animant des communautésen concevant une communication digitaleen optimisant l'expérience client
Assurer le développement des affaires	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en optimisant une politique de distributionen situation d'achat et de venteen situation de gestion de l'administration des ventesen constituant et en animant une équipe commercialeen assurant une stratégie de fidélisation

Les niveaux de développement des compétences

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management commercial et marketing omnicanal

Gérer un projet	Participer au pilotage	Concevoir la démarche marketing	Déployer le marketing omnicanal et digital	Assurer le développement des affaires
Niveau 1 Participer à la réalisation d'un projet	Niveau 1 S'insérer dans le pilotage de l'organisation	Niveau 1 Participer à la démarche marketing		
Niveau 2 Collaborer à la gestion de projet	Niveau 2 Collaborer au pilotage de l'organisation	Niveau 2 Collaborer à la démarche marketing	Niveau 1 Contribuer au développement du marketing omnicanal	Niveau 1 Mettre en place la politique d'achat et de distribution

Compétence Gérer un projet

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management commercial et marketing omnicanal

<p>Gérer un projet</p>	<p>Gérer un projet interne ou externe à l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE1.01 en tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation - CE1.02 en s'inscrivant dans une démarche collaborative - CE1.03 en proposant une méthodologie cohérente - CE1.04 en formulant des préconisations réalistes et pertinentes - CE1.05 en choisissant les outils les plus adaptés - CE1.06 en tenant compte des caractéristiques inter-culturelles d'une gestion de projet
<p>Situations professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> en situation d'engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrable en situation de réalisation d'un diagnostic en situation de mise en oeuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisation en situation de communiquer en langues étrangères dans un contexte professionnel authentique 		
<p>Niveaux</p>	<p>Apprentissages critiques</p>	
<p>Niveau 1 Participer à la réalisation d'un projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC11.01 Communiquer avec les acteurs du projet - AC11.02 Compléter les outils de suivi - AC11.03 Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés - AC11.04 Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet - AC11.05 Lire un budget - AC11.06 Générer des idées au sein d'ateliers de créativité - AC11.07 Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet 	
<p>Niveau 2 Collaborer à la gestion de projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC21.01 Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet - AC21.02 Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet - AC21.03 Chiffrer tout ou partie d'un projet - AC21.04 Animer une équipe - AC21.05 Rendre compte aux acteurs du projet - AC21.06 Participer à l'élaboration de la communication du projet - AC21.07 Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats 	
<p>Niveau 3 Piloter un projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC31.01 Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet - AC31.02 Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources - AC31.03 Manager les acteurs du projet - AC31.04 Gérer et ajuster un budget - AC31.05 Définir et élaborer les éléments de communication du projet - AC31.06 Ajuster ou recadrer des éléments du projet - AC31.07 Clore un projet 	

Compétence Participer au pilotage

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management commercial et marketing omnicanal

Participer au pilotage	Participer au pilotage interne de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- CE2.01 en respectant la stratégie de l'organisation- CE2.02 en collaborant efficacement à la stratégie- CE2.03 en respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation- CE2.04 en s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de collaboration au sein d'un serviceen situation de collaboration entre les servicesen situation de collaboration avec les partenaires externes de l'organisation	
Niveaux	Apprentissages critiques	
Niveau 1 S'insérer dans le pilotage de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- AC12.01 Caractériser les différentes fonctions de l'organisation- AC12.02 Identifier l'environnement juridique de l'organisation- AC12.03 Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation- AC12.04 Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne- AC12.05 Positionner l'organisation dans son environnement économique- AC12.06 Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation	
Niveau 2 Collaborer au pilotage de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- AC22.01 Situer l'organisation dans son environnement international- AC22.02 Analyser une situation juridique- AC22.03 Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire- AC22.04 Evaluer la situation financière de l'organisation- AC22.05 Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation	
Niveau 3 Participer activement à l'amélioration du pilotage de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">- AC32.01 Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation- AC32.02 Proposer une solution juridique à une situation donnée- AC32.03 Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée- AC32.04 Contribuer à la démarche qualité de l'organisation	

Compétence Concevoir la démarche marketing

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management commercial et marketing omnicanal

<p>Concevoir la démarche marketing</p>	<p>Concevoir la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE3.01 en réalisant des études du marché - CE3.02 en mobilisant les outils appropriés du marketing d'étude - CE3.03 En mettant en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation - CE3.04 en mobilisant les outils de communication adaptés
<p>Situations professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> en réalisant une étude du marché en situation de diagnostic interne et externe en définissant une stratégie, sa mise en oeuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketing en répondant à une problématique de développement à l'international 		
<p>Niveaux</p>		<p>Apprentissages critiques</p>
<p>Niveau 1 Participer à la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC13.01 Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché - AC13.02 Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing - AC13.03 Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication - AC13.04 Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives 	
<p>Niveau 2 Collaborer à la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC23.01 Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique - AC23.02 Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication - AC23.03 Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite - AC23.04 Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance 	
<p>Niveau 3 Piloter la démarche marketing à l'international</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC33.01 Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques - AC33.02 Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation - AC33.03 Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées 	

Compétence Déployer le marketing omnicanal et digital

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management commercial et marketing omnicanal

<p>Déployer le marketing omnicanal et digital</p>	<p>Déployer le marketing omnicanal et digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE4.01 en contribuant de manière opérationnelle à la commercialisation d'un produit en mode e-commerce - CE4.02 en formulant une proposition omnicanale optimisée - CE4.03 en définissant de manière éco-responsable, le meilleur mix marketing digital pour une organisation
<p>Situations professionnelles</p>	<p>en situation de digitalisation de l'entreprise (implémentation ou optimisation) en animant des communautés en concevant une communication digitale en optimisant l'expérience client</p>	
<p>Niveaux</p>	<p>Apprentissages critiques</p>	
<p>Niveau 1 Contribuer au développement du marketing omnicanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC24.01MCMO Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...) - AC24.02MCMO Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales - AC24.03MCMO Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise 	
<p>Niveau 2 Mettre en oeuvre la stratégie de marketing omnicanal et digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC34.01MCMO Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact; définir les équipements et supports; définir la stratégie de communication digitale...) - AC34.02MCMO Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.) 	

Compétence Assurer le développement des affaires

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management commercial et marketing omnicanal

<p>Assurer le développement des affaires</p>	<p>Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE5.01 en mettant en oeuvre une stratégie de conquête et de fidélisation de la clientèle - CE5.02 en mobilisant les outils de gestion d'un point de vente en vue de sa pérennisation dans un contexte concurrentiel - CE5.03 en développant une force de vente performante, grâce à l'utilisation d'outils de management et d'animation d'équipe - CE5.04 en mobilisant les techniques de suivi de la force de vente pour répondre aux objectifs commerciaux fixés par la stratégie de distribution
<p>Situations professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> en optimisant une politique de distribution en situation d'achat et de vente en situation de gestion de l'administration des ventes en constituant et en animant une équipe commerciale en assurant une stratégie de fidélisation 	
<p>Niveaux</p>	<p>Apprentissages critiques</p>	
<p>Niveau 1 Mettre en place la politique d'achat et de distribution</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC25.01MCMO Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle - AC25.02MCMO Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise - AC25.03MCMO Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication - AC25.04MCMO Participer à la politique d'achats - AC25.05MCMO Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre - AC25.06MCMO Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires 	
<p>Niveau 2 Piloter la gestion de la relation client</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC35.01MCMO Faire le suivi des ventes, avec l'aide des documents commerciaux et des rapports du service après vente, pour mettre en place des actions publicitaires et de promotions, ou un programme de fidélisation - AC35.02MCMO Gérer la force de vente, en procédant au recrutement de l'équipe, en veillant à un dimensionnement correct, et en utilisant les outils d'animation et de reporting, pour en maintenir la cohésion, la motivation et la performance - AC35.03MCMO Prospecter et qualifier un fichier client, dans un objectif de déploiement commercial, de démarche qualité ou de programme de fidélisation - AC35.04MCMO Analyser un fichier clients et faire des propositions d'actions - AC35.05MCMO Négocier en processus vente, en utilisant les techniques de vente et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre - AC35.06MCMO Faire le suivi de la négociation, par le biais des outils du CRM, l'utilisation de la communication écrite et orale, pour veiller à la satisfaction du client et à sa fidélisation 	

4. Parcours : Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

Référentiel de compétences

Référentiel de compétences du B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

Les compétences et les composantes essentielles

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

Une **compétence** est un « **savoir-agir complexe**, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en oeuvre la compétence.

Gérer un projet	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> - CE1.01 en tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation - CE1.02 en s'inscrivant dans une démarche collaborative - CE1.03 en proposant une méthodologie cohérente - CE1.04 en formulant des préconisations réalistes et pertinentes - CE1.05 en choisissant les outils les plus adaptés - CE1.06 en tenant compte des caractéristiques inter-culturelles d'une gestion de projet
Participer au pilotage	Participer au pilotage interne de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> - CE2.01 en respectant la stratégie de l'organisation - CE2.02 en collaborant efficacement à la stratégie - CE2.03 en respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation - CE2.04 en s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
Concevoir la démarche marketing	Concevoir la démarche marketing	<ul style="list-style-type: none"> - CE3.01 en réalisant des études du marché - CE3.02 en mobilisant les outils appropriés du marketing d'étude - CE3.03 En mettant en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation - CE3.04 en mobilisant les outils de communication adaptés
Développer des structures et des évènements	Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques	<ul style="list-style-type: none"> - CE4.01 en mettant en oeuvre des projets culturels ou sportifs ou touristiques - CE4.02 en concevant des projets dans le secteur culturel ou sportif ou touristique - CE4.03 en respectant les valeurs du secteur culturel ou sportif ou touristique
Gérer des organisations Cult., Sport., Art.	Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques	<ul style="list-style-type: none"> - CE5.01 en assurant la gestion opérationnelle spécifique d'une structure culturelle ou sportive ou touristique - CE5.02 en tenant compte des enjeux spécifiques des organisations culturelles ou sportives ou touristiques - CE5.03 en respectant les normes du secteur culturel ou sportif ou touristique

Les situations professionnelles

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

Les situations professionnelles se réfèrent aux contextes dans lesquels les compétences sont mises en jeu. Ces situations varient selon la compétence ciblée.

Gérer un projet	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation d'engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrableen situation de réalisation d'un diagnosticen situation de mise en oeuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisationen situation de communiquer en langues étrangères dans un contexte professionnel authentique
Participer au pilotage	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de collaboration au sein d'un serviceen situation de collaboration entre les servicesen situation de collaboration avec les partenaires externes de l'organisation
Concevoir la démarche marketing	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en réalisant une étude du marchéen situation de diagnostic interne et externeen définissant une stratégie, sa mise en oeuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketingen répondant à une problématique de développement à l'international
Développer des structures et des évènements	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation de réponse à un appel à projet public ou privé d'évènements culturels ou sportifs ou touristiquesen situation de démarche d'entrepreneuriat culturel ou sportif ou touristiqueen situation de création de nouvelles activités au sein d'une structure existante, culturelle ou sportive ou touristique
Gérer des organisations Cult., Sport., Art.	Situations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">en situation d'administration quotidienne d'une structure culturelle ou sportive ou touristiqueen situation de production d'activités culturelles ou sportives ou touristiquesen situation de promotion et commercialisation de produits et de services culturels, ou sportifs, ou touristiques

Les niveaux de développement des compétences

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

Gérer un projet	Participer au pilotage	Concevoir la démarche marketing	Développer des structures et des évènements	Gérer des organisations Cult., Sport., Art.
Niveau 1 Participer à la réalisation d'un projet	Niveau 1 S'insérer dans le pilotage de l'organisation	Niveau 1 Participer à la démarche marketing		
Niveau 2 Collaborer à la gestion de projet	Niveau 2 Collaborer au pilotage de l'organisation	Niveau 2 Collaborer à la démarche marketing	Niveau 1 Participer au développement et aux évènements	Niveau 1 Collaborer à la gestion des organisations

Compétence Gérer un projet

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

<p>Gérer un projet</p>	<p>Gérer un projet interne ou externe à l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE1.01 en tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation - CE1.02 en s'inscrivant dans une démarche collaborative - CE1.03 en proposant une méthodologie cohérente - CE1.04 en formulant des préconisations réalistes et pertinentes - CE1.05 en choisissant les outils les plus adaptés - CE1.06 en tenant compte des caractéristiques inter-culturelles d'une gestion de projet
<p>Situations professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> en situation d'engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrable en situation de réalisation d'un diagnostic en situation de mise en oeuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisation en situation de communiquer en langues étrangères dans un contexte professionnel authentique 		
<p>Niveaux</p>	<p>Apprentissages critiques</p>	
<p>Niveau 1 Participer à la réalisation d'un projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC11.01 Communiquer avec les acteurs du projet - AC11.02 Compléter les outils de suivi - AC11.03 Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés - AC11.04 Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet - AC11.05 Lire un budget - AC11.06 Générer des idées au sein d'ateliers de créativité - AC11.07 Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet 	
<p>Niveau 2 Collaborer à la gestion de projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC21.01 Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet - AC21.02 Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet - AC21.03 Chiffrer tout ou partie d'un projet - AC21.04 Animer une équipe - AC21.05 Rendre compte aux acteurs du projet - AC21.06 Participer à l'élaboration de la communication du projet - AC21.07 Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats 	
<p>Niveau 3 Piloter un projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC31.01 Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet - AC31.02 Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources - AC31.03 Manager les acteurs du projet - AC31.04 Gérer et ajuster un budget - AC31.05 Définir et élaborer les éléments de communication du projet - AC31.06 Ajuster ou recadrer des éléments du projet - AC31.07 Clore un projet 	

Compétence Participer au pilotage

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

<p>Participer au pilotage</p>	<p>Participer au pilotage interne de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE2.01 en respectant la stratégie de l'organisation - CE2.02 en collaborant efficacement à la stratégie - CE2.03 en respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation - CE2.04 en s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
<p>Situations professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> en situation de collaboration au sein d'un service en situation de collaboration entre les services en situation de collaboration avec les partenaires externes de l'organisation 		
<p>Niveaux</p>		<p>Apprentissages critiques</p>
<p>Niveau 1 S'insérer dans le pilotage de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC12.01 Caractériser les différentes fonctions de l'organisation - AC12.02 Identifier l'environnement juridique de l'organisation - AC12.03 Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation - AC12.04 Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne - AC12.05 Positionner l'organisation dans son environnement économique - AC12.06 Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation 	
<p>Niveau 2 Collaborer au pilotage de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC22.01 Situer l'organisation dans son environnement international - AC22.02 Analyser une situation juridique - AC22.03 Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire - AC22.04 Evaluer la situation financière de l'organisation - AC22.05 Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation 	
<p>Niveau 3 Participer activement à l'amélioration du pilotage de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC32.01 Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation - AC32.02 Proposer une solution juridique à une situation donnée - AC32.03 Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée - AC32.04 Contribuer à la démarche qualité de l'organisation 	

Compétence Concevoir la démarche marketing

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

<p>Concevoir la démarche marketing</p>	<p>Concevoir la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE3.01 en réalisant des études du marché - CE3.02 en mobilisant les outils appropriés du marketing d'étude - CE3.03 En mettant en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation - CE3.04 en mobilisant les outils de communication adaptés
<p>Situations professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> en réalisant une étude du marché en situation de diagnostic interne et externe en définissant une stratégie, sa mise en oeuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketing en répondant à une problématique de développement à l'international 		
<p>Niveaux</p>		<p>Apprentissages critiques</p>
<p>Niveau 1 Participer à la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC13.01 Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché - AC13.02 Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing - AC13.03 Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication - AC13.04 Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives 	
<p>Niveau 2 Collaborer à la démarche marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC23.01 Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique - AC23.02 Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication - AC23.03 Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite - AC23.04 Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance 	
<p>Niveau 3 Piloter la démarche marketing à l'international</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC33.01 Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques - AC33.02 Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation - AC33.03 Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées 	

Compétence Développer des structures et des événements

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

Développer des structures et des événements

Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques

- CE4.01 | en mettant en oeuvre des projets culturels ou sportifs ou touristiques
- CE4.02 | en concevant des projets dans le secteur culturel ou sportif ou touristique
- CE4.03 | en respectant les valeurs du secteur culturel ou sportif ou touristique

Situations professionnelles

- en situation de réponse à un appel à projet public ou privé d'événements culturels ou sportifs ou touristiques
- en situation de démarche d'entrepreneuriat culturel ou sportif ou touristique
- en situation de création de nouvelles activités au sein d'une structure existante, culturelle ou sportive ou touristique

Niveaux

Apprentissages critiques

Niveau 1
Participer au développement et aux événements

- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique

Niveau 2
Entreprendre dans une démarche innovante

- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.03MACAST | Rechercher des financements spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.05MACAST | Établir des indicateurs spécifiques de suivi et évaluer l'impact d'actions culturelles ou sportives ou touristiques

Compétence Gérer des organisations Cult., Sport., Art.

B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations

Parcours Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

<p>Gérer des organisations Cult., Sport., Art.</p>	<p>Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CE5.01 en assurant la gestion opérationnelle spécifique d'une structure culturelle ou sportive ou touristique - CE5.02 en tenant compte des enjeux spécifiques des organisations culturelles ou sportives ou touristiques - CE5.03 en respectant les normes du secteur culturel ou sportif ou touristique
<p>Situations professionnelles</p>	<p>en situation d'administration quotidienne d'une structure culturelle ou sportive ou touristique en situation de production d'activités culturelles ou sportives ou touristiques en situation de promotion et commercialisation de produits et de services culturels, ou sportifs, ou touristiques</p>	
<p>Niveaux</p>	<p>Apprentissages critiques</p>	
<p>Niveau 1 Collaborer à la gestion des organisations</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC25.01MACAST Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique - AC25.02MACAST Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique - AC25.03MACAST Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique - AC25.04MACAST Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique - AC25.05MACAST Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires 	
<p>Niveau 2 Conduire la gestion des organisations</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AC35.01MACAST Maîtriser les outils de gestion du secteur culturel ou sportif ou touristique - AC35.02MACAST Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique - AC35.03MACAST Proposer et mettre en œuvre des indicateurs de performance d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique - AC35.04MACAST Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique - AC35.05MACAST Piloter la promotion d'un produit ou un service culturel ou sportif ou touristique 	

Troisième partie

Référentiel de formation

Chapitre 1.

Cadre général

1. L'alternance

Le diplôme de B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations, quand il est préparé en alternance, s'appuie sur le même référentiel de compétences et sur le même référentiel de formation avec un principe de réduction du volume horaire global (heures de formation et heures de projet) de 20% en première année, de 20% en deuxième année, et de 20% en troisième année.

2. Les situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

Les SAÉ permettent l'évaluation en situation de la compétence. Cette évaluation est menée en correspondance avec l'ensemble des éléments structurants le référentiel, et s'appuie sur la démarche portfolio, à savoir une démarche de réflexion et de démonstration portée par l'étudiant lui-même. Parce qu'elle répond à une problématique que l'on retrouve en milieu professionnel, une SAÉ est une tâche authentique.

En tant qu'ensemble d'actions, la SAÉ nécessite de la part de l'étudiant le choix, la mobilisation et la combinaison de ressources pertinentes et cohérentes avec les objectifs ciblés. L'enjeu d'une SAÉ est ainsi multiple :

- Participer au développement de la compétence ;
- Soutenir l'apprentissage et la maîtrise des ressources ;
- Intégrer l'autoévaluation par l'étudiant ;
- Permettre une individualisation des apprentissages.

Au cours des différents semestres de formation, l'étudiant sera confronté à plusieurs SAÉ qui lui permettront de développer et de mettre en œuvre chaque niveau de compétence ciblé dans le respect des composantes essentielles du référentiel de compétences et en cohérence avec les apprentissages critiques.

Les SAÉ peuvent mobiliser des heures issues des 1800 heures de formation et des 600 heures de projet. Les SAÉ prennent la forme de dispositifs pédagogiques variés, individuels ou collectifs, organisés dans un cadre universitaire ou extérieur, tels que des ateliers, des études, des challenges, des séminaires, des immersions au sein d'un environnement professionnel, des stages, etc.

3. La démarche portfolio

Nommé parfois portefeuille de compétences ou passeport professionnel, le portfolio est un point de connexion entre le monde universitaire et le monde socio-économique. En cela, il répond à l'ensemble des dimensions de la professionnalisation de l'étudiant : de sa formation à son devenir en tant que professionnel.

Le portfolio soutient donc le développement des compétences et l'individualisation du parcours de formation.

Plus spécifiquement, le portfolio offre la possibilité pour l'étudiant d'engager une démarche de démonstration, de progression, d'évaluation et de valorisation des compétences qu'il acquiert tout au long de son cursus.

Quels qu'en soient la forme, l'outil ou le support, le portfolio a pour objectif de permettre à l'étudiant d'adopter une posture réflexive et critique vis-à-vis des compétences acquises ou en voie d'acquisition. Au sein du portfolio, l'étudiant documente et argumente sa trajectoire de développement en mobilisant et analysant des traces, et ainsi en apportant des preuves issues de l'ensemble de ses mises en situation professionnelle (SAÉ).

La démarche portfolio est un processus continu d'autoévaluation qui nécessite un accompagnement par l'ensemble des acteurs de l'équipe pédagogique. L'étudiant est guidé pour comprendre les éléments du référentiel de compétences, ses modalités d'appropriation, les mises en situation correspondantes et les critères d'évaluation.

4. Le projet personnel et professionnel

Présent à chaque semestre de la formation et en lien avec les réflexions de l'équipe pédagogique, le projet personnel et professionnel est un élément structurant qui permet à l'étudiant d'être l'acteur de sa formation, d'en comprendre et de s'en approprier les contenus, les objectifs et les compétences ciblées. Il assure également un accompagnement de l'étudiant dans sa propre définition d'une stratégie personnelle et dans la construction de son identité professionnelle, en cohérence avec les métiers et les situations professionnelles couverts par la spécialité "Gestion administrative et commerciale des organisations" et les parcours associés. Enfin, le PPP prépare l'étudiant à évoluer tout au long de sa vie professionnelle, en lui fournissant des méthodes d'analyse et d'adaptation aux évolutions de la société, des métiers et des compétences.

Par sa dimension personnelle, le PPP vise à :

- Induire chez l'étudiant un questionnement sur son projet et son parcours de formation ;
- Lui donner les moyens d'intégrer les codes du monde professionnel et socio-économique ;
- L'aider à se définir et à se positionner ;
- Le guider dans son évolution et son devenir ;
- Développer sa capacité d'adaptation.

Au plan professionnel, le PPP permet :

- Une meilleure appréhension des objectifs de la formation, du référentiel de compétences et du référentiel de formation ;
- Une connaissance exhaustive des métiers et perspectives professionnelles spécifiques à la spécialité et ses parcours ;
- L'usage contextualisé des méthodes et des outils en lien avec la démarche de recrutement, notamment dans le cadre d'une recherche de contrat d'apprentissage ou de stage ;
- La construction d'une identité professionnelle au travers des expériences de mise en situation professionnelle vécues pendant la formation.

Parce qu'ils participent tous deux à la professionnalisation de l'étudiant et en cela sont en dialogue, le PPP et la démarche portfolio ne doivent pourtant être confondus. Le PPP répond davantage à un objectif d'accompagnement qui dépasse le seul cadre des compétences à acquérir, alors que la démarche portfolio répond fondamentalement à des enjeux d'évaluation des compétences.

Chapitre 2.

Structure générale des six semestres de formation

Tableau de structure pour le B.U.T Gestion administrative et commerciale des organisations

Semestres	S1	S2	S3	S4	S5	S6	TOTAL
Nbre d'heures d'enseignement (ressources + SAÉ)	330	370	330	290	300	180	1800
Dont % d'adaptation locale max 40% du volume d'enseignement	28 %	21 %	40 %	40 %	40 %	39 %	33 %
Nbre d'heures d'enseignement définies localement	90	75	130	115	120	70	600
Nbre heures d'enseignement SAÉ définies localement	90	75	110	80	90	60	
Nbre heures d'enseignement à définir localement dans les Ressources ou les SAÉ	0	0	20	35	30	10	
Nbre heures d'enseignement des ressources définies nationalement	240	295	200	175	180	110	
Nbre heures de tp définies nationalement	75	95	60	55	55	35	550
Nbre heures de tp à définir localement	45	30	30	25	30	15	
Nbre d'heures de projet tutoré	40	110	105	95	155	95	600
Nbre heures de projet/année min 150 h / max 250h	150		200		250		600
Nbre de semaines de stage 8 à 12 semaines BUT 1&2 12 à 16 semaines BUT 3	0	2 à 4	0	8	0	14	24 à 26

Chapitre 3.

Référentiel de la première année du B.U.T. commun à tous les parcours

1. Semestre 1

1.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAÉ 1.01 Formaliser le projet d'une organisation	SAÉ 1.02 Participer au pilotage d'une organisation	SAÉ 1.03 Etablir le diagnostic marketing d'une organisation - Recueil de données	SAÉ 1.04 Identifier les compétences professionnelles	PORTFOLIO Portfolio S1	R1.01 Projet Personnel et Professionnel	R1.02 Langue vivante 1 – Anglais des affaires	R1.03 Langue vivante 2	R1.04 Culture juridique	R1.05 Fondamentaux de la comptabilité	R1.06 Fondamentaux de l'économie	R1.07 Technologie de l'information et de la communication	R1.08 Gestion de projet et management opérationnel	R1.09 Fondamentaux du marketing	R1.10 Expression et communication	
Gérer un projet	AC11.01	X				X	X	X	X				X	X		X	
	AC11.02					X	X	X	X				X	X		X	
	AC11.03					X	X	X	X				X			X	
	AC11.04	X				X	X	X	X				X	X		X	
	AC11.05					X	X	X	X		X		X			X	
	AC11.06	X				X	X	X	X				X	X		X	
	AC11.07	X				X	X	X	X				X			X	
Participer au pilotage	AC12.01		X			X	X	X	X				X			X	
	AC12.02		X			X	X	X	X	X			X			X	
	AC12.03				X	X	X	X	X				X	X		X	
	AC12.04		X		X	X	X	X	X		X		X	X		X	
	AC12.05		X			X	X	X	X		X		X		X	X	
	AC12.06		X		X	X	X	X	X		X		X	X		X	
Concevoir la démarche marketing	AC13.01			X		X	X	X	X				X		X	X	
	AC13.02			X		X	X	X	X				X		X	X	
	AC13.03			X		X	X	X	X				X		X	X	
	AC13.04					X	X	X	X				X			X	
Volume total						10	30	20	30	30	30	20	20	30	20	240	
Dont TP						10	15	10	0	0	0	0	10	0	10	75	
Adaptation Locale (SAE)				90													90
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)									0								0
TP Adaptation locale									45								45

1.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

1.2.1. SAÉ 1.01 : Formaliser le projet d'une organisation

Compétence ciblée :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont les suivants :

- Formaliser, à l'écrit comme à l'oral, en français ou en langue étrangère, le projet d'une organisation
- Appréhender les limites et la cible du projet
- Respecter les normes rédactionnelles de l'organisation

Afin de répondre aux demandes de sa hiérarchie, l'assistant administratif doit être en mesure de produire des documents en bonne et due forme. Cette démarche est d'autant plus suivie que l'organisation est intégrée dans une démarche qualité. En outre, la SAÉ renvoie à la capacité à mettre en valeur le projet d'une organisation, démarche qui peut être établie en direction de ses parties prenantes (communication interne et externe/prospection/recherche de financement/clôture du projet). Il s'agit de répondre à la question : "Comment transposer et mettre en forme le projet d'une organisation ?"

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Prendre contact avec une organisation
- Recueillir une documentation et traiter celle-ci
- Repérer les normes rédactionnelles concernées
- Formaliser le projet d'une organisation à l'écrit en utilisant le média ou les outils numériques les plus adaptés
- Être en mesure de préparer tout ou partie d'un cahier des charges
- Proposer une déclinaison de tout ou partie des documents produits en langue étrangère
- Restituer oralement la production et soutenir les choix de présentation

Apprentissages critiques :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet

Ressources mobilisées et combinées :

- R1.02 | Langue vivante 1 – Anglais des affaires
- R1.03 | Langue vivante 2
- R1.05 | Fondamentaux de la comptabilité
- R1.07 | Technologie de l'information et de la communication
- R1.08 | Gestion de projet et management opérationnel
- R1.10 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.2. SAÉ 1.02 : Participer au pilotage d'une organisation

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont les suivants :

- Analyser le secteur d'activité, l'environnement économique, territorial et effectuer une veille concurrentielle
- Comprendre les éléments d'identification juridique de l'organisation dans l'optique de résoudre la problématique
- Comprendre les éléments budgétaires de l'organisation dans le cadre de la résolution de la problématique

Dans les activités de conseil en organisation et management d'entreprise, l'assistant consultant ou le chargé de mission a pour fonction de collaborer à l'étude des problématiques de ses clients. Dans ce cadre, il conduit un diagnostic économique, social et environnemental d'un territoire et d'une organisation. Il s'agit de répondre à la question "Quel diagnostic peut-on faire de l'organisation afin de mieux cerner ses problématiques ?".

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Prendre contact avec une organisation
- Mobiliser des ressources internes de l'organisation par le biais d'entretiens
- Réaliser une étude économique, sectorielle, concurrentielle, juridique et budgétaire
- Rédiger un rapport d'étonnement sur la situation observée
- Décliner tout ou partie du rapport en langue étrangère

Apprentissages critiques :

- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation

Ressources mobilisées et combinées :

- R1.02 | Langue vivante 1 – Anglais des affaires
- R1.03 | Langue vivante 2
- R1.04 | Culture juridique
- R1.05 | Fondamentaux de la comptabilité
- R1.06 | Fondamentaux de l'économie
- R1.07 | Technologie de l'information et de la communication
- R1.09 | Fondamentaux du marketing
- R1.10 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.3. SAÉ 1.03 : Etablir le diagnostic marketing d'une organisation - Recueil de données

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont les suivants :

- Appréhender les outils du diagnostic marketing
- Utiliser ces outils pour une offre (produit ou service) ou une organisation, dans tous secteurs d'activité marchands ou non marchands, en B to C

Il s'agit de répondre à la question : quel diagnostic marketing peut-on faire d'une organisation afin d'évaluer son potentiel ?

Descriptif générique :

Les étapes de cette SAÉ sont les suivantes :

- Recueillir des données sur le marché, sur la concurrence, et sur l'offre visée (données - publiques statistiques et études sectorielles, données recueillies dans la presse et en ligne, observation des communications, observations en points de vente)
- Etablir une synthèse des données recueillies sous l'angle du mix marketing et de la marque
- Etablir le diagnostic marketing
- Emettre des recommandations en utilisant l'outil numérique le plus adapté

Apprentissages critiques :

- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication

Ressources mobilisées et combinées :

- R1.02 | Langue vivante 1 – Anglais des affaires
- R1.03 | Langue vivante 2
- R1.06 | Fondamentaux de l'économie
- R1.07 | Technologie de l'information et de la communication
- R1.09 | Fondamentaux du marketing
- R1.10 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.4. SAÉ 1.04 : Identifier les compétences professionnelles

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont les suivants :

- Identifier les compétences techniques et transversales utiles dans une organisation pour un métier donné
- Etre capable de comparer un parcours personnel et professionnel, via une analyse construite et réfléchie vis-à-vis du secteur d'activité et des compétences nécessaires présentes dans l'organisation

Il s'agit de répondre à la question : comment appréhender la cartographie des emplois dans une organisation ?

Descriptif générique :

Les étapes de cette SAÉ sont les suivantes :

- Réaliser une cartographie des emplois dans une organisation et effectuer une étude métier
- Identifier les compétences rattachées au métier
- Réaliser une fiche métier ou une fiche de poste
- Rapprocher le profil et les compétences requises afin de mettre en œuvre des actions pour acquérir ou compléter ses compétences
- Présenter un bilan pouvant être valorisé en situation d'entretien professionnel pour une prise de poste, une évolution de carrière, une poursuite ou reprise d'études

Apprentissages critiques :

- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation

Ressources mobilisées et combinées :

- R1.01 | Projet Personnel et Professionnel
- R1.07 | Technologie de l'information et de la communication
- R1.08 | Gestion de projet et management opérationnel
- R1.10 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.5. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 1, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition du niveau 1 des compétences de la première année du B.U.T.

Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition du niveau des compétences ciblé en première année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation.

Ressources mobilisées et combinées :

- R1.01 | Projet Personnel et Professionnel
- R1.07 | Technologie de l'information et de la communication
- R1.10 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.3. Fiches Ressources

1.3.1. Ressource R1.01 : Projet Personnel et Professionnel

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.04 | Identifier les compétences professionnelles
- PORTFOLIO | Portfolio S1

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Mettre en lien les problématiques de développement durable avec l'évolution des métiers qui en résulte, ainsi qu'avec le territoire
- Identifier les différents secteurs d'activité, les métiers, les fonctions associées liés à la formation « gestion administrative et commerciale »

Contenu :

S'approprier la démarche PPP : connaissance de soi (intérêt, curiosité, aspirations, motivations), accompagnement des étudiants dans la définition d'une stratégie personnelle permettant la réalisation du projet professionnel

- Développer une démarche réflexive et introspective (de manière à découvrir ses valeurs, qualités, motivations, savoirs, savoir-être, savoirs-faire) au travers, par exemple de son expérience et ses centres d'intérêt
- Placer l'étudiant dans une démarche prospective en termes d'avenir, souhait, motivation vis-à-vis d'un projet d'études et/ou professionnel
- S'initier à la démarche réflexive (savoir interroger et analyser son expérience)

S'approprier la formation

- S'approprier les compétences de la formation – identifier les blocs de compétences
- Référencer les compétences et les associer avec la réalité du terrain
- Découvrir, analyser les parcours B.U.T. de la spécialité
- Accompagner le choix des parcours (type 1 / type 2)

Découvrir les métiers et connaître le territoire

- Faire le lien avec les métiers (fiches ROME – Association article 1, etc.)
- Se familiariser avec les débouchés en fonction du territoire, les bassins d'entreprise, les réseaux d'entreprise, etc.
- Identifier les métiers en lien avec la formation, en analyser les principales caractéristiques

Se projeter dans un environnement professionnel

- Appréhender les codes, les usages et les cultures d'entreprise
- Intégrer des codes sociaux au niveau France et Europe pour s'ouvrir à la diversité culturelle et s'ouvrir sur la mondialisation socio-économique
- Construire son réseau professionnel : découvrir les réseaux et sensibiliser à l'identité numérique
- Préparer son stage et/ou son alternance et/ou son parcours à l'international

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation

- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Métier – parcours – référentiel de compétences – identité professionnelle – stage – alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 10 heures de TP

1.3.2. Ressource R1.02 : Langue vivante 1 – Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.01 | Formaliser le projet d'une organisation
- SAÉ 1.02 | Participer au pilotage d'une organisation
- SAÉ 1.03 | Etablir le diagnostic marketing d'une organisation - Recueil de données

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de développer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Résumer un document écrit, audio ou audiovisuel (écoute et visionnage de documents authentiques à visée professionnelle, économique et commerciale)
- Synthétiser une recherche documentaire simple
- Rédiger une note de synthèse
- Lire et écouter des supports de presse, de communication d'entreprise (articles, sites web, blogs, etc.)
- Présenter une organisation et son environnement (entreprise, association...)
- Communiquer des résultats (données chiffrées, exploitation de graphique simple)
- S'exprimer de manière structurée à l'écrit et à l'oral (présentation de dialogues professionnels, mise en situation et jeu de rôles)
- Repérer les impacts des différences culturelles dans des organisations à portée internationale et l'approche des aspects culturels et des affaires du monde anglophone
- Assimiler le vocabulaire lié au monde de l'entreprise

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Interculturalité – international – monde de l'entreprise – interaction orale et écrite – business English

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures dont 15 heures de TP

1.3.3. Ressource R1.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.01 | Formaliser le projet d'une organisation
- SAÉ 1.02 | Participer au pilotage d'une organisation
- SAÉ 1.03 | Etablir le diagnostic marketing d'une organisation - Recueil de données

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de développer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Résumer un document écrit, audio ou audiovisuel (écoute et visionnage de documents authentiques à visée professionnelle, économique et commerciale)
- Synthétiser une recherche documentaire simple
- Rédiger une note de synthèse
- Lire et écouter des supports de presse, de communication d'entreprise (articles, sites web, blogs, etc.)
- Présenter une organisation et son environnement (entreprise, association...)
- Communiquer des résultats (données chiffrées, exploitation de graphique simple)
- S'exprimer de manière structurée à l'écrit et à l'oral (présentation de dialogues professionnels, mise en situation et jeu de rôles)
- Repérer les impacts des différences culturelles dans des organisations à portée internationale et l'approche des aspects culturels et des affaires en lien avec la langue vivante concernée
- Assimiler le vocabulaire lié au monde de l'entreprise

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Interculturalité – international – monde de l'entreprise – interaction orale et écrite – langue des affaires

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.4. Ressource R1.04 : Culture juridique

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.02 | Participer au pilotage d'une organisation

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de favoriser l'acquisition d'éléments essentiels qui composent l'environnement juridique des entreprises :

- Connaître l'environnement juridique des organisations : distinguer la règle de droit des autres règles de la vie sociale
- Identifier les branches du droit applicables à une situation donnée
- Distinguer les sources nationales et internationales du droit
- Savoir mettre en œuvre les différentes règles
- Identifier les personnes et les biens au service de l'organisation
- Comprendre les modes de règlement des litiges
- Distinguer et déterminer les compétences des différentes juridictions nationales et européennes
- Repérer la juridiction compétente dans un litige donné
- Identifier les différentes sources d'obligations
- Analyser la validité d'un contrat

Apprentissage critique ciblé :

- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation

Mots clés :

Source – juridiction – personne – contrat – preuve

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures

1.3.5. Ressource R1.05 : Fondamentaux de la comptabilité

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.01 | Formaliser le projet d'une organisation
- SAÉ 1.02 | Participer au pilotage d'une organisation

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de favoriser l'acquisition d'éléments essentiels qui composent les fondamentaux de la comptabilité d'une organisation :

- Comprendre l'approche simplifiée du bilan et du compte de résultat à travers les notions d'emplois et de ressources
- Produire une information pertinente à partir de la logique emplois/ressources
- Enregistrer des opérations courantes (factures, achats, ventes, TVA, etc.)
- Appliquer un système d'organisation comptable (des écritures au grand-livre, à la balance et aux documents de synthèse) et appliquer des principes comptables (prudence, coût historique, séparation des exercices, etc.)
- Etablir un budget prévisionnel - Recettes et dépenses réalisées - Différences avec trésorerie et compte de résultat
- Identifier et calculer un solde / des écarts

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.05 | Lire un budget
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Débit/crédit – produit/charge – document de synthèse – plan comptable général

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures

1.3.6. Ressource R1.06 : Fondamentaux de l'économie

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.02 | Participer au pilotage d'une organisation
- SAÉ 1.03 | Etablir le diagnostic marketing d'une organisation - Recueil de données

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de fournir les éléments nécessaires à la compréhension de l'environnement économique à différentes échelles (micro, macro). Cette ressource permet d'identifier les acteurs économiques, de mettre en évidence l'influence de l'environnement sur une entreprise, de comprendre les liens entre les différents acteurs, de comprendre les mécanismes fondamentaux de base :

- Les principales théories et leurs auteurs (Smith, Say, Marx, Walras, Keynes, Schumpeter, Polanyi, Hayek, Friedman, etc.)
- La connaissance des principaux acteurs économiques et leurs relations
- La compréhension des mécanismes économiques fondamentaux (le circuit, le marché), premières approches micro économiques et macro-économiques
- Les indicateurs économiques et alternatifs et leurs limites

Apprentissage critique ciblé :

- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique

Mots clés :

Théorie économique – acteur économique – croissance – circuit – marché – micro – macro

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures

1.3.7. Ressource R1.07 : Technologie de l'information et de la communication

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.01 | Formaliser le projet d'une organisation
- SAÉ 1.02 | Participer au pilotage d'une organisation
- SAÉ 1.03 | Etablir le diagnostic marketing d'une organisation - Recueil de données
- SAÉ 1.04 | Identifier les compétences professionnelles
- PORTFOLIO | Portfolio S1

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'être capable de trouver, classer, synthétiser et présenter des informations, à l'écrit ou à l'oral :

- Mettre en oeuvre une recherche sur internet en exploitant les fonctions avancées des moteurs de recherche
- Sélectionner les informations pertinentes, de manière critique, parmi les nombreux résultats d'une requête, par une évaluation de la qualité et de la fiabilité de la source
- Mettre en place une veille d'information, un traitement du flux de données et une curation
- Prendre en compte le droit d'auteur et les divers types de licences logicielles
- Mettre en forme des documents textuels avancés (structuration, séparation de la forme et du contenu, intégration d'illustrations ou de tableaux) par l'utilisation d'un traitement de texte en respectant une charte graphique précise
- Soutenir une présentation orale à l'aide d'un support de PréAO
- Créer des documents interopérables par l'utilisation de formats de fichiers ouverts
- Partager des documents (mise à disposition en ligne, édition en ligne, gestion de versions et révisions, droits et conflits d'accès) pour permettre un travail collaboratif
- Gérer les fichiers ainsi produits (arborescence, systèmes de fichier, compression), et assurer leur sécurité et leur pérennité (sauvegarde, archivage, chiffrement, prise en compte des malware et de leur mode d'action)
- Utiliser des outils de communication en prenant en compte les problématiques du respect de la vie privée, de confidentialité, l'ouverture des protocoles de communication, la netiquette

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Traitement de texte – PréAO – recherche sur internet – outil numérique – gestion et sécurité des fichiers

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 20 heures de TP

1.3.8. Ressource R1.08 : Gestion de projet et management opérationnel

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.01 | Formaliser le projet d'une organisation
- SAÉ 1.04 | Identifier les compétences professionnelles

Descriptif :

La ressource a pour objectif de sensibiliser à la démarche et aux outils relatifs à la gestion de projet. Il s'agira d'aborder les contenus suivants :

- Etudier la notion de projet (définition, contexte, enjeux, étapes, parties prenantes, équilibre des contraintes, évaluation des risques, actions préventives et solutions alternatives)
- Définir des objectifs et des livrables
- Mettre en oeuvre l'idéation (les techniques de créativité, collaboration autour d'une idée, brainstorming, carte mentale, méthodes interprétatives)
- Structurer un projet (note de cadrage, cahier des charges avec objectifs quantitatifs et qualitatifs, analyse/proposition des actions majeures et identifications des principales ressources utiles, organisation et découpage, phases, processus, planification, budgétisation éventuelle)
- Utiliser les outils adéquats de la gestion de projet (organigramme des tâches, tableau de répartition des tâches, diagramme de Gantt, PERT, tableur, outils collaboratifs, matrice de risques)
- Distinguer les différents acteurs à la gestion de projet (notion de groupe social et d'équipe projet, rôle et comportement au sein d'un groupe, notion de chef de projet, de maître d'ouvrage, de maîtrise d'oeuvre)
- Evaluer un projet (évaluation et atteinte des objectifs, notion de performance, bilan d'expérience, rapport intermédiaire ou bilan intermédiaire d'expérience, clôture partielle ou définitive du projet)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Objectif – performance – note de cadrage – créativité – management d'équipe

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.9. Ressource R1.09 : Fondamentaux du marketing

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.02 | Participer au pilotage d'une organisation
- SAÉ 1.03 | Etablir le diagnostic marketing d'une organisation - Recueil de données

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de donner des éléments permettant de comprendre les concepts fondamentaux du marketing :

- Définir le marketing, identifier son rôle dans l'économie et dans la société (valeurs marketing et économique, enjeux éthiques et environnementaux...)
- Caractériser les métiers du marketing et leur rôle dans l'organisation
- Repérer le lien entre démarche responsable de l'organisation et impact sur l'image de marque
- Savoir mobiliser les principaux concepts du comportement du consommateur (variables psychologiques, socio-culturelles, facteurs situationnels, processus de prise de décision...)
- Identifier les nouvelles tendances de consommation, les nouveaux comportements des consommateurs : consommation responsable, résistance au marketing
- Appréhender les trois grands domaines de la démarche marketing (marketing d'étude, marketing stratégique, marketing opérationnel)
- Analyser l'environnement de marché, ses acteurs (consommateurs, distributeurs, concurrents...) et leur influence
- Identifier la demande sur un marché, repérer les segments sur un marché donné
- Qualifier l'offre à l'aide des concepts marketing (mix marketing, marque, positionnement...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication

Mots clés :

Analyse d'un marché – environnement – comportement du consommateur – mix-marketing

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures

1.3.10. Ressource R1.10 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.01 | Formaliser le projet d'une organisation
- SAÉ 1.02 | Participer au pilotage d'une organisation
- SAÉ 1.03 | Etablir le diagnostic marketing d'une organisation - Recueil de données
- SAÉ 1.04 | Identifier les compétences professionnelles
- PORTFOLIO | Portfolio S1

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de connaître les éléments de base de la communication, de se familiariser avec les codes de la communication orale et écrite, à travers différents supports, et d'élargir sa culture générale :

- Développer un regard critique vis-à-vis des sources d'information (Éducation aux médias et à l'information)
- Hiérarchiser les informations à disposition
- Élaborer une revue de presse et traiter l'actualité
- Mener un entretien, une interview
- Recueillir des récits à travers une prise de notes efficace
- Rédiger un compte-rendu
- Argumenter une idée
- Tenir une posture adaptée à la situation et aux interlocuteurs (maîtrise de la communication non-verbale)
- Maîtriser son discours par une communication verbale et un registre de langage cohérent
- Communiquer efficacement à l'oral au sein de l'organisation et avec les partenaires de celle-ci (prise de rendez-vous, téléphone, visioconférence...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Communication écrite – verbale et non verbale – synthèse – compte-rendu – culture générale

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2. Semestre 2

2.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAÉ 2.01 Participer à un projet transverse	SAÉ 2.02 Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle	SAÉ 2.03 Mener une étude marketing	STAGE STAGE BUT1	PORTFOLIO Portfolio S2	R2.01 Projet personnel et professionnel	R2.02 Langue vivante 1 – Anglais des affaires	R2.03 Langue vivante 2	R2.04 Droit de l'entreprise	R2.05 Pilotage comptable et financier - Niveau 1	R2.06 Économie, organisations et développement durable	R2.07 Traitement de l'information	R2.08 Management des organisations	R2.09 Marketing d'étude	R2.10 Expression et communication	
Gérer un projet	AC11.01	X			X	X		X	X				X			X	
	AC11.02	X			X	X		X	X				X			X	
	AC11.03	X			X	X	X	X	X				X		X	X	
	AC11.04	X			X	X		X	X				X			X	
	AC11.05	X			X	X		X	X				X			X	
	AC11.06				X	X	X	X	X				X			X	
	AC11.07				X	X		X	X				X			X	
Participer au pilotage	AC12.01		X		X	X		X	X				X	X		X	
	AC12.02		X		X	X		X	X	X			X			X	
	AC12.03	X	X		X	X	X	X	X				X	X		X	
	AC12.04		X		X	X		X	X		X		X			X	
	AC12.05	X	X		X	X		X	X			X	X	X		X	
	AC12.06	X	X		X	X		X	X		X	X	X		X	X	
Concevoir la démarche marketing	AC13.01	X			X	X		X	X				X			X	
	AC13.02	X		X	X	X	X	X	X				X			X	
	AC13.03				X	X		X	X				X			X	
	AC13.04	X		X	X	X		X	X				X		X	X	
Volume total						15	30	20	30	35	35	35	30	35	30	295	
Dont TP						10	20	10	0	0	0	0	0	10	10	85	
Adaptation Locale (SAE)				75													75
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)									0								0
TP Adaptation locale									30								30

2.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

2.2.1. SAÉ 2.01 : Participer à un projet transverse

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif de cette SAÉ est de mettre en oeuvre des actions en relation avec un cahier des charges donné.

En tant qu'assistant au sein d'une équipe projet, il est demandé d'accompagner une organisation dans le déroulement d'un projet mobilisant plusieurs parties prenantes et de proposer des résultats en relation avec le cahier des charges de l'organisation commanditaire.

Il s'agit de répondre à la question : comment participer à des actions au sein d'un projet proposé par une organisation commanditaire ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Mobiliser les compétences acquises durant le semestre concernant l'accompagnement d'un projet
- Réaliser des activités en lien avec une organisation commanditaire en tenant compte du fait que le projet peut se limiter à quelques étapes et permettre la continuation des actions
- Adopter une démarche projet pour laquelle les résultats, ainsi qu'une analyse des points d'appui et des points de vigilance seront présentés en français et/ou en langue étrangère

Apprentissages critiques :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Ressources mobilisées et combinées :

- R2.01 | Projet personnel et professionnel
- R2.02 | Langue vivante 1 – Anglais des affaires
- R2.03 | Langue vivante 2
- R2.05 | Pilotage comptable et financier - Niveau 1
- R2.07 | Traitement de l'information
- R2.08 | Management des organisations
- R2.09 | Marketing d'étude
- R2.10 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.2. SAÉ 2.02 : Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont les suivants :

- Repérer des indicateurs clés pour juger de la situation globale d'une organisation
- Apporter une analyse de la concurrence pour établir un positionnement correct
- Préconiser des actions d'amélioration de la situation

En tant qu'assistant de direction, il convient d'exploiter les résultats d'une veille informationnelle afin d'apporter des préconisations pour le pilotage de l'organisation. Il s'agit de répondre à la question : "Quels indicateurs de gestion observer pour réaliser un pilotage efficace de l'organisation ?"

Descriptif générique :

En tant qu'assistant à la direction de l'entreprise, il convient d'aborder les différents aspects du pilotage global de l'organisation à travers une étude de cas ou un simulateur de gestion. La démarche consiste à explorer :

- L'image de l'entreprise et son positionnement
- Les aspects budgétaire liés à la trésorerie
- L'étude concurrentielle

La démarche devra permettre d'utiliser des outils de curation de contenu afin d'atteindre les objectifs fixés.

Apprentissages critiques :

- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation

Ressources mobilisées et combinées :

- R2.02 | Langue vivante 1 – Anglais des affaires
- R2.03 | Langue vivante 2
- R2.04 | Droit de l'entreprise
- R2.05 | Pilotage comptable et financier - Niveau 1
- R2.06 | Économie, organisations et développement durable
- R2.07 | Traitement de l'information
- R2.08 | Management des organisations
- R2.09 | Marketing d'étude
- R2.10 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.3. SAÉ 2.03 : Mener une étude marketing

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont les suivants :

- Mener une étude qualitative ou quantitative, en réponse à une problématique commerciale posée initialement (dans tous secteurs d'activité B to B et B to C, secteurs marchands et non marchands, collectivités locales...)
- Concevoir, administrer et analyser les résultats d'une étude marketing (enquête d'image, notoriété, satisfaction, positionnement, potentialité, faisabilité)
- Présenter, à l'écrit ou à l'oral, les résultats de l'enquête de manière synthétique
- Faire des préconisations

En tant qu'assistant marketing, il s'agit de générer sa propre information commerciale afin de permettre une prise de décision marketing de l'organisation. Il s'agit de répondre à la question : "Comment générer sa propre information marketing de qualité et en tirer des préconisations ?"

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Identifier un besoin d'information et une problématique marketing
- Réaliser une étude documentaire adhoc
- Mettre en oeuvre une démarche d'étude quantitative ou qualitative en utilisant les outils d'enquête
- Analyser les résultats
- Réaliser des préconisations en fonction des résultats

Apprentissages critiques :

- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Ressources mobilisées et combinées :

- R2.02 | Langue vivante 1 – Anglais des affaires
- R2.03 | Langue vivante 2
- R2.07 | Traitement de l'information
- R2.09 | Marketing d'étude
- R2.10 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.4. STAGE : STAGE BUT1

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

Le ou la stagiaire participe aux activités d'un service, d'une organisation en position d'observer les pratiques professionnelles et d'exécuter des tâches simples relevant du domaine d'activité (gestion commerciale et administrative – vente, marketing et/ou communication commerciale...). Les travaux du ou de la stagiaire sont supervisés par un encadrant.

Objectifs

- Découvrir l'entreprise/l'organisation dans ses aspects sociaux, technico-économiques et organisationnels
- Découvrir la réalité de l'activité du cadre intermédiaire en participant à la vie de l'organisation ou du service observé
- Acquérir des savoir-faire et savoir-être professionnels
- Mobiliser les acquis académiques en situation professionnelle
- Développer son projet personnel professionnel

Apprentissages critiques :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Ressources mobilisées et combinées :

- R2.01 | Projet personnel et professionnel
- R2.02 | Langue vivante 1 – Anglais des affaires
- R2.03 | Langue vivante 2
- R2.04 | Droit de l'entreprise
- R2.05 | Pilotage comptable et financier - Niveau 1
- R2.06 | Économie, organisations et développement durable
- R2.07 | Traitement de l'information
- R2.08 | Management des organisations
- R2.09 | Marketing d'étude
- R2.10 | Expression et communication

2.2.5. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 2, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition du niveau 1 des compétences de la première année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le degré de complexité des niveaux de compétences ciblées, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de première année.

Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littérale, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la première année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Ressources mobilisées et combinées :

- R2.01 | Projet personnel et professionnel
- R2.05 | Pilotage comptable et financier - Niveau 1
- R2.10 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.3. Fiches Ressources

2.3.1. Ressource R2.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.01 | Participer à un projet transverse
- STAGE | STAGE BUT1
- PORTFOLIO | Portfolio S2

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Mettre en lien les problématiques de développement durable avec l'évolution des métiers qui en résulte, ainsi qu'avec le territoire
- Identifier les différents secteurs d'activité, les métiers, les fonctions associées liés à la formation « gestion administrative et commerciale »

Contenu :

S'approprier la démarche PPP : connaissance de soi (intérêt, curiosité, aspirations, motivations), accompagnement des étudiants dans la définition d'une stratégie personnelle permettant la réalisation du projet professionnel

- Développer une démarche réflexive et introspective (de manière à découvrir ses valeurs, qualités, motivations, savoirs, savoir-être, savoirs-faire) au travers, par exemple de son expérience et ses centres d'intérêt
- Placer l'étudiant dans une démarche prospective en termes d'avenir, souhait, motivation vis-à-vis d'un projet d'études et/ou professionnel
- S'initier à la démarche réflexive (savoir interroger et analyser son expérience)

S'approprier la formation

- S'approprier les compétences de la formation – identifier les blocs de compétences
- Référencer les compétences et les associer avec la réalité du terrain
- Découvrir, analyser les parcours B.U.T. de la spécialité
- Accompagner le choix des parcours (type 1 / type 2)

Découvrir les métiers et connaître le territoire

- Faire le lien avec les métiers (fiches ROME – Association article 1, etc.)
- Se familiariser avec les débouchés en fonction du territoire, les bassins d'entreprise, les réseaux d'entreprise, etc.
- Identifier les métiers en lien avec la formation, en analyser les principales caractéristiques

Se projeter dans un environnement professionnel

- Appréhender les codes, les usages et les cultures d'entreprise
- Intégrer des codes sociaux au niveau France et Europe pour s'ouvrir à la diversité culturelle et s'ouvrir sur la mondialisation socio-économique
- Construire son réseau professionnel : découvrir les réseaux et sensibiliser à l'identité numérique
- Préparer son stage et/ou son alternance et/ou son parcours à l'international

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing

Mots clés :

Métier – parcours – référentiel de compétences – identité professionnelle – stage – alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

2.3.2. Ressource R2.02 : Langue vivante 1 – Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.01 | Participer à un projet transverse
- SAÉ 2.02 | Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle
- SAÉ 2.03 | Mener une étude marketing
- STAGE | STAGE BUT1

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de développer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Produire un compte-rendu d'un document écrit, audio ou audiovisuel
- Effectuer une recherche documentaire simple
- Convaincre de la pertinence d'une idée, d'un service ou d'un produit (conception de supports de communication, rédaction de courriers spécifiques)
- S'exprimer de manière structurée à l'écrit et à l'oral
- Produire des documents à usage professionnel (rédaction de synthèse et/ou compte-rendu...)
- Rédiger un CV et une lettre de motivation
- Comparer des résultats (chiffres d'affaires, graphique...)
- Repérer les impacts des différences culturelles dans des organisations à portée internationale
- Préparer une mobilité à l'étranger à visée interculturelle (semestre intégré B.U.T. / stages / volontariat international)
- Approfondir le vocabulaire lié au monde de l'entreprise et les aspects culturels et des affaires du monde anglophone
- Communiquer efficacement à l'oral au sein de l'entreprise (prise de rendez-vous, téléphone, visioconférence...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Interculturalité – mobilité – débat – correspondance commerciale orale et écrite – business English

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures dont 20 heures de TP

2.3.3. Ressource R2.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.01 | Participer à un projet transverse
- SAÉ 2.02 | Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle
- SAÉ 2.03 | Mener une étude marketing
- STAGE | STAGE BUT1

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de développer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Produire un compte-rendu d'un document écrit, audio ou audiovisuel
- Effectuer une recherche documentaire simple
- Convaincre de la pertinence d'une idée, d'un service ou d'un produit (conception de supports de communication, rédaction de courriers spécifiques)
- S'exprimer de manière structurée à l'écrit et à l'oral
- Produire des documents à usage professionnel (rédaction de synthèse et/ou compte-rendu...)
- Rédiger un CV et une lettre de motivation
- Comparer des résultats (chiffres d'affaires, graphique...)
- Repérer les impacts des différences culturelles dans des organisations à portée internationale
- Préparer une mobilité à l'étranger (semestre intégré B.U.T. / stages / volontariat international / tourisme)
- Approfondir le vocabulaire lié au monde de l'entreprise et les aspects culturels et des affaires de la langue vivante concernée
- Communiquer efficacement à l'oral au sein de l'entreprise (prise de rendez-vous, téléphone, visioconférence...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Interculturalité – mobilité – débat – correspondance commerciale écrite et orale – langue des affaires

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2.3.4. Ressource R2.04 : Droit de l'entreprise

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.02 | Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle
- STAGE | STAGE BUT1

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de favoriser l'acquisition d'éléments essentiels qui composent l'environnement juridique des entreprises :

- Identifier les professionnels de la vie des affaires
- Comprendre le régime juridique de l'activité
- Identifier les formes juridiques d'entreprises et leurs biens (règles générales de création et de fonctionnement)
- Distinguer les différentes sociétés

Apprentissage critique ciblé :

- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation

Mots clés :

Commerçant – fond de commerce – entreprise – société – association

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures

2.3.5. Ressource R2.05 : Pilotage comptable et financier - Niveau 1

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.01 | Participer à un projet transverse
- SAÉ 2.02 | Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle
- STAGE | STAGE BUT1
- PORTFOLIO | Portfolio S2

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de favoriser l'acquisition d'éléments essentiels qui composent le pilotage et financier d'une organisation :

- Découvrir le bulletin de paye (simple) et les charges de personnel
- Maîtriser l'acquisition et la cession d'immobilisations
- Déterminer l'amortissement (unité d'œuvre, linéaire). (Amortissements dégressifs et dérogatoires à traiter ultérieurement)
- Découvrir les souscriptions et remboursements d'emprunt (amortissements constants, annuités constantes)
- Passer les écritures d'inventaire (amortissements, dépréciations des clients douteux, provisions pour risques et charges, stocks)
- Découvrir la lecture et l'analyse des documents de synthèse (SIG, CAF, bilan fonctionnel)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Immobilisation – amortissement – emprunt – inventaire – analyse financière

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 35 heures

2.3.6. Ressource R2.06 : Économie, organisations et développement durable

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.02 | Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle
- STAGE | STAGE BUT1

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'apporter un prolongement à l'étude de l'économie avec l'intégration de problématiques environnementales.

On abordera :

- Le lien entre économie et développement durable : approche de la croissance économique dans l'optique de préservation de l'environnement (le concept de croissance verte, le rôle des innovations et du progrès technique, concept de décroissance, les nouvelles théories, les actions publiques et les politiques économiques et le développement durable (niveau international, national, local)
- La compréhension du financement de l'économie
- L'étude de la politique économique
- La découverte de la diversité des modèles d'organisation économique et sociale (Economie sociale et solidaire, économie du partage, économie circulaire, économie de la fonctionnalité, ouverture vers des modèles alternatifs)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Développement durable – financement de l'économie – politique économique – modèle économique

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 35 heures

2.3.7. Ressource R2.07 : Traitement de l'information

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.01 | Participer à un projet transverse
- SAÉ 2.02 | Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle
- SAÉ 2.03 | Mener une étude marketing
- STAGE | STAGE BUT1

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'être en capacité de récolter des données par le biais d'enquêtes quantitatives et de traiter ces données statistiques en utilisant les logiciels appropriés :

- Traiter des données chiffrées, les analyser et les représenter par des graphiques, structurer, classer et extraire des informations d'un tableau par l'utilisation d'un logiciel tableur
- Caractériser des séries de variables par l'utilisation d'indicateurs statistiques
- Anticiper l'évolution d'une variable grâce à la projection de tendances
- Évaluer une probabilité, par rapport à l'apparition d'un risque ou d'un défaut
- Établir un échantillonnage représentatif d'une population mère
- Choisir un mode d'administration d'enquête limitant les biais
- Établir un questionnaire, et administrer une enquête quantitative
- Mettre en oeuvre des tris à plat et des tris croisés sur les données recueillies
- Réaliser des graphiques pertinents pour présenter les résultats de ces tris
- Déterminer l'existence et l'intensité de la relation entre deux variables par l'utilisation de tests statistiques
- Établir des recommandations opérationnelles en s'appuyant sur les résultats d'une enquête

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Tableur – enquête quantitative – outil statistique – traitement de données

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 35 heures dont 35 heures de TP

2.3.8. Ressource R2.08 : Management des organisations

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.01 | Participer à un projet transverse
- SAÉ 2.02 | Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle
- STAGE | STAGE BUT1

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de comprendre le fonctionnement d'une organisation :

- Étudier le cadre des organisations (environnement de l'organisation, critères de différenciation des organisations (les finalités, les objectifs), parties prenantes, structuration de l'organisation (organigramme, types de structures et fonctions)
- Comprendre le pilotage des organisations (logique entrepreneuriale et managériale, intrapreneuriat, culture et valeurs de l'organisation, modes de gouvernance / styles de direction, processus de décision et niveau de décision, rôle du management dans la gestion des organisations et la gestion des équipes, communication au sein des organisations)
- Comprendre l'évolution des organisations (dynamique du changement et l'agilité structurelle, adaptation à l'environnement, intégration de l'innovation, structures émergentes)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique

Mots clés :

Culture – finalité – partie prenante – gouvernance – structure

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures

2.3.9. Ressource R2.09 : Marketing d'étude

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.01 | Participer à un projet transverse
- SAÉ 2.02 | Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle
- SAÉ 2.03 | Mener une étude marketing
- STAGE | STAGE BUT1

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de concevoir une étude de marché :

- Caractériser les métiers du marketing d'étude
- Situer le marketing d'étude dans le processus marketing (alimenter le marketing stratégique, le marketing opérationnel)
- Connaître les sources d'informations et leur prix : secondaires (recherches documentaires, veille informationnelle, data mining) et primaires (études qualitatives et quantitatives)
- Distinguer les différentes études qualitatives (entretiens individuels, entretiens de groupe, observations...)
- Appréhender l'enquête par questionnaire : échantillonnage, méthode d'administration, rédaction...
- Connaître les panels (distributeurs, consommateurs, mixtes, spécialisés)
- Connaître les technologies au services des études pour collecter et analyser des données : sur les comportements (eye-tracking...), dans les points de vente (du ticket de caisse au tracking client), liées au marketing digital (sites web, réseaux sociaux, applications mobiles...)...
- Répondre à une problématique en sélectionnant et en mettant en œuvre des techniques d'étude appropriées (en fonction des enjeux et des limites)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en œuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Source primaire et source secondaire – entretien – enquête par questionnaire – panel – data marketing

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 35 heures dont 10 heures de TP

2.3.10. Ressource R2.10 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 2.01 | Participer à un projet transverse
- SAÉ 2.02 | Participer au pilotage d'une organisation - Etude concurrentielle
- SAÉ 2.03 | Mener une étude marketing
- STAGE | STAGE BUT1
- PORTFOLIO | Portfolio S2

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'appréhender la diversité des productions professionnelles et d'en maîtriser les codes de présentation. En outre, il convient ici de développer les capacités de communication interpersonnelle dans un contexte professionnel. Les éléments ci-dessous constituent une liste non-exhaustive pouvant être complétée par des thématiques diversifiées en lien avec les apprentissages critiques :

- Interpréter des résultats
- Dynamiser la présentation des résultats
- Développer son pouvoir de conviction (débat, réunion...)
- Adopter une posture favorable à la prise de décision
- Produire des écrits fonctionnels internes à l'entreprise (courrier électronique, notes, lettres administratives et commerciales, compte-rendu, résumé, rapport, synthèse de documents...)
- Réaliser une présentation de l'entreprise
- Réaliser, en cohérence avec la charte graphique, des documents de communication externe et interne en identifiant les objectifs et la cible

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- AC12.02 | Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- AC12.03 | Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- AC12.04 | Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- AC12.05 | Positionner l'organisation dans son environnement économique
- AC12.06 | Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- AC13.01 | Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché
- AC13.02 | Identifier les acteurs du marché : producteurs/fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- AC13.03 | Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- AC13.04 | Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en oeuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives

Mots clés :

Ecrit professionnel – communication verbale et non verbale – prise de parole – argumentation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures dont 10 heures de TP

Chapitre 4.

Parcours : Management responsable de projets et des organisations

1. Semestre 3

1.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 3.MRPO.01 Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux	SAE 3.MRPO.02 Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet éco ou socialement	SAE 3.03 Collaborer dans le cadre d'un projet transverses - S3	PORTFOLIO Portfolio S3	R3.01 Projet personnel et professionnel	R3.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R3.03 Langue vivante 2	R3.04 Droit du travail	R3.05 Stratégie d'entreprise	R3.06 Marketing stratégique et opérationnel	R3.07 Ressources humaines	R3.08 Expression et communication	R3.MRPO.09 Communication et marketing durable	R3.MRPO.10 Nouvelles approches de l'entreprise	R3.MRPO.11 Management global du développement durable	
Gérer un projet	AC21.01	X		X	X	X	X	X					X				
	AC21.02	X		X	X	X	X	X				X	X				
	AC21.03	X		X	X	X	X	X					X				
	AC21.04	X		X	X	X	X	X				X	X				
	AC21.05	X		X	X	X	X	X				X	X				
	AC21.06	X		X	X	X	X	X					X				
	AC21.07	X		X	X	X	X	X					X				
Participer au pilotage	AC22.01	X		X	X	X	X	X					X				
	AC22.02	X		X	X	X	X	X	X				X				
	AC22.03	X		X	X	X	X	X	X				X				
	AC22.04	X		X	X	X	X	X					X				
	AC22.05	X		X	X	X	X	X				X	X				
Concevoir la démarche marketing	AC23.01	X		X	X	X	X	X		X	X		X				
	AC23.02	X		X	X	X	X	X			X		X				
	AC23.03	X		X	X	X	X	X					X				
	AC23.04	X		X	X	X	X	X					X				
Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	AC24.01MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X				
	AC24.02MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X				X
	AC24.03MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X				X
	AC24.04MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X	X			X
	AC24.05MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X				
	AC24.06MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X				X
Entreprendre	AC25.01MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X			X	
	AC25.02MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X			X	X
	AC25.03MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X				
	AC25.04MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X				
	AC25.05MRPO	X	X	X	X	X	X	X					X				
	AC25.06MRPO	X		X	X	X	X	X					X				
Volume total						15	20	20	20	20	20	20	15	10	20	20	200
Dont TP						10	10	10	0	0	10	5	5	5	5	0	60
Adaptation Locale (SAÉ)				110													110
Adaptation Locale (Ressources ou SAÉ)									20								20
TP Adaptation locale									30								30

1.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

1.2.1. SAÉ 3.MRPO.01 : Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Analyser une organisation aux enjeux responsables et environnementaux (entreprise privée, association...)
- Proposer des axes d'amélioration (en termes de mix-marketing, de gestion financière et de gestion stratégique)
- Communiquer de façon professionnelle cette analyse à toutes les parties intéressées internes et externes (services de l'organisation, chef d'entreprise, banquier, partenaires...)

En tant qu'assistant de gestion, il s'agit de rendre compte de la situation de l'organisation et de préconiser des recommandations en lien avec son champ de compétences du parcours MRPO. Cette démarche d'analyse peut se rencontrer dans le cadre de la préparation d'un comité de direction, de bilan périodique des ventes ou encore lors de la clôture de l'exercice comptable.

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Collecter des informations utiles à l'analyse d'une organisation intégrant une démarche responsable et environnementale - une documentation spécifique est fournie à l'étudiant
- Repérer des indicateurs de gestion pertinents au regard de la situation de l'organisation
- Réaliser un diagnostic général (financier, stratégique, marketing...)
- Préparer un tableau de bord permettant une vision globale de la situation
- Analyser la situation
- Proposer des axes d'amélioration
- Créer un document de présentation des résultats
- Soutenir oralement ses préconisations et être en mesure de se justifier

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance

- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R3.03 | Langue vivante 2
- R3.04 | Droit du travail
- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.07 | Ressources humaines
- R3.08 | Expression et communication
- R3.MRPO.11 | Management global du développement durable

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.2. SAÉ 3.MRPO.02 : Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet eco ou socialement responsable

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Engager un échange avec un porteur de projet afin de décrire son projet et ses volontés d'évolutions (tenir compte des besoins en terme de développement durable et ou de responsabilité sociétale des entreprises)
- Identifier les besoins d'informations inhérents à la cette évolution ou cette dynamique un cadre professionnel est proposée aux étudiants leur demandant d'établir un diagnostic RSE. Il s'agit de proposer des axes d'amélioration en matière de RSE pour faire évoluer la situation de départ.
- Identifier une ou des problématiques qui se posent au porteur de projet
- Proposer une collaboration afin de répondre à une problématique identifiée

En tant que chef de projet RSE, ou chargé de développement économique dans une structure d'accompagnement à la création d'entreprise ou dans une collectivité territoriale, il s'agit de répondre à la question : comment adopter une posture de conseil afin d'engager une transformation de l'organisation ou du projet de création/reprise d'entreprise ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Entrer en contact avec un porteur de projet
- Comprendre l'activité envisagée
- Identifier comment le projet peut entièrement ou partiellement répondre à une problématique écologique ou sociale
- Engager une démarche comparative avec d'autres structures afin de proposer des transformations du projet d'origine
- Intégrer l'ensemble de la démarche étude/conseil dans un rapport / oral de présentation

Apprentissages critiques :

- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.04 | Droit du travail
- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.08 | Expression et communication
- R3.MRPO.09 | Communication et marketing durable
- R3.MRPO.11 | Management global du développement durable

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.3. SAÉ 3.03 : Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ, dans le cadre d'un nouveau projet, sont :

- Accompagner une organisation dans la construction d'un projet mobilisant plusieurs parties prenantes
- Préparer le déploiement du projet en relation avec le cahier des charges de l'organisation commanditaire

Il s'agira de répondre à la question : comment accompagner une organisation pour la mise en œuvre d'un projet complexe dans un champ d'actions prédéfini ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Accompagner une organisation dans la prise en charge partielle ou complète d'un projet
- Collaborer à la mise en place du projet d'une organisation en présentant des outils de communication et de planification pertinents
- Préparer en amont les éléments d'analyse du projet

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en œuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires

- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.07 | Ressources humaines
- R3.08 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.4. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 3, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la seconde année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblées en deuxième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.08 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.3. Fiches Ressources

1.3.1. Ressource R3.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Appréhender les voies et les modalités permettant de réaliser son/ses projet(s) professionnel(s)

Contenu :

Définir son profil, en partant de ses appétences, de ses envies et asseoir son choix professionnel

- Approfondir la connaissance de soi tout au long de la sa formation
- Connaître les modalités d'admission (établissement d'études supérieures et entreprise)
- S'initier à la veille informationnelle sur un secteur d'activité, une entreprise, les innovations, les technologies, etc.
- Se familiariser avec les différents métiers possibles en lien avec les parcours proposés

Construire un/des projet(s) professionnel(s) en définissant une stratégie personnelle pour le/les réaliser

- Identifier les métiers associés au(x) projet(s) professionnel(s)
- Construire son parcours de formation en adéquation avec son/ses projet(s) professionnel(s) (spécialité et modalité en alternance ou initiale, réorientation, internationale, poursuite d'études, insertion professionnelle)
- Découvrir la pluralité des parcours pour accéder à un métier : poursuite d'études et passerelles en B.U.T.2 et B.U.T.3 (tant au national qu'à l'international), VAE, formation tout au long de la vie, entrepreneuriat

Analyser les métiers envisagés : postes, types d'organisation, secteur, environnement professionnel

- Appréhender les secteurs professionnels
- Se familiariser avec les métiers représentatifs du secteur
- Identifier les métiers possibles en fonction du parcours de B.U.T. choisi

Mettre en place une démarche de recherche de stage et d'alternance et les outils associés

- Formaliser les acquis personnels et professionnels de l'expérience du stage précédent (connaissance de soi, choix de domaine et de métier/découverte du monde l'entreprise, etc.)
- Développer une posture professionnelle adaptée
- Mettre en oeuvre les techniques de recherche de stage ou d'alternance : rechercher une offre, l'analyser, élaborer un CV & LM adaptés. Se préparer à l'entretien. Développer une méthodologie de suivi de ses démarches
- Gérer son identité numérique et sa e-réputation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation

- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Mots clés :

Projet professionnel – métier – recherche stage – recherche alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

1.3.2. Ressource R3.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MRPO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Présenter la stratégie commerciale et/ou analyse du marché d'une organisation à l'oral ou à l'écrit
- Résumer des documents écrit, audio ou audiovisuel
- Produire des supports écrits professionnels (courriels / fiches de poste / fiches produits / offres d'emploi / notes de service / notes de synthèse / diaporama ...)
- Effectuer et/ou concevoir de CV vidéo en langue étrangère
- Préparer un entretien d'embauche (préparation stage)

Au cours de l'année universitaire il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité

- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Mots clés :

Business English – interculturalité – recrutement d'un profil international / ressources humaines – stratégie commerciale – communication interne

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.3. Ressource R3.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MRPO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Présenter la stratégie commerciale et/ou analyse du marché d'une organisation à l'oral ou à l'écrit
- Résumer des documents écrit, audio ou audiovisuel
- Produire des supports écrits professionnels (courriels / fiches de poste / fiches produits / offres d'emploi / notes de service / notes de synthèse / diaporama ...)
- Effectuer et/ou concevoir de CV vidéo en langue étrangère
- Préparer un entretien d'embauche (préparation stage)

Au cours de l'année universitaire il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité

- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Mots clés :

Langue vivante des affaires – management international – ressources humaines – communication professionnelle

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.4. Ressource R3.04 : Droit du travail

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MRPO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux
- SAÉ 3.MRPO.02 | Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet eco ou socialement responsable

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de donner les éléments permettant de comprendre le cadre juridique de la relation employeur/salarié. Dans le cadre du tronc commun de la formation, seuls les aspects individuels du droit du travail seront abordés. Le contenu devra être adapté chaque année en fonction de l'évolution de la réglementation :

- Repérer les sources du droit applicables à la relation de travail
- Identifier la juridiction compétente lors de conflits individuels
- Vérifier la formation du contrat de travail : formation, diversité des contrats (CDI, CDD, temps partiel, autres contrats, travail temporaire)
- Apprécier le pouvoir disciplinaire de l'employeur du point de vue du droit (notion de faute, sanctions, procédures, respect des libertés individuelles)
- Qualifier la modification du contrat de travail des conditions de travail (clauses, conditions de travail, évolution du statut du salarié...), identifier les cas de suspension du contrat de travail, repérer une modification juridique de l'employeur
- Analyser la rupture du contrat (démission, licenciement, rupture conventionnelle, retraite)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire

Mots clés :

Source du droit du travail – typologie des contrats de travail – suspension du contrat de travail – rupture du contrat de travail

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

1.3.5. Ressource R3.05 : Stratégie d'entreprise

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MRPO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux
- SAÉ 3.MRPO.02 | Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet eco ou socialement responsable
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'apporter des connaissances ou méthodologies centrées autour des choix stratégiques d'une organisation :

- Identifier les différentes stratégies envisageables par une organisation
- Maîtriser un ensemble d'outils d'analyse stratégique
- Diagnostiquer la situation stratégique de l'entreprise et de son environnement
- Rechercher les actions envisageables pour obtenir un avantage concurrentiel
- Repérer les principes pour mener à bien la stratégie
- Détailler les moyens d'action pour agir sur son/ses environnements
- Comprendre l'intérêt de développer le réseau de l'organisation

Apprentissage critique ciblé :

- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique

Mots clés :

Stratégie – diagnostic – avantage concurrentiel – DAS – matrice

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

1.3.6. Ressource R3.06 : Marketing stratégique et opérationnel

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'élaborer une stratégie marketing et de concevoir un marketing mix approprié et cohérent :

- Segmenter un marché et sélectionner un ou plusieurs segment(s) cible(s)
- Elaborer le positionnement en fonction de la(les) cible(s)
- Définir une politique de produit
- Déterminer une politique de prix en tenant compte de la demande, des coûts et de la concurrence
- Etablir une politique de distribution
- Concevoir une politique de communication (mix de communication, actions media/hors media...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication

Mots clés :

Stratégie marketing – segmentation – ciblage – positionnement – mix-marketing

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.7. Ressource R3.07 : Ressources humaines

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MRPO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est une introduction aux notions de ressources humaines (RH) permettant une vision d'ensemble du domaine :

- Mettre en évidence l'évolution de la fonction RH (évolution de la fonction : d'un rôle administratif à la place stratégique de valorisation du capital humain), sa diversité au sein des organisations (fonction aux multiples facettes, métiers possibles en RH et caractéristiques selon le type de structure)
- Réfléchir aux nouveaux enjeux et outils de la fonction (télétravail, e-grh, diversité,...), à l'impact de la culture de l'organisation dans la gestion des RH
- Missions RH : recrutement, formation, gestion de carrière, GEPP, évaluation des collaborateurs, QVT, rémunération

Prérequis :

- R3.04 | Droit du travail

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Fonction RH – enjeu – outil RH – mission RH – capital humain

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 5 heures de TP

1.3.8. Ressource R3.08 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MRPO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux
- SAÉ 3.MRPO.02 | Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet eco ou socialement responsable
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3
- PORTFOLIO | Portfolio S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser les techniques professionnelles de l'expression orale, écrite et d'être capable de les mettre en œuvre dans des situations pratiques de communication interne, tout en développant sa créativité et sa confiance en soi :

- S'exprimer clairement et de manière persuasive
- Maîtriser différents outils de communication
- Organiser et animer une réunion
- Rédiger un compte-rendu de réunion
- Rédiger une procédure
- Appréhender les différents contextes de communication
- Identifier les problèmes de communication d'une organisation
- Contribuer à l'amélioration de la communication d'une organisation
- Développer sa confiance en soi

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché

- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Mots clés :

Réunion – communication interne – outils de communication – compte-rendu

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

1.3.9. Ressource R3.MRPO.09 : Communication et marketing durable

Compétence ciblée :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MRPO.02 | Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet eco ou socialement responsable

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de repenser la communication et les techniques de marketing en général, au regard des enjeux sociaux, climatiques, écologiques et économiques. Il peut s'agir également de poser un regard critique sur les pratiques marketing et de repérer certaines incohérences entre les valeurs affichées et les décisions marketing ou les actions de communication. A terme il conviendra de formaliser le plan marketing en cernant les enjeux RSE.

Il s'agira de :

- Sélectionner des actions à mener en accord avec son activité, ses valeurs et son projet d'organisation
- Choisir les outils adaptés pour communiquer efficacement sur son engagement
- Se prémunir contre les risques de « greenwashing »
- Évaluer l'impact du marketing sur le développement durable
- Repérer les leviers pour intégrer le marketing durable dans les pratiques des organisations

Apprentissage critique ciblé :

- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché

Mots clés :

Communication responsable – greenwashing – marketing durable – commerce équitable et éthique – RSE

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 5 heures de TP

1.3.10. Ressource R3.MRPO.10 : Nouvelles approches de l'entreprise

Compétence ciblée :

- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de comprendre l'évolution de la place de l'entreprise dans la société mais aussi ses mécanismes de fonctionnement et de gouvernance.

Notamment au travers de cas pratiques d'entreprises, on abordera les contenus suivants :

- Illustrer l'évolution de l'étude de l'entreprise dans les théories économiques : de la firme boîte noire à l'entreprise acteur de son environnement (approche simplifiée des théories de Coase à Williamson et l'approche par les compétences)
- Caractériser le rôle de l'entreprise, son positionnement dans la vie économique et ses interactions avec ses parties prenantes
- Illustrer la théorie des parties prenantes
- Apprécier la place des actionnaires et des dirigeants et illustrer l'approche de la théorie de l'agence à l'analyse de cas pratiques d'entreprise ou des données d'actualité
- Définir les types de gouvernance à travers des exemples (gouvernance partenariale/ actionnariale)
- Aborder la notion de finalité de l'entreprise
- Synthétiser la loi pacte et les recherches sur la RSE (sensibilisation aux travaux théoriques Hatchuel et Segrestin)
- Définir le concept d'entreprise à mission

Apprentissages critiques ciblés :

- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité

Mots clés :

Gouvernance – partie prenante – théorie de la firme

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 5 heures de TP

1.3.11. Ressource R3.MRPO.11 : Management global du développement durable

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MRPO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux
- SAÉ 3.MRPO.02 | Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet eco ou socialement responsable

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de sensibiliser aux enjeux du développement durable et de la responsabilité sociétale des entreprises :

- Découvrir l'évolution du développement durable à travers le temps
- Connaître les mesures du développement durable (bien-être, empreinte écologique, bilan carbone...)
- Identifier les enjeux stratégiques du développement durable (DD) et de la responsabilité sociétale des entreprises (RSE) pour les sociétés, organisations, collectivités
- Identifier le lien entre développement durable et la démarche de qualité continue
- Connaître les politiques environnementales (internationales, européenne, française), les acteurs et les outils
- Appréhender l'impact des activités de l'entreprise sur la biodiversité, la ressource en eau, le réchauffement climatique...
- Etudier certains secteurs et de leurs impacts écologiques (le numérique, les transports, l'industrie textile, l'alimentation, l'agriculture...)
- Distinguer les notions d'économie circulaire, économie de la fonctionnalité, économie collaborative, économie du partage

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité

Mots clés :

Enjeu du développement durable – impact des activités économiques sur l'environnement – cycle de vie – externalité négative

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

2. Semestre 4

2.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 4.MRPO.01 Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux	SAE 4.MRPO.02 Construire un p d'affaires	SAE 4.03 Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S	STAGE Stage S4	PORTFOLIO Portfolio S4	R4.01 Projet personnel et professionnel	R4.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R4.03 Langue vivante 2	R4.04 Droit des affaires	R4.05 Outils de pilotage	R4.06 Expression et communication	R4.MRPO.07 Commerce éco-responsable	R4.MRPO.08 Responsabilité sociale et environnementale de l'organisation	R4.MRPO.09 Entrepreneurial et intrapreneurial responsable - niveau 1	
Gérer un projet	AC21.01	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC21.02	X		X	X	X	X	X	X		X	X				
	AC21.03	X		X	X	X	X	X	X		X	X				
	AC21.04	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC21.05	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC21.06	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC21.07	X		X	X	X	X	X	X			X				
Participer au pilotage	AC22.01	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC22.02	X		X		X	X	X	X	X		X				
	AC22.03	X		X	X	X	X	X	X	X		X				
	AC22.04	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC22.05	X		X	X	X	X	X	X		X	X				
Concevoir la démarche marketing	AC23.01	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC23.02	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC23.03	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC23.04	X		X	X	X	X	X	X			X				
Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	AC24.01MRPO	X		X	X	X	X	X	X			X		X		
	AC24.02MRPO	X		X	X	X	X	X	X			X		X		
	AC24.03MRPO	X		X	X	X	X	X	X			X		X		
	AC24.04MRPO	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X		
	AC24.05MRPO	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X		
	AC24.06MRPO	X		X	X	X	X	X	X			X		X		
Entreprendre	AC25.01MRPO	X	X	X	X	X	X	X	X			X			X	
	AC25.02MRPO	X	X	X	X	X	X	X	X			X			X	
	AC25.03MRPO	X	X	X	X	X	X	X	X			X			X	
	AC25.04MRPO	X	X	X	X	X	X	X	X			X			X	
	AC25.05MRPO	X		X	X	X	X	X	X			X				
	AC25.06MRPO	X	X	X	X	X	X	X	X			X				
Volume total							10	20	15	20	20	15	25	25	25	175
Dont TP							5	10	10	0	10	5	5	5	5	55
Adaptation Locale (SAE)				80												80
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)									35							35
TP Adaptation locale									25							25

2.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

2.2.1. SAÉ 4.MRPO.01 : Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Comprendre le processus de création et de reprise d'une organisation dans un secteur spécifique des activités aux enjeux responsables et environnementaux
- Développer une idée ou un projet dans le cadre d'une démarche structurée de création d'entreprise
- Identifier les problématiques spécifiques au secteur qui se posent au porteur de projet
- Présenter une ébauche de projet de création/reprise d'entreprise

Dans une démarche de sensibilisation à l'entrepreneuriat dans les secteurs aux enjeux responsables et environnementaux il s'agira de faire l'étude de faisabilité d'une création ou d'une reprise d'organisation en démontrant un esprit entrepreneurial et de créativité.

Descriptif générique :

La méthodologie est la suivante :

- Générer des idées, développer un projet personnel et une étude de marché
- Choisir un statut juridique
- Étudier les éléments chiffrés (prévisions financières)
- Découvrir des formalités de création ou de reprise d'une entreprise
- Identifier les parties prenantes liées au projet
- Réaliser une ébauche d'un business plan cohérent

Cette SAÉ s'inscrit dans une logique de sensibilisation à la démarche entrepreneuriale sans pour autant bâtir un projet finalisé de création ou de reprise d'entreprise. Elle peut également sensibiliser à l'insertion professionnelle à travers la création ou la reprise d'une entreprise dans le secteur aux enjeux responsables et environnementaux.

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance

- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.04 | Droit des affaires
- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.06 | Expression et communication
- R4.MRPO.09 | Entrepreneurat et intrapreneuriat responsable - niveau 1

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.2. SAÉ 4.MRPO.02 : Construire un plan d'affaires

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ consistent en un approfondissement de la notion d'entrepreneuriat. Il s'agit de construire tout ou partie d'un plan d'affaires.

A partir de la formulation d'une idée de création d'entreprise ou encore de la collaboration avec un porteur de projet, il s'agira de répondre à la question : comment formaliser un projet de création ou de reprise d'une organisation dans un business plan et présenter les objectifs stratégiques, le modèle économique, les plans d'actions opérationnels et scénarios alternatifs ?

Descriptif générique :

Dans le prolongement de la SAÉ 4.01 du tronc commun visant à adopter une posture favorable à la création d'entreprise, il s'agit ici de faire aboutir la réflexion jusqu'à la construction d'un plan d'affaires en l'orientant dans une démarche proactive en lien avec le développement durable et la responsabilité sociales des entreprises.

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Positionner son offre dans le paysage concurrentiel
- Présenter une stratégie et certaines modalités d'application (communication, etc.)
- Calculer des indicateurs qui permettent de juger de la rentabilité du projet
- Repérer des modalités de financement (plan de financement initial)
- Élaborer ou évaluer des prévisions d'activité afin d'estimer le délai de récupération (Pay-back)
- Réaliser un prévisionnel financier pour évaluer la rentabilité économique du projet
- Définir les risques, sensibilité, scénario à l'abandon (crash plan)
- Rédiger le plan d'affaires (business plan) dans sa version documentée
- Présenter et défendre le projet de façon convaincante

La situation d'apprentissage peut s'appuyer sur une collaboration avec un porteur de projet qui présente son modèle d'affaires. Dans cet esprit, il s'agira de développer sa posture de conseil en étudiant les différentes implications des changements dans une démarche de co-construction d'un plan d'affaires.

Apprentissages critiques :

- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.06 | Expression et communication
- R4.MRPO.07 | Commerce éco-responsable
- R4.MRPO.09 | Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable - niveau 1

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.3. SAÉ 4.03 : Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont de prendre part à l'avancement d'un projet mobilisant plusieurs parties prenantes et de proposer un ou plusieurs livrables à l'organisation commanditaire.

L'assistant de projet devra être capable de prendre part à une partie des actions proposées par une équipe-projet. Il devra être capable de gérer et de coordonner un petit groupe de personnes ressources sur ces actions.

Il s'agira de répondre à la question : comment accompagner une organisation dans la mise en œuvre opérationnelle d'un projet et rendre compte des résultats attendus ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Finaliser les actions prévues par l'équipe-projet dirigeante
- Superviser les ressources spécifiques à la réalisation de ces actions
- Mesurer la performance
- Proposer des recommandations
- Rendre compte à l'équipe dirigeante des actions menées et effectuer un retour d'expérience

Pour étayer l'acquisition des compétences dans le cadre de cette SAÉ, une réponse à un appel d'offre (challenge d'entreprise, National GACO Game...) proposé par une organisation professionnelle est possible.

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en œuvre d'une politique RSE

- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.06 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.4. STAGE : Stage S4

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

Le ou la stagiaire contribue aux activités d'un service, d'une organisation en répondant à des besoins professionnels exprimés par l'organisation/l'entreprise. Les travaux du ou de la stagiaire sont supervisés par un encadrant.

Objectifs :

- Apporter un soutien à l'activité d'un service /d'une organisation dans le cadre d'une ou plusieurs missions définies en amont du stage
- Mobiliser l'ensemble des acquis académiques et des compétences en milieu professionnel pour analyser la problématique, proposer des solutions et en rendre compte
- Renforcer des savoir-faire et savoir-être professionnels
- Approfondir la connaissance du secteur professionnel
- Renforcer le projet personnel professionnel

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation

- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.06 | Expression et communication

2.2.5. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 4, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la deuxième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de deuxième année.

Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littéraire, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la seconde année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.05 | Outils de pilotage

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.3. Fiches Ressources

2.3.1. Ressource R4.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Appréhender les voies et les modalités permettant de réaliser son/ses projet(s) professionnel(s)

Contenu :

Définir son profil, en partant de ses appétences, de ses envies et asseoir son choix professionnel

- Approfondir la connaissance de soi tout au long de la sa formation
- Connaître les modalités d'admission (établissement d'études supérieures et entreprise)
- S'initier à la veille informationnelle sur un secteur d'activité, une entreprise, les innovations, les technologies, etc.
- Se familiariser avec les différents métiers possibles en lien avec les parcours proposés

Construire un/des projet(s) professionnel(s) en définissant une stratégie personnelle pour le/les réaliser

- Identifier les métiers associés au(x) projet(s) professionnel(s)
- Construire son parcours de formation en adéquation avec son/ses projet(s) professionnel(s) (spécialité et modalité en alternance ou initiale, réorientation, internationale, poursuite d'études, insertion professionnelle)
- Découvrir la pluralité des parcours pour accéder à un métier : poursuite d'études et passerelles en B.U.T.2 et B.U.T.3 (tant au national qu'à l'international), VAE, formation tout au long de la vie, entrepreneuriat

Analyser les métiers envisagés : postes, types d'organisation, secteur, environnement professionnel

- Appréhender les secteurs professionnels
- Se familiariser avec les métiers représentatifs du secteur
- Identifier les métiers possibles en fonction du parcours de B.U.T. choisi

Mettre en place une démarche de recherche de stage et d'alternance et les outils associés

- Formaliser les acquis personnels et professionnels de l'expérience du stage précédent (connaissance de soi, choix de domaine et de métier/découverte du monde l'entreprise, etc.)
- Développer une posture professionnelle adaptée
- Mettre en oeuvre les techniques de recherche de stage ou d'alternance : rechercher une offre, l'analyser, élaborer un CV & LM adaptés. Se préparer à l'entretien. Développer une méthodologie de suivi de ses démarches
- Gérer son identité numérique et sa e-réputation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation

- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Mots clés :

Projet professionnel – métier – recherche stage – recherche alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 5 heures de TP

2.3.2. Ressource R4.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MRPO.01 | Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Rédiger tout ou partie du rapport d'un projet en anglais et/ou soutenir le projet à l'oral
- Présenter et analyser des données chiffrées (infographie) à l'oral et/ou à l'écrit
- Créer des outils de communication en anglais (flyers, affiches, sites internet vitrine e-commerce, courte vidéo...) à destination d'un public anglophone et/ou sur les réseaux sociaux
- Analyser des supports publicitaires
- Effectuer des études de cas en lien avec les problématiques RSE et Développement Durable en langues vivantes
- Maîtriser la communication externe, orale ou écrite, avec les acteurs du marché (clients, fournisseurs, partenaires...)
- Participer à des jeux de rôle en situations de négociation ou en gestion de la relation clients
- Préparer un entretien d'embauche

Le cas échéant, il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE

- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Mots clés :

Business English – interculturalité – communication externe – relation clients et fournisseurs – négociation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2.3.3. Ressource R4.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MRPO.01 | Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Rédiger tout ou partie du rapport d'un projet en anglais et/ou soutenir le projet à l'oral
- Présenter et analyser des données chiffrées (infographie) à l'oral et/ou à l'écrit
- Créer des outils de communication en anglais (flyers, affiches, sites internet vitrine e-commerce, courte vidéo...) à destination d'un public anglophone et/ou sur les réseaux sociaux
- Analyser des supports publicitaires
- Effectuer des études de cas en lien avec les problématiques RSE et Développement Durable en langues vivantes
- Maîtriser la communication externe, orale ou écrite, avec les acteurs du marché (clients, fournisseurs, partenaires...)
- Participer à des jeux de rôle en situations de négociation ou en gestion de la relation clients
- Préparer un entretien d'embauche

Le cas échéant, il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE

- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Mots clés :

Langue des affaires – interculturalité – communication externe

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

2.3.4. Ressource R4.04 : Droit des affaires

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MRPO.01 | Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'acquérir les connaissances nécessaires pour appréhender le cadre juridique des relations de l'entreprise avec ses clients, ses fournisseurs et ses partenaires :

- Identifier les principaux contrats de l'entreprise
- Appréhender le droit de la consommation et la protection du consommateur
- Mesurer la responsabilité délictuelle et pénale des entreprises
- Définir le cadre juridique de la concurrence
- Comprendre la prévention et le traitement des difficultés des entreprises

Apprentissages critiques ciblés :

- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire

Mots clés :

Contrat – responsabilité – consommateur – concurrence

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

2.3.5. Ressource R4.05 : Outils de pilotage

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MRPO.01 | Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux
- SAÉ 4.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4
- PORTFOLIO | Portfolio S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'être en capacité de déterminer et d'utiliser des indicateurs de performance d'une organisation dans le but d'aider le décisionnaire dans le pilotage de celle-ci :

- Déterminer et analyser les différents coûts : coûts complets, coûts partiels et seuil de rentabilité, coût marginal
- Utiliser des indicateurs de performance à des fins de pilotage
- Etablir la démarche budgétaire, les budgets commerciaux et de trésorerie

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Coût – marge – rentabilité – budget

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2.3.6. Ressource R4.06 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MRPO.01 | Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux
- SAÉ 4.MRPO.02 | Construire un plan d'affaires
- SAÉ 4.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser la gestion d'un évènement professionnel ainsi que les techniques professionnelles audiovisuelles et d'être capable de les mettre en œuvre dans des situations pratiques, tout en développant sa créativité et sa capacité à convaincre et à travailler en équipe :

- Maîtriser différents outils de communication
- Développer sa créativité
- Concevoir une communication stratégique
- Réaliser une communication institutionnelle
- Présenter son projet et convaincre
- Évoluer dans un milieu professionnel
- Organiser des forums, colloques, séminaires
- Appréhender les techniques d'expression audiovisuelle (storyboard, film d'entreprise, atelier de conception de documents, CV vidéo, publicité, ...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en œuvre d'une politique RSE

- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)
- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités
- AC25.05MRPO | Identifier les divers types de management dans l'organisation
- AC25.06MRPO | Accompagner administrativement et commercialement l'ensemble de la création d'une entreprise

Mots clés :

Communication institutionnelle – événement professionnel – audiovisuel – stratégie

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

2.3.7. Ressource R4.MRPO.07 : Commerce éco-responsable

Compétence ciblée :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MRPO.02 | Construire un plan d'affaires

Descriptif :

La ressource vise à permettre d'apprécier et mettre en œuvre les pratiques responsables des activités commerciales d'une organisation. Il s'agira de :

- Intégrer une démarche éco-responsable dans le processus de distribution d'un produit/service
- Évaluer les améliorations des pratiques commerciales pour une démarche respectueuse de l'environnement
- Mettre en œuvre une pratique écoresponsable dans les étapes avant la vente, la définition d'un cahier des charges (sourcing) et après la vente
- Adopter une posture critique vis-à-vis dans la définition de l'offre commerciale dans son ensemble
- Analyser les comportements de consommation durable
- Élaborer une communication responsable
- Construire une offre commerciale durable

Apprentissage critique ciblé :

- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en œuvre d'une politique RSE

Mots clés :

Vente – offre commerciale – écoresponsable – sourcing – communication

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

2.3.8. Ressource R4.MRPO.08 : Responsabilité sociale et environnementale de l'organisation

Compétence ciblée :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de la ressource est de comprendre, construire et analyser la démarche RSE d' une organisation. Il s'agira de :

- Comprendre un bilan RSE (lire et analyser)
- Comprendre les normes, les directives, notamment ISO 26000
- S'initier au droit de l'environnement et ses conséquences sur la gestion de l'entreprise
- Comprendre et analyser les 7 piliers de la RSE (droits de l'homme, relations et conditions de travail, droits de l'environnement, loyauté des pratiques commerciales, la place des consommateurs, territoire et développement local, gouvernance et entreprise)
- Approfondir les aspects développement durable sur la vie de l'entreprise

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.01MRPO | Appréhender l'histoire des idées RSE et la place de l'éthique dans les organisations (management responsable)
- AC24.02MRPO | Comprendre l'architecture juridique et normative RSE (droit de l'environnement, normes ISO)
- AC24.03MRPO | Comprendre et exposer un bilan RSE
- AC24.04MRPO | Analyser les attentes sociétales et le potentiel d'un marché
- AC24.05MRPO | Rechercher et synthétiser l'ensemble des informations pertinentes à la mise en oeuvre d'une politique RSE
- AC24.06MRPO | Appréhender les outils de l'évaluation environnementale (bilan carbone, etc.)

Mots clés :

RSE – environnement – norme environnementale – partie prenante

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

2.3.9. Ressource R4.MRPO.09 : Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable - niveau 1

Compétence ciblée :

- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MRPO.01 | Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux
- SAÉ 4.MRPO.02 | Construire un plan d'affaires

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de donner un cadre à l'action entrepreneuriale et d'ouvrir le champ des possibles dans le domaine de la création ou de la reprise des organisations.

Une place importante sera donnée aux nouvelles formes d'entrepreneuriat et à l'entrepreneuriat responsable. On s'attachera à :

- Illustrer et commenter les enjeux de la création d'entreprise, de la cession et reprise d'entreprises
- Caractériser l'esprit d'entreprendre (la créativité et l'innovation comme moteur de l'entrepreneuriat)
- Préciser le concept d'entrepreneuriat au centre du développement économique territorial
- Décrire l'éthique entrepreneuriale à travers les qualités et compétences attendues de l'entrepreneur
- Apprécier la diversité des formes d'entrepreneuriat (les sociétés coopératives et participatives, entreprises associatives, initiatives citoyennes, startups solidaires, entreprises à lucrativité limitée, les coopératives d'activités et d'emploi)
- Définir l'entrepreneuriat social
- Décrire et justifier le recours au financement responsable et participatif (crowdfunding)
- Expliquer le concept d'intrapreneuriat (conduire des projets de développement dans une organisation existante)
- Distinguer les éléments du plan d'affaires (éléments constitutifs et description du modèle économique)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC25.01MRPO | Étudier un écosystème socio-économique territorial dans la perspective d'entreprendre
- AC25.02MRPO | Évaluer les divers modèles d'activité
- AC25.03MRPO | Lire un plan d'affaires
- AC25.04MRPO | Recueillir, synthétiser et exposer des informations sur les labels, les financements, les appuis et les collaborations disponibles pour la création et reprise d'activités

Mots clés :

Entrepreneuriat responsable – entrepreneuriat social – plan d'affaires – modèle économique – intrapreneuriat

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

3. Semestre 5

3.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 5.MRPO.01 Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux	SAE 5.02 Conduire un projet de développement commercial dans contexte international	PORTFOLIO Portfolio S5	R5.01 Projet personnel et professionnel	R5.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R5.03 Langue vivante 2	R5.04 Achats	R5.05 Logistique	R5.MRPO.06 Reporting et audit	R5.MRPO.07 Management du changement	R5.MRPO.08 Entrepreneurial et intrapreneurial responsable - niveau 2	R5.MRPO.09 Management responsable d'équipe	
Gérer un projet	AC31.01	X	X	X	X	X	X							
	AC31.02	X	X	X	X	X	X							
	AC31.03	X	X	X	X	X	X							
	AC31.04	X	X	X	X	X	X							
	AC31.05	X	X	X	X	X	X							
	AC31.06	X	X	X	X	X	X	X	X					
	AC31.07	X	X	X	X	X	X							
Participer au pilotage	AC32.01	X	X	X	X	X	X	X						
	AC32.02	X	X	X	X	X	X							
	AC32.03	X	X	X	X	X	X							
	AC32.04	X	X	X	X	X	X							
Concevoir la démarche marketing	AC33.01	X	X	X	X	X	X							
	AC33.02	X	X	X	X	X	X		X					
	AC33.03	X	X	X	X	X	X							
Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	AC34.01MRPO	X		X	X	X	X							
	AC34.02MRPO	X		X	X	X	X			X				
	AC34.03MRPO	X		X	X	X	X							
	AC34.04MRPO	X		X	X	X	X				X		X	
	AC34.05MRPO	X		X	X	X	X			X				
	AC34.06MRPO	X		X	X	X	X				X			
	AC34.07MRPO	X		X	X	X	X						X	
Entreprendre	AC35.01MRPO	X		X	X	X	X					X		
	AC35.02MRPO	X		X	X	X	X					X		
	AC35.03MRPO	X		X	X	X	X					X		
	AC35.04MRPO	X		X	X	X	X				X		X	
	AC35.05MRPO	X		X	X	X	X			X		X		
	AC35.06MRPO	X		X	X	X	X				X		X	
Volume total					15	15	15	20	15	20	15	25	40	180
Dont TP					5	10	10	10	5	0	0	5	10	55
Adaptation Locale (SAÉ)		90												90
Adaptation Locale (Ressources ou SAÉ)								30						30
TP Adaptation locale								30						30

3.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

3.2.1. SAÉ 5.MRPO.01 : Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ, dans le cadre d'un nouveau projet, sont la prise en charge d'un projet impliquant plusieurs parties prenantes, proposé par un commanditaire en lien avec de activités intégrant une démarche responsable et environnementale, ainsi que la collaboration en équipe projet dans une démarche de conception et d'idéation.

Afin de répondre à la demande d'un commanditaire, le responsable de projet et son équipe doivent être en mesure de proposer une organisation globale (logistique, financière...) du projet proposé. Il s'agira de répondre à la question : comment prendre en charge un projet en lien avec des activités issues d'une démarche responsable et environnementale, de son lancement à sa réalisation ?”

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Prendre contact avec une organisation
- Recueillir des informations autour de la problématique posée
- Préparer le cahier des charges complet du projet
- Proposer une organisation logistique et financière
- Proposer une répartition des tâches et des ressources
- Proposer un découpage temporel de l'ensemble des actions à mener
- Mener des premières actions permettant d'ajuster les choix stratégiques

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MRPO | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement
- AC34.03MRPO | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation
- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.05MRPO | Mettre en oeuvre une politique de certification
- AC34.06MRPO | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC34.07MRPO | Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance
- AC35.01MRPO | Créer ou reprendre une entreprise
- AC35.02MRPO | Valoriser son projet
- AC35.03MRPO | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable

- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs
- AC35.05MRPO | Évaluer les pratiques entrepreneuriales
- AC35.06MRPO | Développer un leadership, savoir convaincre et mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.04 | Achats
- R5.MRPO.06 | Reporting et audit
- R5.MRPO.07 | Management du changement
- R5.MRPO.08 | Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable - niveau 2
- R5.MRPO.09 | Management responsable d'équipe

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.2.2. SAÉ 5.02 : Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ sont la prise en charge d'un projet à dimension interculturelle au sein d'une organisation et de proposer une stratégie d'internationalisation.

En centrant son activité sur les thématiques internationales et interculturelles d'une organisation, le chef de projet et son équipe doivent apprécier son potentiel de développement commercial dans une stratégie d'internationalisation. Il s'agira de répondre à la question : comment mettre en œuvre la conduite d'un projet de développement commercial à dimension internationale au sein d'une organisation ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Réaliser une étude de la stratégie d'une organisation tournée vers l'international
- Évaluer le potentiel de l'organisation (diagnostic interne)
- Évaluer les potentiels marchés cibles (diagnostic export)
- Sélectionner un marché cible en utilisant les bonnes sources d'information.
- Analyser les particularités de l'offre à l'international
- Proposer une stratégie mix marketing en tenant compte des spécificités culturelles
- Communiquer en langue française et étrangère les résultats de l'analyse

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en œuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R5.03 | Langue vivante 2
- R5.MRPO.06 | Reporting et audit
- R5.MRPO.08 | Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable - niveau 2

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 5, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblées en troisième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.MRPO.06 | Reporting et audit

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.3. Fiches Ressources

3.3.1. Ressource R5.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Affirmer la posture professionnelle et finaliser le projet

Contenu :

Approfondir la connaissance de soi et affirmer sa posture professionnelle

- Exploiter ses stages afin de parfaire sa posture professionnelle
- Formaliser ses réseaux professionnels (profils, carte réseau, réseau professionnel...)
- Faire le bilan de ses compétences

Formaliser son plan de carrière : développement d'une stratégie personnelle et professionnelle

- À court terme : insertion professionnelle immédiate après le B.U.T. ou poursuite d'études
- À plus long terme : VAE, CPF, FTLV, etc.

S'approprier le processus et s'adapter aux différents types de recrutement

- Mise à jour des outils de communication professionnelle
- Préparation aux différents types et formes de recrutement : test, entretien collectif ou individuel, mise en situation, concours, en entreprise, en école, à l'université

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MRPO | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement
- AC34.03MRPO | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation
- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.05MRPO | Mettre en oeuvre une politique de certification
- AC34.06MRPO | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC34.07MRPO | Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance
- AC35.01MRPO | Créer ou reprendre une entreprise

- AC35.02MRPO | Valoriser son projet
- AC35.03MRPO | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs
- AC35.05MRPO | Évaluer les pratiques entrepreneuriales
- AC35.06MRPO | Développer un leadership, savoir convaincre et mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Mots clés :

Posture professionnelle – insertion professionnelle – recrutement

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

3.3.2. Ressource R5.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par l'anglais en mettant en relief la problématique des aspects RSE et DD
 - Organiser un jeu de rôle immersif, en anglais, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique, gérer une équipe en anglais (consignes, feedback, gestion des conflits, animation de réunion, accompagnement de l'équipe...) en adoptant une méthode managériale
 - Proposer des activités permettant l'acquisition, en anglais, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
 - Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
 - Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en anglais, en intégrant des éléments d'interculturalité
- Les contenus pourront être en lien avec les parcours.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MRPO | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement
- AC34.03MRPO | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation
- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.05MRPO | Mettre en oeuvre une politique de certification
- AC34.06MRPO | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC34.07MRPO | Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance
- AC35.01MRPO | Créer ou reprendre une entreprise
- AC35.02MRPO | Valoriser son projet
- AC35.03MRPO | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs

- AC35.05MRPO | Évaluer les pratiques entrepreneuriales
- AC35.06MRPO | Développer un leadership, savoir convaincre et mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Mots clés :

Business English – démarche qualité – CSR – gestion d'équipe – animation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

3.3.3. Ressource R5.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par les langues vivantes en mettant en relief la problématique des aspects RSE et DD
 - Organiser un jeu de rôle immersif, en langues vivantes, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique
 - Proposer des activités permettant l'acquisition, en langue vivante 2, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
 - Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
 - Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en langue vivante 2, en intégrant des éléments d'interculturalité
- Les contenus pourront être en lien avec les parcours.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MRPO | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement
- AC34.03MRPO | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation
- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.05MRPO | Mettre en oeuvre une politique de certification
- AC34.06MRPO | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC34.07MRPO | Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance
- AC35.01MRPO | Créer ou reprendre une entreprise
- AC35.02MRPO | Valoriser son projet
- AC35.03MRPO | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs
- AC35.05MRPO | Évaluer les pratiques entrepreneuriales

– AC35.06MRPO | Développer un leadership, savoir convaincre et mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Mots clés :

Langue des affaires – démarche qualité – RSE – gestion d'équipe – animation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

3.3.4. Ressource R5.04 : Achats

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MRPO.01 | Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'appréhender la fonction achats au sein d'une organisation :

- Comprendre les enjeux et l'organisation de la fonction achats
- Maîtriser les concepts et la démarche des achats
- Savoir analyser son portefeuille achats
- Identifier les besoins et rédiger un cahier des charges
- Analyser et réaliser un diagnostic du marché amont
- Élaborer une stratégie achat et en déduire des préconisations et le type de collaboration
- Effectuer le sourcing et évaluer l'intérêt des fournisseurs potentiels
- Consulter les fournisseurs potentiels, négocier, sélectionner et contractualiser avec son ou ses fournisseur(s)
- Gérer les relations, piloter la performance et assurer une veille du marché amont
- Identifier l'intérêt de la gestion électronique des achats et l'impact de la RSE dans les achats

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation

Mots clés :

Cahier des charges – sourcing – RFI/RFQ – performance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

3.3.5. Ressource R5.05 : Logistique

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de comprendre l'évolution et les enjeux de la logistique, de connaître les concepts logistiques fondamentaux et de se repérer dans un système logistique :

- Prendre en compte l'évolution et maîtriser les enjeux de la logistique
- Connaître les concepts logistiques fondamentaux (transport, stockage, manutention, flux, taux de service logistique, supply chain)
- Maîtriser les modes de gestion logistiques : flux poussés, tirés, différenciation retardée, etc.
- Appréhender les sous-systèmes logistiques : logistique d'approvisionnement, de production, de distribution, du e-commerce, de retour
- Connaître le rôle spécifique des prestataires logistiques

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

Logistique – flux – enjeu – prestataire – supply chain

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

3.3.6. Ressource R5.MRPO.06 : Reporting et audit

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MRPO.01 | Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux
- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international
- PORTFOLIO | Portfolio S5

Descriptif :

La ressource vise à sensibiliser à la réalisation d'outils d'agrégation des résultats de l'organisation et à lier ces outils à une démarche d'évaluation (Audit). Après avoir intégré les enjeux d'un reporting régulier et fiable, il s'agira de former à la réalisation conception de tableau de bord pour une prise de décision facilitée dans les organisations. La démarche d'audit devra être intégrée pour comprendre la relation entre les activités de mesure et d'évaluation :

- Distinguer le reporting et tableau de bord (objectifs, principes et différences)
- Mettre en place un système de reporting efficace et fiable
- Utiliser le système d'information existant, et proposer des adaptations utiles
- Présenter efficacement les informations et diffusion des données dans le respect des règles juridiques
- Participer à tout ou partie l'automatisation de tableaux de bord complexe
- Engager une réflexion sur une évaluation globale de l'action de l'organisation (balanced Scorecard)
- Participer à tout ou partie d'une carte stratégique
- Comprendre la démarche d'audit (interne/externe)
- Apprécier les exigences et les enjeux de l'audit
- Proposer des adaptations nécessaires des outils de pilotage en relation avec les contraintes de l'audit

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement
- AC34.05MRPO | Mettre en oeuvre une politique de certification
- AC35.05MRPO | Évaluer les pratiques entrepreneuriales

Mots clés :

Soutenabilité – performance – durable – tableau de bord – reporting – balanced scorecard

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

3.3.7. Ressource R5.MRPO.07 : Management du changement

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MRPO.01 | Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif :

Cette ressource vise à apporter à la fois une compréhension des enjeux de la transformation des organisations et d'être à même de mobiliser la performance collective pour piloter les changements nécessaires :

- Identifier les différentes étapes d'un changement, qu'il soit imposé ou participatif
- Identifier les conditions de réussite du changement à l'aide d'une étude d'impact
- Développer les compétences émotionnelles et relationnelles pour favoriser des pratiques saines de management
- Identifier, mesurer, comprendre et corriger les réticences au changement
- Repérer la dimension psycho-sociale dans la conduite d'un projet (enjeux du changement, résistance, impacts, motivations, rôle des acteurs, communication, accompagnement...)
- Proposer des modes de travail agile
- Adopter une posture favorable au changement et au leadership

Prérequis :

- R5.MRPO.09 | Management responsable d'équipe

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.06MRPO | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs
- AC35.06MRPO | Développer un leadership, savoir convaincre et mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Mots clés :

Changement – résistance – accompagnement – transformation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures

3.3.8. Ressource R5.MRPO.08 : Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable - niveau 2

Compétence ciblée :

- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MRPO.01 | Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux
- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'apporter les compétences nécessaires au montage d'un plan d'affaires mais aussi le savoir-faire et les techniques au niveau des formalités de reprise et de création d'entreprise. Elle doit aider à la prise en compte des ressources nécessaires au démarrage de l'organisation afin de réussir et de pérenniser le projet entrepreneurial et/ou intrapreneurial.

Les points suivants seront traités :

- Concevoir, construire et vérifier la faisabilité technique, financière d'un projet par l'élaboration d'un plan d'affaires
- Représenter un modèle d'affaires, justifier sa cohérence et sa rentabilité (modèle CANVAS, ...)
- Mener une étude de marché et son exploitation opérationnelle
- Déterminer les ressources nécessaires à la réussite du projet (humaines, matérielles, financières)
- Concevoir le plan de financement et les prévisions financières, le seuil de rentabilité
- Distinguer les formalités de création
- Apprécier les partenaires du porteur de projet
- Aborder les problèmes spécifiques de la cession et reprise d'entreprises
- Caractériser les risques liés à la création d'entreprise (gestion du risque, responsabilités engagées par l'entrepreneur, protection du patrimoine de l'entrepreneur, les défaillances d'entreprises)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC35.01MRPO | Créer ou reprendre une entreprise
- AC35.02MRPO | Valoriser son projet
- AC35.03MRPO | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable
- AC35.05MRPO | Évaluer les pratiques entrepreneuriales

Mots clés :

Création et reprise d'entreprise – business model – plan de financement – plan de reprise – gestion du risque et défaillance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

3.3.9. Ressource R5.MRPO.09 : Management responsable d'équipe

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MRPO.01 | Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de trouver des solutions adaptées et concrètes pour améliorer le bien être des personnes au travail tout en garantissant l'efficacité de l'organisation. Il s'agira de :

- Développer la coopération et le bien être au travail
- Réfléchir au principe d'humanité au cœur du management.
- Appliquer un management participatif
- Impliquer les équipes et favoriser l'autonomie et la confiance
- Proposer des actions de développement de la qualité de vie au travail afin d'améliorer le bien-être et la productivité au sein de l'organisation
- Adopter une posture critique dans l'analyse du cadre de travail des personnels
- Développer un point sur la diversité et l'égalité professionnelle

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.07MRPO | Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs
- AC35.06MRPO | Développer un leadership, savoir convaincre et mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Mots clés :

Participatif – charte éthique – déontologie – valeur – égalité

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 40 heures dont 10 heures de TP

4. Semestre 6

4.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 6.MRPO.01 Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux	STAGE STAGE BUT3	PORTFOLIO Portfolio S6	R6.01 Démarche qualité	R6.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R6.03 Traitement des données	R6.MRPO.04 Veille et pilotage dans une approche éco-responsable	R6.MRPO.05 Négociation et achat responsable	
Gérer un projet	AC31.01	X	X	X	X	X				
	AC31.02	X	X	X		X				
	AC31.03	X	X	X		X				
	AC31.04	X	X	X		X				
	AC31.05	X	X	X		X				
	AC31.06	X	X	X		X	X			
	AC31.07	X	X	X		X				
Participer au pilotage	AC32.01	X	X	X		X	X			
	AC32.02	X	X	X		X				
	AC32.03	X	X	X		X				
	AC32.04	X	X	X	X	X				
Concevoir la démarche marketing	AC33.01	X	X	X		X				
	AC33.02	X	X	X	X	X	X			
	AC33.03	X	X	X		X				
Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	AC34.01MRPO	X	X	X		X				
	AC34.02MRPO	X	X	X		X				
	AC34.03MRPO	X	X	X		X			X	
	AC34.04MRPO	X	X	X		X		X		
	AC34.05MRPO	X	X	X		X				
	AC34.06MRPO	X	X	X		X		X		
	AC34.07MRPO	X	X	X		X		X		
Entreprendre	AC35.01MRPO	X	X	X		X				
	AC35.02MRPO	X	X	X		X				
	AC35.03MRPO	X	X	X		X				
	AC35.04MRPO	X	X	X		X		X	X	
	AC35.05MRPO	X	X	X		X				
	AC35.06MRPO	X	X	X		X				
Volume total					15	15	20	30	30	110
Dont TP					5	10	10	0	10	35
Adaptation Locale (SAE)			60							60
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)						10				10
TP Adaptation locale						15				15

4.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

4.2.1. SAÉ 6.MRPO.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont de piloter la réalisation du projet, d'analyser et de rendre compte des résultats à l'organisation.

Afin de répondre à la demande d'un commanditaire en s'appuyant sur une analyse et la conception préalable du projet, le responsable de projet et son équipe devront être en mesure de coordonner et suivre la réalisation d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux. Il s'agira de répondre à la question : comment piloter un projet, analyser les indicateurs de réussite et rendre compte des résultats à l'organisation commanditaire ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Finaliser des actions prévues
- Superviser des actions
- Mesurer de la performance
- Proposer de recommandations
- Rendre compte au commanditaire et effectuer un retour d'expérience

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MRPO | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement
- AC34.03MRPO | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation
- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.05MRPO | Mettre en oeuvre une politique de certification
- AC34.06MRPO | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC34.07MRPO | Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance
- AC35.01MRPO | Créer ou reprendre une entreprise
- AC35.02MRPO | Valoriser son projet
- AC35.03MRPO | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs
- AC35.05MRPO | Évaluer les pratiques entrepreneuriales
- AC35.06MRPO | Développer un leadership, savoir convaincre et mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.03 | Traitement des données
- R6.MRPO.04 | Veille et pilotage dans une approche éco-responsable
- R6.MRPO.05 | Négociation et achat responsable

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

4.2.2. STAGE : STAGE BUT3

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

Le ou la stagiaire agit en tant que collaborateur ou collaboratrice d'un cadre intermédiaire dans un service/une organisation en contribuant à l'activité de l'organisation et à ses résultats. Les travaux du ou de la stagiaire sont supervisés par un encadrant.

Objectifs :

- Conduire une/des missions en responsabilité
- Participer aux projets en tant que membre de l'équipe
- Mobiliser l'ensemble des acquis académiques et des compétences en milieu professionnel pour contribuer à l'activité et aux résultats, proposer des solutions et en rendre compte
- Renforcer des savoir-faire et savoir-être professionnels
- Conforter le projet professionnel

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MRPO | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement
- AC34.03MRPO | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation
- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.05MRPO | Mettre en oeuvre une politique de certification
- AC34.06MRPO | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC34.07MRPO | Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance
- AC35.01MRPO | Créer ou reprendre une entreprise
- AC35.02MRPO | Valoriser son projet
- AC35.03MRPO | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs
- AC35.05MRPO | Évaluer les pratiques entrepreneuriales
- AC35.06MRPO | Développer un leadership, savoir convaincre et mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R6.03 | Traitement des données

– R6.MRPO.05 | Négociation et achat responsable

4.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 6, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de troisième année.

Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littéraire, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la troisième année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.03 | Traitement des données

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

4.3. Fiches Ressources

4.3.1. Ressource R6.01 : Démarche qualité

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MRPO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de favoriser l'acquisition d'éléments essentiels qui composent une démarche qualité d'une organisation :

- Appréhender la démarche qualité, notamment dans une optique RSE
- Utiliser les outils de gestion de la qualité
- Comprendre les normes en vigueur et la certification

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

Résolution de problèmes – système de management de la qualité – amélioration continue – certification

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

4.3.2. Ressource R6.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- STAGE | STAGE BUT3

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par l'anglais en mettant en relief la problématique des aspects de responsabilité sociale et environnement ainsi que des aspects de développement durable
- Organiser un jeu de rôle immersif, en anglais, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique, gérer une équipe en anglais (consignes, feedback, gestion des conflits, animation de réunion, accompagnement de l'équipe...) en adoptant une méthode managériale
- Proposer des activités permettant l'acquisition, en anglais, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
- Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
- Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en anglais, en intégrant des éléments d'interculturalité

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MRPO | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement
- AC34.03MRPO | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation
- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.05MRPO | Mettre en oeuvre une politique de certification
- AC34.06MRPO | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC34.07MRPO | Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance
- AC35.01MRPO | Créer ou reprendre une entreprise
- AC35.02MRPO | Valoriser son projet
- AC35.03MRPO | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs

- AC35.05MRPO | Évaluer les pratiques entrepreneuriales
- AC35.06MRPO | Développer un leadership, savoir convaincre et mobiliser l'ensemble des parties prenantes

Mots clés :

Business english – commerce international – suivi de commande – préconisation – satisfaction client

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

4.3.3. Ressource R6.03 : Traitement des données

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MRPO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de savoir manipuler, extraire, synthétiser et présenter des données avec le niveau d'agrégation adapté à la situation :

- Interroger une base de données type ERP et/ou WEB
- Sélectionner les données utiles en fonction des objectifs de pilotage
- Réaliser des traitements adaptés
- Mettre en forme les données extraites
- Utiliser les données (financière, commerciales, logistiques, etc.) pour piloter l'organisation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

ERP – tableau de bord – base de données – traitement statistique

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

4.3.4. Ressource R6.MRPO.04 : Veille et pilotage dans une approche éco-responsable

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MRPO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif :

L'objectif de la ressource est de comprendre l'intérêt d'une veille dans la gestion d'une entreprise afin de pouvoir piloter l'organisation dans une optique éco-responsable .

Il s'agira de :

- Intégrer les approches de l'intelligence économique
- Mettre en place une veille afin d'étudier les concurrents, les attentes des clients, des fournisseurs, des collaborateurs
- construire une stratégie de prise d'information
- choisir des paramètres de suivi
- établir des indicateurs
- synthétiser et analyser les résultats
- Proposer des améliorations du système d'information de l'organisation
- Identifier et caractériser les mécanismes de gouvernance au sein même de l'organisation
- Convaincre et mobiliser les parties prenantes
- Adapter et faire évoluer le business model

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.04MRPO | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.06MRPO | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC34.07MRPO | Comprendre et agir sur les mécanismes de la gouvernance
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs

Mots clés :

Veille – gouvernance – partie prenante – écoresponsabilité

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures

4.3.5. Ressource R6.MRPO.05 : Négociation et achat responsable

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MRPO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux
- STAGE | STAGE BUT3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'appréhender les enjeux liés aux circuits d'approvisionnement et à la sélection des fournisseurs :

- Sélectionner son fournisseur en fonction de sa démarche RSE
- Établir un cahier des charges et lancer un appel d'offre responsable
- Préparer et conduire un entretien d'achat-vente en tenant compte d'une posture éthique et responsable
- Choisir un circuit d'approvisionnement en tenant compte de son impact environnemental

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.03MRPO | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation
- AC35.04MRPO | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs

Mots clés :

Achat – éthique – RSE – sourcing – négociation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures dont 10 heures de TP

Chapitre 5.

Parcours : Management des fonctions support

1. Semestre 3

1.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 3.MDFS.01 Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une	SAE 3.MDFS.02 Produire les éléments de gestion RH	SAE 3.03 Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3	PORTFOLIO Portfolio S3	R3.01 Projet personnel et professionnel	R3.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R3.03 Langue vivante 2	R3.04 Droit du travail	R3.05 Stratégie d'entreprise	R3.06 Marketing stratégique et opérationnel	R3.07 Ressources humaines	R3.08 Expression et communication	R3.MDFS.09 Pilotage comptable et financier - Niveau 2	R3.MDFS.10 Gestion administrative du personnel - Niveau 1	
Gérer un projet	AC21.01	X		X	X	X	X	X					X			
	AC21.02	X		X	X	X	X	X				X	X			
	AC21.03	X		X	X	X	X	X					X			
	AC21.04	X		X	X	X	X	X				X	X			
	AC21.05	X		X	X	X	X	X				X	X			
	AC21.06	X		X	X	X	X	X					X			
	AC21.07	X		X	X	X	X	X					X			
Participer au pilotage	AC22.01	X		X	X	X	X	X					X			
	AC22.02	X		X	X	X	X	X	X				X			
	AC22.03	X		X	X	X	X	X	X				X			
	AC22.04	X		X	X	X	X	X					X			
	AC22.05	X		X	X	X	X	X				X	X			
Concevoir la démarche marketing	AC23.01	X		X	X	X	X	X		X	X		X			
	AC23.02	X		X	X	X	X	X			X		X			
	AC23.03	X		X	X	X	X	X					X			
	AC23.04	X		X	X	X	X	X					X			
Participer au pilotage RH de l'organisation	AC24.01MDFS	X	X	X	X	X	X	X					X		X	
	AC24.02MDFS	X	X	X	X	X	X	X					X			
	AC24.03MDFS	X	X	X	X	X	X	X					X		X	
	AC24.04MDFS	X	X	X	X	X	X	X					X		X	
Développer une approche conseil	AC25.01MDFS	X	X	X	X	X	X	X					X	X		
	AC25.02MDFS	X	X	X	X	X	X	X					X	X		
	AC25.03MDFS	X	X	X	X	X	X	X					X	X		
	AC25.04MDFS	X	X	X	X	X	X	X					X	X		
Volume total					15	20	20	20	20	20	20	15	25	25	200	
Dont TP					10	10	10	0	0	10	5	5	5	5	60	
Adaptation Locale (SAÉ)				110												110
Adaptation Locale (Ressources ou SAÉ)								20								20
TP Adaptation locale								30								30

1.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

1.2.1. SAÉ 3.MDFS.01 : Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Développer une analyse financière globale d'une organisation intégrant en son sein perceptiblement des fonctions support (logistique, qualité, Ressources Humaines...)
- Proposer des axes d'amélioration (en termes de gestion financière mais également de gestion stratégique)
- Communiquer de façon professionnelle cette analyse à toutes les parties intéressées internes et externes (services de l'organisation, fonctions supports, chef d'entreprise, banquier, partenaires...)

En tant qu'assistant de gestion, il s'agit de rendre compte de la situation de l'organisation et de préconiser des recommandations pertinentes en lien avec son champ de compétences du parcours MDFS. Cette démarche d'analyse peut se rencontrer dans le cadre de la préparation d'un comité de direction, d'un plan de gestion des emplois, de bilan périodique des ventes ou encore lors de la clôture de l'exercice comptable.

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Collecter des informations utiles à l'analyse d'une organisation intégrant des fonctions support - une documentation spécifique est fournie à l'étudiant
- Repérer des indicateurs de gestion pertinents au regard de la situation de l'organisation
- Réaliser un diagnostic général (financier, stratégique...)
- Préparer un tableau de bord permettant une vision globale de la situation
- Analyser la situation
- Proposer des axes d'amélioration
- Créer un document de présentation des résultats
- Soutenir oralement ses préconisations et être en mesure de se justifier

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance

- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R3.03 | Langue vivante 2
- R3.04 | Droit du travail
- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.07 | Ressources humaines
- R3.08 | Expression et communication
- R3.MDFS.09 | Pilotage comptable et financier - Niveau 2

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.2. SAÉ 3.MDFS.02 : Produire les éléments de gestion RH

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

*Utiliser des progiciels de gestion intégrée (en anglais : Enterprise Resource Planning ou ERP) pour la production de la paie, gestion des bulletins, déclarations sociales

*Produire les éléments en relation avec la réglementation en vigueur dans le domaine des RH

Dans le processus de gestion du personnel, l'assistant(e) du personnel doit être un appui dans le service qu'il occupe. Sa participation dans l'organisation est sujette à sa capacité à utiliser des outils informatiques de gestion des données RH.

A l'aide d'une bonne connaissance des outils informatiques, il s'agira de répondre à la question : comment peut-on conseiller judicieusement et interagir avec parties prenantes pour la mise en place dans une organisation d'une politique RH ad hoc ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante dans le cadre de l'étude d'une organisation donnée :

- Identifier le processus de gestion du personnel
- Repérer les fonctionnalités d'un progiciel de gestion
- Apprécier la place qu'occupe le progiciel dans le traitement des données RH
- Réaliser des simulations de production de pièces administratives : production de la paie, gestion des bulletins, déclaration sociales et paramétrage de production de documents référents à la réglementation des RH
- Apporter, à l'appui du travail réalisé, quelques éléments de réponses face à un problème RH
- Formaliser les conclusions dans une approche conseil

Il pourra être demandé de :

- Réaliser du Reporting RH/indicateurs sociaux
- Préparer les variables de paie
- Gérer tout ou partie des formalités d'embauche
- Assurer le suivi du plan de formation annuel
- Garantir le respect des réglementations sociales et légales liées aux domaines RH

Apprentissages critiques :

- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R3.03 | Langue vivante 2
- R3.04 | Droit du travail
- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.08 | Expression et communication
- R3.MDFS.09 | Pilotage comptable et financier - Niveau 2
- R3.MDFS.10 | Gestion administrative du personnel - Niveau 1

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.3. SAÉ 3.03 : Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ, dans le cadre d'un nouveau projet, sont :

- Accompagner une organisation dans la construction d'un projet mobilisant plusieurs parties prenantes
- Préparer le déploiement du projet en relation avec le cahier des charges de l'organisation commanditaire

Il s'agira de répondre à la question : comment accompagner une organisation pour la mise en œuvre d'un projet complexe dans un champ d'actions prédéfini ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Accompagner une organisation dans la prise en charge partielle ou complète d'un projet
- Collaborer à la mise en place du projet d'une organisation en présentant des outils de communication et de planification pertinents
- Préparer en amont les éléments d'analyse du projet

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.07 | Ressources humaines

– R3.08 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.4. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 3, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la seconde année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblées en deuxième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.08 | Expression et communication
- R3.MDFS.09 | Pilotage comptable et financier - Niveau 2

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.3. Fiches Ressources

1.3.1. Ressource R3.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Appréhender les voies et les modalités permettant de réaliser son/ses projet(s) professionnel(s)

Contenu :

Définir son profil, en partant de ses appétences, de ses envies et asseoir son choix professionnel

- Approfondir la connaissance de soi tout au long de la sa formation
- Connaître les modalités d'admission (établissement d'études supérieures et entreprise)
- S'initier à la veille informationnelle sur un secteur d'activité, une entreprise, les innovations, les technologies, etc.
- Se familiariser avec les différents métiers possibles en lien avec les parcours proposés

Construire un/des projet(s) professionnel(s) en définissant une stratégie personnelle pour le/les réaliser

- Identifier les métiers associés au(x) projet(s) professionnel(s)
- Construire son parcours de formation en adéquation avec son/ses projet(s) professionnel(s) (spécialité et modalité en alternance ou initiale, réorientation, internationale, poursuite d'études, insertion professionnelle)
- Découvrir la pluralité des parcours pour accéder à un métier : poursuite d'études et passerelles en B.U.T.2 et B.U.T.3 (tant au national qu'à l'international), VAE, formation tout au long de la vie, entrepreneuriat

Analyser les métiers envisagés : postes, types d'organisation, secteur, environnement professionnel

- Appréhender les secteurs professionnels
- Se familiariser avec les métiers représentatifs du secteur
- Identifier les métiers possibles en fonction du parcours de B.U.T. choisi

Mettre en place une démarche de recherche de stage et d'alternance et les outils associés

- Formaliser les acquis personnels et professionnels de l'expérience du stage précédent (connaissance de soi, choix de domaine et de métier/découverte du monde l'entreprise, etc.)
- Développer une posture professionnelle adaptée
- Mettre en oeuvre les techniques de recherche de stage ou d'alternance : rechercher une offre, l'analyser, élaborer un CV & LM adaptés. Se préparer à l'entretien. Développer une méthodologie de suivi de ses démarches
- Gérer son identité numérique et sa e-réputation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation

- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Projet professionnel – métier – recherche stage – recherche alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

1.3.2. Ressource R3.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MDFS.01 | Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation
- SAÉ 3.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion RH

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Présenter la stratégie commerciale et/ou analyse du marché d'une organisation à l'oral ou à l'écrit
- Résumer des documents écrit, audio ou audiovisuel
- Produire des supports écrits professionnels (courriels / fiches de poste / fiches produits / offres d'emploi / notes de service / notes de synthèse / diaporama ...)
- Effectuer et/ou concevoir de CV vidéo en langue étrangère
- Préparer un entretien d'embauche (préparation stage)

Au cours de l'année universitaire il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Business English – interculturalité – recrutement d'un profil international / ressources humaines – stratégie commerciale – communication interne

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.3. Ressource R3.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MDFS.01 | Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation
- SAÉ 3.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion RH

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Présenter la stratégie commerciale et/ou analyse du marché d'une organisation à l'oral ou à l'écrit
- Résumer des documents écrit, audio ou audiovisuel
- Produire des supports écrits professionnels (courriels / fiches de poste / fiches produits / offres d'emploi / notes de service / notes de synthèse / diaporama ...)
- Effectuer et/ou concevoir de CV vidéo en langue étrangère
- Préparer un entretien d'embauche (préparation stage)

Au cours de l'année universitaire il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Langue vivante des affaires – management international – ressources humaines – communication professionnelle

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.4. Ressource R3.04 : Droit du travail

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MDFS.01 | Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation
- SAÉ 3.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion RH

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de donner les éléments permettant de comprendre le cadre juridique de la relation employeur/salarié. Dans le cadre du tronc commun de la formation, seuls les aspects individuels du droit du travail seront abordés. Le contenu devra être adapté chaque année en fonction de l'évolution de la réglementation :

- Repérer les sources du droit applicables à la relation de travail
- Identifier la juridiction compétente lors de conflits individuels
- Vérifier la formation du contrat de travail : formation, diversité des contrats (CDI, CDD, temps partiel, autres contrats, travail temporaire)
- Apprécier le pouvoir disciplinaire de l'employeur du point de vue du droit (notion de faute, sanctions, procédures, respect des libertés individuelles)
- Qualifier la modification du contrat de travail des conditions de travail (clauses, conditions de travail, évolution du statut du salarié...), identifier les cas de suspension du contrat de travail, repérer une modification juridique de l'employeur
- Analyser la rupture du contrat (démission, licenciement, rupture conventionnelle, retraite)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire

Mots clés :

Source du droit du travail – typologie des contrats de travail – suspension du contrat de travail – rupture du contrat de travail

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

1.3.5. Ressource R3.05 : Stratégie d'entreprise

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MDFS.01 | Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation
- SAÉ 3.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion RH
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'apporter des connaissances ou méthodologies centrées autour des choix stratégiques d'une organisation :

- Identifier les différentes stratégies envisageables par une organisation
- Maîtriser un ensemble d'outils d'analyse stratégique
- Diagnostiquer la situation stratégique de l'entreprise et de son environnement
- Rechercher les actions envisageables pour obtenir un avantage concurrentiel
- Repérer les principes pour mener à bien la stratégie
- Détailler les moyens d'action pour agir sur son/ses environnements
- Comprendre l'intérêt de développer le réseau de l'organisation

Apprentissage critique ciblé :

- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique

Mots clés :

Stratégie – diagnostic – avantage concurrentiel – DAS – matrice

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

1.3.6. Ressource R3.06 : Marketing stratégique et opérationnel

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'élaborer une stratégie marketing et de concevoir un marketing mix approprié et cohérent :

- Segmenter un marché et sélectionner un ou plusieurs segment(s) cible(s)
- Elaborer le positionnement en fonction de la(les) cible(s)
- Définir une politique de produit
- Déterminer une politique de prix en tenant compte de la demande, des coûts et de la concurrence
- Etablir une politique de distribution
- Concevoir une politique de communication (mix de communication, actions media/hors media...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication

Mots clés :

Stratégie marketing – segmentation – ciblage – positionnement – mix-marketing

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.7. Ressource R3.07 : Ressources humaines

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MDFS.01 | Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est une introduction aux notions de ressources humaines (RH) permettant une vision d'ensemble du domaine :

- Mettre en évidence l'évolution de la fonction RH (évolution de la fonction : d'un rôle administratif à la place stratégique de valorisation du capital humain), sa diversité au sein des organisations (fonction aux multiples facettes, métiers possibles en RH et caractéristiques selon le type de structure)
- Réfléchir aux nouveaux enjeux et outils de la fonction (télétravail, e-grh, diversité,...), à l'impact de la culture de l'organisation dans la gestion des RH
- Missions RH : recrutement, formation, gestion de carrière, GEPP, évaluation des collaborateurs, QVT, rémunération

Prérequis :

- R3.04 | Droit du travail

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Fonction RH – enjeu – outil RH – mission RH – capital humain

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 5 heures de TP

1.3.8. Ressource R3.08 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MDFS.01 | Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation
- SAÉ 3.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion RH
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3
- PORTFOLIO | Portfolio S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser les techniques professionnelles de l'expression orale, écrite et d'être capable de les mettre en œuvre dans des situations pratiques de communication interne, tout en développant sa créativité et sa confiance en soi :

- S'exprimer clairement et de manière persuasive
- Maîtriser différents outils de communication
- Organiser et animer une réunion
- Rédiger un compte-rendu de réunion
- Rédiger une procédure
- Appréhender les différents contextes de communication
- Identifier les problèmes de communication d'une organisation
- Contribuer à l'amélioration de la communication d'une organisation
- Développer sa confiance en soi

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes

– AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Réunion – communication interne – outils de communication – compte-rendu

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

1.3.9. Ressource R3.MDFS.09 : Pilotage comptable et financier - Niveau 2

Compétence ciblée :

- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MDFS.01 | Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation
- SAÉ 3.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion RH
- PORTFOLIO | Portfolio S3

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les écritures d'inventaire, de développer la lecture et l'analyse des documents de synthèse et d'introduire les nouveaux indicateurs de performance, notamment ceux liés à la RSE :

- Maîtriser les écritures d'inventaire (amortissements fiscal, dégressif et dérogatoire, charges constatées d'avance, produits constatés d'avance, charges à payer, produits à recevoir)
- Être en capacité de développer la lecture et l'analyse des documents de synthèse (tableau de financement, tableau de flux de trésorerie, BFR normatif, ratios)
- Sensibiliser aux nouveaux indicateurs de performance, notamment ceux liés à la RSE

Apprentissages critiques ciblés :

- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Ecriture d'inventaire – tableau de flux de trésorerie – ratio – RSE

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

1.3.10. Ressource R3.MDFS.10 : Gestion administrative du personnel - Niveau 1

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage RH de l'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion RH

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de former aux éléments de base de la gestion du personnel :

- Créer et suivre les dossiers du personnel (gestion des contrats de travail et des avenants, déclarations des embauches, tenue du registre du personnel, veille aux respects des obligations légales, gestion des congés...)
- Comprendre les éléments de la rémunération du personnel (les éléments de la rémunération, l'assiette de cotisations, les cotisations et contributions, la réduction des charges patronales, le prélèvement à la source)

Prérequis :

- R3.04 | Droit du travail
- R3.07 | Ressources humaines

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes

Mots clés :

Gestion de la paie – dossier du personnel – déclaration obligatoire – contrat de travail – cotisation sociale

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

2. Semestre 4

2.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 4.MDFS.01 Evisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports d	SAE 4.MDFS.02 Produire les éléments de gestion à des fins d'analyse	SAE 4.03 Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S	STAGE Stage S4	PORTFOLIO Portfolio S4	R4.01 Projet personnel et professionnel	R4.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R4.03 Langue vivante 2	R4.04 Droit des affaires	R4.05 Outils de pilotage	R4.06 Expression et communication	R4.MDFS.07 Introduction à la fiscalité d'entreprise	R4.MDFS.08 Environnement juridique des ressources humaines	R4.MDFS.09 Pilotage financier	R4.MDFS.10 Gestion administrative du personnel - Niveau 2	
Gérer un projet	AC21.01	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC21.02	X		X	X	X	X	X	X		X	X					
	AC21.03	X		X	X	X	X	X	X		X	X					
	AC21.04	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC21.05	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC21.06	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC21.07	X		X	X	X	X	X	X			X					
Participer au pilotage	AC22.01	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC22.02	X		X		X	X	X	X	X		X					
	AC22.03	X		X	X	X	X	X	X	X		X					
	AC22.04	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC22.05	X		X	X	X	X	X	X		X	X					
Concevoir la démarche marketing	AC23.01	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC23.02	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC23.03	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC23.04	X		X	X	X	X	X	X			X					
Participer au pilotage RH de l'organisation	AC24.01MDFS	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X			
	AC24.02MDFS	X	X	X	X	X	X	X	X			X					
	AC24.03MDFS	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X		X	
	AC24.04MDFS	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X		X	
Développer une approche conseil	AC25.01MDFS	X	X	X	X	X	X	X	X			X			X		
	AC25.02MDFS	X	X	X	X	X	X	X	X			X			X		
	AC25.03MDFS	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X		
	AC25.04MDFS	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X	X	
Volume total						10	20	15	20	20	15	25	25	12.5	12.5	175	
Dont TP						5	10	10	0	10	5	5	10	0	0	55	
Adaptation Locale (SAE)			80														80
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)								35									35
TP Adaptation locale								25									25

2.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

2.2.1. SAÉ 4.MDFS.01 : Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Comprendre le processus de création et de reprise d'une organisation dans un secteur spécifique des activités de services aux entreprises
- Développer une idée ou un projet dans le cadre d'une démarche structurée de création d'entreprise
- Identifier les problématiques spécifiques au secteur qui se posent au porteur de projet
- Présenter une ébauche de projet de création/reprise d'entreprise

Dans une démarche de sensibilisation à l'entrepreneuriat dans les secteurs des services aux entreprises, il s'agira de faire l'étude de faisabilité d'une création ou d'une reprise d'organisation en démontrant un esprit entrepreneurial et de créativité.

Descriptif générique :

La méthodologie est la suivante :

- Générer des idées, développer un projet personnel et une étude de marché
- Choisir un statut juridique
- Étudier les éléments chiffrés (prévisions financières)
- Découvrir des formalités de création ou de reprise d'une entreprise
- Identifier les parties prenantes liées au projet
- Réaliser une ébauche d'un business plan cohérent

Cette SAÉ s'inscrit dans une logique de sensibilisation à la démarche entrepreneuriale sans pour autant bâtir un projet finalisé de création ou de reprise d'entreprise. Elle peut également sensibiliser à l'insertion professionnelle à travers la création ou la reprise d'une entreprise dans le secteur des activités des services aux entreprises.

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement

- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.04 | Droit des affaires
- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.06 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.2. SAÉ 4.MDFS.02 : Produire les éléments de gestion à des fins d'analyse

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ, par le biais d'un logiciel de gestion intégrée adapté, s'articulent autour de la production d'éléments de gestion financière et comptable (gestion comptable, gestion commerciale, immobilisation, TVA, impôts).

En tant qu'assistant comptable, et afin d'apporter aux clients de l'entreprise un conseil adapté, une maîtrise des logiciels de comptabilité intégrés dans le système d'information de l'organisation est nécessaire.

Dans ce contexte professionnel et dans une préoccupation constante de précision tant au niveau de la forme que du fond, il s'agira de répondre à la question : comment optimiser la productivité d'une organisation en fiabilisant les données financières ?

Descriptif générique :

Il sera demandé une maîtrise des activités en lien avec la comptabilité générale jusqu'à l'établissement du compte de résultat en passant par la gestion analytique à l'aide d'outils numériques de gestion.

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Paramétrer le progiciel de gestion intégré
- Produire des documents de gestion afin de renseigner le grand livre comptable, gérer la trésorerie, renseigner les dépenses
- Produire les documents fiscaux relatifs à la TVA
- Enregistrer les données sur le progiciel
- Consultez les tableaux de bord
- Analyser les données collectées
- Proposer des modifications dans une posture de conseil

Apprentissages critiques :

- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.06 | Expression et communication
- R4.MDFS.07 | Introduction à la fiscalité d'entreprise
- R4.MDFS.08 | Environnement juridique des ressources humaines
- R4.MDFS.09 | Pilotage financier
- R4.MDFS.10 | Gestion administrative du personnel - Niveau 2

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.3. SAÉ 4.03 : Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont de prendre part à l'avancement d'un projet mobilisant plusieurs parties prenantes et de proposer un ou plusieurs livrables à l'organisation commanditaire.

L'assistant de projet devra être capable de prendre part à une partie des actions proposées par une équipe-projet. Il devra être capable de gérer et de coordonner un petit groupe de personnes ressources sur ces actions.

Il s'agira de répondre à la question : comment accompagner une organisation dans la mise en œuvre opérationnelle d'un projet et rendre compte des résultats attendus ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Finaliser les actions prévues par l'équipe-projet dirigeante
- Superviser les ressources spécifiques à la réalisation de ces actions
- Mesurer la performance
- Proposer des recommandations
- Rendre compte à l'équipe dirigeante des actions menées et effectuer un retour d'expérience

Pour étayer l'acquisition des compétences dans le cadre de cette SAÉ, une réponse à un appel d'offre (challenge d'entreprise, National GACO Game...) proposé par une organisation professionnelle est possible.

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes

- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.06 | Expression et communication
- R4.MDFS.07 | Introduction à la fiscalité d'entreprise

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.4. STAGE : Stage S4

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

Le ou la stagiaire contribue aux activités d'un service, d'une organisation en répondant à des besoins professionnels exprimés par l'organisation/l'entreprise. Les travaux du ou de la stagiaire sont supervisés par un encadrant.

Objectifs :

- Apporter un soutien à l'activité d'un service /d'une organisation dans le cadre d'une ou plusieurs missions définies en amont du stage
- Mobiliser l'ensemble des acquis académiques et des compétences en milieu professionnel pour analyser la problématique, proposer des solutions et en rendre compte
- Renforcer des savoir-faire et savoir-être professionnels
- Approfondir la connaissance du secteur professionnel
- Renforcer le projet personnel professionnel

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.06 | Expression et communication
- R4.MDFS.07 | Introduction à la fiscalité d'entreprise

2.2.5. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 4, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la deuxième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de deuxième année.

Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littéraire, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la seconde année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.MDFS.07 | Introduction à la fiscalité d'entreprise
- R4.MDFS.09 | Pilotage financier

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.3. Fiches Ressources

2.3.1. Ressource R4.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Appréhender les voies et les modalités permettant de réaliser son/ses projet(s) professionnel(s)

Contenu :

Définir son profil, en partant de ses appétences, de ses envies et asseoir son choix professionnel

- Approfondir la connaissance de soi tout au long de la sa formation
- Connaître les modalités d'admission (établissement d'études supérieures et entreprise)
- S'initier à la veille informationnelle sur un secteur d'activité, une entreprise, les innovations, les technologies, etc.
- Se familiariser avec les différents métiers possibles en lien avec les parcours proposés

Construire un/des projet(s) professionnel(s) en définissant une stratégie personnelle pour le/les réaliser

- Identifier les métiers associés au(x) projet(s) professionnel(s)
- Construire son parcours de formation en adéquation avec son/ses projet(s) professionnel(s) (spécialité et modalité en alternance ou initiale, réorientation, internationale, poursuite d'études, insertion professionnelle)
- Découvrir la pluralité des parcours pour accéder à un métier : poursuite d'études et passerelles en B.U.T.2 et B.U.T.3 (tant au national qu'à l'international), VAE, formation tout au long de la vie, entrepreneuriat

Analyser les métiers envisagés : postes, types d'organisation, secteur, environnement professionnel

- Appréhender les secteurs professionnels
- Se familiariser avec les métiers représentatifs du secteur
- Identifier les métiers possibles en fonction du parcours de B.U.T. choisi

Mettre en place une démarche de recherche de stage et d'alternance et les outils associés

- Formaliser les acquis personnels et professionnels de l'expérience du stage précédent (connaissance de soi, choix de domaine et de métier/découverte du monde l'entreprise, etc.)
- Développer une posture professionnelle adaptée
- Mettre en oeuvre les techniques de recherche de stage ou d'alternance : rechercher une offre, l'analyser, élaborer un CV & LM adaptés. Se préparer à l'entretien. Développer une méthodologie de suivi de ses démarches
- Gérer son identité numérique et sa e-réputation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation

- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Projet professionnel – métier – recherche stage – recherche alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 5 heures de TP

2.3.2. Ressource R4.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MDFS.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Rédiger tout ou partie du rapport d'un projet en anglais et/ou soutenir le projet à l'oral
- Présenter et analyser des données chiffrées (infographie) à l'oral et/ou à l'écrit
- Créer des outils de communication en anglais (flyers, affiches, sites internet vitrine e-commerce, courte vidéo...) à destination d'un public anglophone et/ou sur les réseaux sociaux
- Analyser des supports publicitaires
- Effectuer des études de cas en lien avec les problématiques RSE et Développement Durable en langues vivantes
- Maîtriser la communication externe, orale ou écrite, avec les acteurs du marché (clients, fournisseurs, partenaires...)
- Participer à des jeux de rôle en situations de négociation ou en gestion de la relation clients
- Préparer un entretien d'embauche

Le cas échéant, il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes

– AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Business English – interculturalité – communication externe – relation clients et fournisseurs – négociation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2.3.3. Ressource R4.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MDFS.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Rédiger tout ou partie du rapport d'un projet en anglais et/ou soutenir le projet à l'oral
- Présenter et analyser des données chiffrées (infographie) à l'oral et/ou à l'écrit
- Créer des outils de communication en anglais (flyers, affiches, sites internet vitrine e-commerce, courte vidéo...) à destination d'un public anglophone et/ou sur les réseaux sociaux
- Analyser des supports publicitaires
- Effectuer des études de cas en lien avec les problématiques RSE et Développement Durable en langues vivantes
- Maîtriser la communication externe, orale ou écrite, avec les acteurs du marché (clients, fournisseurs, partenaires...)
- Participer à des jeux de rôle en situations de négociation ou en gestion de la relation clients
- Préparer un entretien d'embauche

Le cas échéant, il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes

– AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Langue des affaires – interculturalité – communication externe

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

2.3.4. Ressource R4.04 : Droit des affaires

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MDFS.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'acquérir les connaissances nécessaires pour appréhender le cadre juridique des relations de l'entreprise avec ses clients, ses fournisseurs et ses partenaires :

- Identifier les principaux contrats de l'entreprise
- Appréhender le droit de la consommation et la protection du consommateur
- Mesurer la responsabilité délictuelle et pénale des entreprises
- Définir le cadre juridique de la concurrence
- Comprendre la prévention et le traitement des difficultés des entreprises

Apprentissages critiques ciblés :

- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire

Mots clés :

Contrat – responsabilité – consommateur – concurrence

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

2.3.5. Ressource R4.05 : Outils de pilotage

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MDFS.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations
- SAÉ 4.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4
- PORTFOLIO | Portfolio S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'être en capacité de déterminer et d'utiliser des indicateurs de performance d'une organisation dans le but d'aider le décisionnaire dans le pilotage de celle-ci :

- Déterminer et analyser les différents coûts : coûts complets, coûts partiels et seuil de rentabilité, coût marginal
- Utiliser des indicateurs de performance à des fins de pilotage
- Etablir la démarche budgétaire, les budgets commerciaux et de trésorerie

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Coût – marge – rentabilité – budget

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2.3.6. Ressource R4.06 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MDFS.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations
- SAÉ 4.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion à des fins d'analyse
- SAÉ 4.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser la gestion d'un événement professionnel ainsi que les techniques professionnelles audiovisuelles et d'être capable de les mettre en œuvre dans des situations pratiques, tout en développant sa créativité et sa capacité à convaincre et à travailler en équipe :

- Maîtriser différents outils de communication
- Développer sa créativité
- Concevoir une communication stratégique
- Réaliser une communication institutionnelle
- Présenter son projet et convaincre
- Évoluer dans un milieu professionnel
- Organiser des forums, colloques, séminaires
- Appréhender les techniques d'expression audiovisuelle (storyboard, film d'entreprise, atelier de conception de documents, CV vidéo, publicité, ...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.02MDFS | Utiliser les outils et techniques de recrutement
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes

– AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Communication institutionnelle – événement professionnel – audiovisuel – stratégie

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

2.3.7. Ressource R4.MDFS.07 : Introduction à la fiscalité d'entreprise

Compétence ciblée :

- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion à des fins d'analyse
- SAÉ 4.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4
- STAGE | Stage S4
- PORTFOLIO | Portfolio S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de présenter les règles fiscales et leur mise en œuvre dans le cadre de la gestion fiscale de l'entreprise :

- Identifier les principes généraux : fonctionnement de l'administration fiscale, sources de la législation fiscale les différents impôts
- Maîtriser l'impôt sur le revenu des personnes physiques : définition et détermination des revenus catégoriels, du foyer fiscal, calcul du revenu net imposable, du quotient familial, de l'impôt brut, des réductions et des crédits d'impôt, calcul de l'impôt net, fixation du taux de prélèvement à la source, déclaration et régularisation
- Maîtriser l'impôt sur les sociétés : définition des assujettis, études des charges non déductibles, calcul des plus ou moins-values, détermination du résultat fiscal et des taux d'imposition, liquidation et paiement de l'IS, déclaration fiscale

Apprentissages critiques ciblés :

- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Impôt sur le revenu des personnes physiques – impôt sur les sociétés – législation fiscale – déclaration d'impôts

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

2.3.8. Ressource R4.MDFS.08 : Environnement juridique des ressources humaines

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage RH de l'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion à des fins d'analyse

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de former sur les aspects collectifs du droit du travail. Son contenu devra être adapté en fonction de l'évolution de la réglementation :

- Mettre en place le CSE au sein d'une structure (élections professionnelles, fonctionnement du CSE)
- Gérer les mandats des représentants du personnel et leur protection
- Savoir quelle convention collective s'applique au sein d'une structure
- Connaître les thèmes de négociation obligatoires et proposer un calendrier de négociation adapté à la structure
- Être capable d'identifier les partenaires de négociation en entreprise
- Identifier les conflits collectifs
- Connaître le cadre de la représentation syndicale

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.01MDFS | Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes

Mots clés :

Instance représentative du personnel – CSE – élection professionnelle – convention collective – négociation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 10 heures de TP

2.3.9. Ressource R4.MDFS.09 : Pilotage financier

Compétence ciblée :

- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion à des fins d'analyse
- PORTFOLIO | Portfolio S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'apporter les outils et les méthodes nécessaires aux choix d'investissement et de financement des organisations :

- Déterminer les flux de trésorerie relatifs à un projet d'investissement
- Sélectionner un projet d'investissement grâce aux critères de la VAN, du TRI, de l'indice de profitabilité, etc...
- Approfondir les différentes formes de financement des organisations : capitaux propres, dettes, crédit-bail, autofinancement, etc...
- Maîtriser le coût des différentes formes de financement des organisations
- Arbitrer entre différentes modalités de financement des projets des organisations

Apprentissages critiques ciblés :

- AC25.01MDFS | Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- AC25.02MDFS | Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- AC25.03MDFS | Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Rendement – actualisation – valeur actualisée nette – levier financier

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 12.5 heures

2.3.10. Ressource R4.MDFS.10 : Gestion administrative du personnel - Niveau 2

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MDFS.02 | Produire les éléments de gestion à des fins d'analyse

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de former aux processus de gestion du personnel :

- Gérer les heures supplémentaires et complémentaires
- Gérer les congés payés
- Gérer les arrêts maladie
- Procéder à la saisie-arrêt sur salaire

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.03MDFS | Contribuer à la réalisation de la paie
- AC24.04MDFS | Collecter les informations juridiques pertinentes
- AC25.04MDFS | Répondre aux obligations réglementaires

Mots clés :

Gestion administrative du personnel

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 12.5 heures

3. Semestre 5

3.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 5.MDFS.01 Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation	SAE 5.02 Conduire un projet de développement commercial dans contexte international	PORTFOLIO Portfolio S5	R5.01 Projet personnel et professionnel	R5.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R5.03 Langue vivante 2	R5.04 Achats	R5.05 Logistique	R5.MDFS.06 Processus ressources humaines - Niveau 1	R5.MDFS.07 Environnement juridique des ressources humaines	R5.MDFS.08 Droit des sociétés	R5.MDFS.09 Contrôle de gestion	
Gérer un projet	AC31.01	X	X	X	X	X	X							
	AC31.02	X	X	X	X	X	X							
	AC31.03	X	X	X	X	X	X							
	AC31.04	X	X	X	X	X	X							
	AC31.05	X	X	X	X	X	X							
	AC31.06	X	X	X	X	X	X	X	X					
	AC31.07	X	X	X	X	X	X							
Participer au pilotage	AC32.01	X	X	X	X	X	X	X						
	AC32.02	X	X	X	X	X	X							
	AC32.03	X	X	X	X	X	X							
	AC32.04	X	X	X	X	X	X							
Concevoir la démarche marketing	AC33.01	X	X	X	X	X	X							
	AC33.02	X	X	X	X	X	X		X					
	AC33.03	X	X	X	X	X	X							
Participer au pilotage RH de l'organisation	AC34.01MDFS	X		X	X	X	X			X	X			
	AC34.02MDFS	X		X	X	X	X							
	AC34.03MDFS	X		X	X	X	X			X				
	AC34.04MDFS	X		X	X	X	X			X	X			
	AC34.05MDFS	X		X	X	X	X			X				
	AC34.06MDFS	X		X	X	X	X			X				
Développer une approche conseil	AC35.01MDFS	X		X	X	X	X				X		X	
	AC35.02MDFS	X		X	X	X	X						X	
	AC35.03MDFS	X		X	X	X	X					X	X	
	AC35.04MDFS	X		X	X	X	X					X	X	
	AC35.05MDFS	X		X	X	X	X					X	X	
	AC35.06MDFS	X		X	X	X	X				X	X	X	
Volume total					15	15	15	20	15	25	25	25	25	180
Dont TP					5	10	10	10	5	5	0	0	10	55
Adaptation Locale (SAE)		90												90
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)								30						30
TP Adaptation locale								30						30

3.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

3.2.1. SAÉ 5.MDFS.01 : Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ, dans le cadre d'un nouveau projet, sont la prise en charge d'un projet impliquant plusieurs parties prenantes, proposé par un commanditaire concernant les fonctions support de l'organisation, ainsi que la collaboration en équipe projet dans une démarche de conception et d'idéation.

Afin de répondre à la demande d'un commanditaire, le responsable de projet et son équipe doivent être en mesure de proposer une organisation globale (logistique, financière...) du projet proposé. Il s'agira de répondre à la question : comment prendre en charge un projet issu d'une problématique en lien avec les fonctions support de l'organisation, de son lancement à sa réalisation ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Prendre contact avec une organisation
- Recueillir des informations autour de la problématique posée
- Préparer le cahier des charges complet du projet
- Proposer une organisation logistique et financière
- Proposer une répartition des tâches et des ressources
- Proposer un découpage temporel de l'ensemble des actions à mener
- Mener des premières actions permettant d'ajuster les choix stratégiques

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.02MDFS | S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit
- AC34.03MDFS | Participer activement au processus de recrutement
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC34.05MDFS | Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de développement des compétences
- AC34.06MDFS | Établir une politique de rémunération et participation
- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic
- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation

- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.04 | Achats
- R5.MDFS.06 | Processus ressources humaines - Niveau 1
- R5.MDFS.08 | Droit des sociétés
- R5.MDFS.09 | Contrôle de gestion

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.2.2. SAÉ 5.02 : Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ sont la prise en charge d'un projet à dimension interculturelle au sein d'une organisation et de proposer une stratégie d'internationalisation.

En centrant son activité sur les thématiques internationales et interculturelles d'une organisation, le chef de projet et son équipe doivent apprécier son potentiel de développement commercial dans une stratégie d'internationalisation. Il s'agira de répondre à la question : comment mettre en œuvre la conduite d'un projet de développement commercial à dimension internationale au sein d'une organisation ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Réaliser une étude de la stratégie d'une organisation tournée vers l'international
- Évaluer le potentiel de l'organisation (diagnostic interne)
- Évaluer les potentiels marchés cibles (diagnostic export)
- Sélectionner un marché cible en utilisant les bonnes sources d'information.
- Analyser les particularités de l'offre à l'international
- Proposer une stratégie mix marketing en tenant compte des spécificités culturelles
- Communiquer en langue française et étrangère les résultats de l'analyse

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en œuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R5.03 | Langue vivante 2
- R5.MDFS.09 | Contrôle de gestion

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 5, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblées en troisième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.MDFS.09 | Contrôle de gestion

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.3. Fiches Ressources

3.3.1. Ressource R5.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Affirmer la posture professionnelle et finaliser le projet

Contenu :

Approfondir la connaissance de soi et affirmer sa posture professionnelle

- Exploiter ses stages afin de parfaire sa posture professionnelle
- Formaliser ses réseaux professionnels (profils, carte réseau, réseau professionnel...)
- Faire le bilan de ses compétences

Formaliser son plan de carrière : développement d'une stratégie personnelle et professionnelle

- À court terme : insertion professionnelle immédiate après le B.U.T. ou poursuite d'études
- À plus long terme : VAE, CPF, FTLV, etc.

S'approprier le processus et s'adapter aux différents types de recrutement

- Mise à jour des outils de communication professionnelle
- Préparation aux différents types et formes de recrutement : test, entretien collectif ou individuel, mise en situation, concours, en entreprise, en école, à l'université

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.02MDFS | S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit
- AC34.03MDFS | Participer activement au processus de recrutement
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC34.05MDFS | Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de développement des compétences
- AC34.06MDFS | Établir une politique de rémunération et participation
- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic

- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Mots clés :

Posture professionnelle – insertion professionnelle – recrutement

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

3.3.2. Ressource R5.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par l'anglais en mettant en relief la problématique des aspects RSE et DD
 - Organiser un jeu de rôle immersif, en anglais, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique, gérer une équipe en anglais (consignes, feedback, gestion des conflits, animation de réunion, accompagnement de l'équipe...) en adoptant une méthode managériale
 - Proposer des activités permettant l'acquisition, en anglais, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
 - Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
 - Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en anglais, en intégrant des éléments d'interculturalité
- Les contenus pourront être en lien avec les parcours.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.02MDFS | S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit
- AC34.03MDFS | Participer activement au processus de recrutement
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC34.05MDFS | Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de développement des compétences
- AC34.06MDFS | Établir une politique de rémunération et participation
- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic
- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes

– AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Mots clés :

Business English – démarche qualité – CSR – gestion d'équipe – animation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

3.3.3. Ressource R5.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par les langues vivantes en mettant en relief la problématique des aspects RSE et DD
 - Organiser un jeu de rôle immersif, en langues vivantes, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique
 - Proposer des activités permettant l'acquisition, en langue vivante 2, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
 - Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
 - Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en langue vivante 2, en intégrant des éléments d'interculturalité
- Les contenus pourront être en lien avec les parcours.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.02MDFS | S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit
- AC34.03MDFS | Participer activement au processus de recrutement
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC34.05MDFS | Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de développement des compétences
- AC34.06MDFS | Établir une politique de rémunération et participation
- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic
- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Mots clés :

Langue des affaires – démarche qualité – RSE – gestion d'équipe – animation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

3.3.4. Ressource R5.04 : Achats

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MDFS.01 | Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'appréhender la fonction achats au sein d'une organisation :

- Comprendre les enjeux et l'organisation de la fonction achats
- Maîtriser les concepts et la démarche des achats
- Savoir analyser son portefeuille achats
- Identifier les besoins et rédiger un cahier des charges
- Analyser et réaliser un diagnostic du marché amont
- Élaborer une stratégie achat et en déduire des préconisations et le type de collaboration
- Effectuer le sourcing et évaluer l'intérêt des fournisseurs potentiels
- Consulter les fournisseurs potentiels, négocier, sélectionner et contractualiser avec son ou ses fournisseur(s)
- Gérer les relations, piloter la performance et assurer une veille du marché amont
- Identifier l'intérêt de la gestion électronique des achats et l'impact de la RSE dans les achats

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation

Mots clés :

Cahier des charges – sourcing – RFI/RFQ – performance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

3.3.5. Ressource R5.05 : Logistique

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de comprendre l'évolution et les enjeux de la logistique, de connaître les concepts logistiques fondamentaux et de se repérer dans un système logistique :

- Prendre en compte l'évolution et maîtriser les enjeux de la logistique
- Connaître les concepts logistiques fondamentaux (transport, stockage, manutention, flux, taux de service logistique, supply chain)
- Maîtriser les modes de gestion logistiques : flux poussés, tirés, différenciation retardée, etc.
- Appréhender les sous-systèmes logistiques : logistique d'approvisionnement, de production, de distribution, du e-commerce, de retour
- Connaître le rôle spécifique des prestataires logistiques

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

Logistique – flux – enjeu – prestataire – supply chain

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

3.3.6. Ressource R5.MDFS.06 : Processus ressources humaines - Niveau 1

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage RH de l'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MDFS.01 | Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de former des chargés de ressources humaines capables d'accompagner les RRH, DRH et chefs d'entreprise dans des missions polyvalentes ou d'assister des responsables formation :

- Maîtriser les étapes du recrutement (de la détection des besoins à la sélection des candidats)
- Analyser l'impact de la marque employeur
- Définir et budgéter les dispositifs de formation professionnelle
- Comprendre les enjeux de la politique de rémunération et en connaître les éléments
- Appréhender la RSE et la déontologie RH (responsabilité sociale / sociétale de l'entreprise, diversité, égalité ...)
- Identifier les acteurs clés de la communication interne et ses enjeux

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.03MDFS | Participer activement au processus de recrutement
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC34.05MDFS | Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de développement des compétences
- AC34.06MDFS | Établir une politique de rémunération et participation

Mots clés :

Recrutement – formation – RSE – communication – déontologie

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

3.3.7. Ressource R5.MDFS.07 : Environnement juridique des ressources humaines

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de connaître le cadre juridique relatif à l'obligation de sécurité de l'employeur à l'égard des salariés et la gestion des suspensions du contrat de travail pour cause de maladie, maternité, accident du travail et maladie professionnelle. Le contenu de la ressource devra être adapté en fonction de l'évolution de la réglementation :

- Connaître les obligations légales en termes de santé et sécurité au travail
- Intégrer les partenaires tels que l'inspection du travail, le médecin du travail ou le CSE dans la prévention des risques professionnels
- Identifier et mettre en œuvre des mesures de prévention des risques professionnels
- Gérer les conséquences de la suspension du contrat de travail pour cause de maladie, maternité, accident du travail et maladie professionnelle
- Identifier et analyser les risques pour l'employeur

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Mots clés :

Obligation de sécurité – santé au travail – maladie – risque psychosocial

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures

3.3.8. Ressource R5.MDFS.08 : Droit des sociétés

Compétence ciblée :

- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MDFS.01 | Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de comprendre les règles de fonctionnement des sociétés et autres groupements d'affaires :

- Analyser les règles de fonctionnement des différentes formes sociétaires
- Comprendre le contenu des statuts
- Justifier le choix d'une forme sociétaire adaptée
- Identifier les causes et les conséquences de la transformation et de la dissolution d'une société
- Identifier l'utilité des différents groupements d'affaires pour organiser des relations juridiques
- Comprendre les principales règles de fonctionnement de ces groupements (associations, coopératives, SCA, SEL, sociétés civiles, sociétés agricoles, GIE)
- Définir la responsabilité pénale du groupement et de son dirigeant

Apprentissages critiques ciblés :

- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Mots clés :

Société – groupement – statut – responsabilité

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures

3.3.9. Ressource R5.MDFS.09 : Contrôle de gestion

Compétence ciblée :

- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MDFS.01 | Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation
- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international
- PORTFOLIO | Portfolio S5

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de maîtriser les éléments permettant d'effectuer un contrôle de gestion efficace au sein d'une organisation :

- Réaliser le suivi et le contrôle budgétaire (calculer et analyser les écarts de résultats, appréhender la performance de l'activité productive, mesurer la performance de l'activité commerciale)
- Maîtriser le pilotage de l'organisation grâce à des tableaux de bord

Apprentissages critiques ciblés :

- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic
- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Mots clés :

Ecart – performance – tableau de bord – pilotage

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 10 heures de TP

4. Semestre 6

4.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 5.MDFS.01 Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation	STAGE STAGE BUT3	PORTFOLIO Portfolio S6	R6.01 Démarche qualité	R6.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R6.03 Traitement des données	R6.MDFS.04 Gestion de trésorerie	R6.MDFS.05 Fiscalité du chiffre d'affaires	R6.MDFS.06 Processus ressources humaines - Niveau 2	
Gérer un projet	AC31.01	X	X	X	X	X					
	AC31.02	X	X	X		X					
	AC31.03	X	X	X		X					
	AC31.04	X	X	X		X					
	AC31.05	X	X	X		X					
	AC31.06	X	X	X		X	X				
	AC31.07	X	X	X		X					
Participer au pilotage	AC32.01	X	X	X		X	X				
	AC32.02	X	X	X		X					
	AC32.03	X	X	X		X					
	AC32.04	X	X	X	X	X					
Concevoir la démarche marketing	AC33.01	X	X	X		X					
	AC33.02	X	X	X	X	X	X				
	AC33.03	X	X	X		X					
Participer au pilotage RH de l'organisation	AC34.01MDFS	X	X	X		X				X	
	AC34.02MDFS	X	X	X		X					
	AC34.03MDFS	X	X	X		X				X	
	AC34.04MDFS	X	X	X		X				X	
	AC34.05MDFS	X	X	X		X				X	
	AC34.06MDFS	X	X	X		X					
Développer une approche conseil	AC35.01MDFS	X	X	X		X		X	X		
	AC35.02MDFS	X	X	X		X		X			
	AC35.03MDFS	X	X	X		X		X			
	AC35.04MDFS	X	X	X		X		X			
	AC35.05MDFS	X	X	X		X		X	X		
	AC35.06MDFS	X	X	X		X			X		
Volume total					15	15	20	15	20	25	110
Dont TP					5	10	10	5	0	5	35
Adaptation Locale (SAÉ)		60									60
Adaptation Locale (Ressources ou SAÉ)						10					10
TP Adaptation locale						15					15

4.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

4.2.1. SAÉ 6.MDFS.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont de piloter la réalisation du projet, d'analyser et de rendre compte des résultats à l'organisation.

Afin de répondre à la demande d'un commanditaire en s'appuyant sur une analyse et la conception préalable du projet, le responsable de projet et son équipe devront être en mesure de coordonner et suivre la réalisation d'un projet lié aux activités de services auprès des organisations. Il s'agira de répondre à la question : comment piloter un projet, analyser les indicateurs de réussite et rendre compte des résultats à l'organisation commanditaire.

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Finaliser des actions prévues
- Superviser des actions
- Mesurer de la performance
- Proposer de recommandations
- Rendre compte au commanditaire et effectuer un retour d'expérience

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.02MDFS | S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit
- AC34.03MDFS | Participer activement au processus de recrutement
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC34.05MDFS | Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de développement des compétences
- AC34.06MDFS | Établir une politique de rémunération et participation
- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic
- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.03 | Traitement des données
- R6.MDFS.04 | Gestion de trésorerie
- R6.MDFS.05 | Fiscalité du chiffre d'affaires
- R6.MDFS.06 | Processus ressources humaines - Niveau 2

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

4.2.2. STAGE : STAGE BUT3

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

Le ou la stagiaire agit en tant que collaborateur ou collaboratrice d'un cadre intermédiaire dans un service/une organisation en contribuant à l'activité de l'organisation et à ses résultats. Les travaux du ou de la stagiaire sont supervisés par un encadrant.

Objectifs :

- Conduire une/des missions en responsabilité
- Participer aux projets en tant que membre de l'équipe
- Mobiliser l'ensemble des acquis académiques et des compétences en milieu professionnel pour contribuer à l'activité et aux résultats, proposer des solutions et en rendre compte
- Renforcer des savoir-faire et savoir-être professionnels
- Conforter le projet professionnel

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.02MDFS | S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit
- AC34.03MDFS | Participer activement au processus de recrutement
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC34.05MDFS | Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de développement des compétences
- AC34.06MDFS | Établir une politique de rémunération et participation
- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic
- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R6.03 | Traitement des données
- R6.MDFS.04 | Gestion de trésorerie

4.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 6, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de troisième année.

Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littérale, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la troisième année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.03 | Traitement des données
- R6.MDFS.04 | Gestion de trésorerie
- R6.MDFS.05 | Fiscalité du chiffre d'affaires

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

4.3. Fiches Ressources

4.3.1. Ressource R6.01 : Démarche qualité

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MDFS.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de favoriser l'acquisition d'éléments essentiels qui composent une démarche qualité d'une organisation :

- Appréhender la démarche qualité, notamment dans une optique RSE
- Utiliser les outils de gestion de la qualité
- Comprendre les normes en vigueur et la certification

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

Résolution de problèmes – système de management de la qualité – amélioration continue – certification

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

4.3.2. Ressource R6.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage RH de l'organisation
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- STAGE | STAGE BUT3

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par l'anglais en mettant en relief la problématique des aspects de responsabilité sociale et environnement ainsi que des aspects de développement durable
- Organiser un jeu de rôle immersif, en anglais, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique, gérer une équipe en anglais (consignes, feedback, gestion des conflits, animation de réunion, accompagnement de l'équipe...) en adoptant une méthode managériale
- Proposer des activités permettant l'acquisition, en anglais, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
- Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
- Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en anglais, en intégrant des éléments d'interculturalité

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.02MDFS | S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit
- AC34.03MDFS | Participer activement au processus de recrutement
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC34.05MDFS | Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de développement des compétences
- AC34.06MDFS | Établir une politique de rémunération et participation
- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic
- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes

– AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Mots clés :

Business english – commerce international – suivi de commande – préconisation – satisfaction client

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

4.3.3. Ressource R6.03 : Traitement des données

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MDFS.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de savoir manipuler, extraire, synthétiser et présenter des données avec le niveau d'agrégation adapté à la situation :

- Interroger une base de données type ERP et/ou WEB
- Sélectionner les données utiles en fonction des objectifs de pilotage
- Réaliser des traitements adaptés
- Mettre en forme les données extraites
- Utiliser les données (financière, commerciales, logistiques, etc.) pour piloter l'organisation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

ERP – tableau de bord – base de données – traitement statistique

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

4.3.4. Ressource R6.MDFS.04 : Gestion de trésorerie

Compétence ciblée :

- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MDFS.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de comprendre et maîtriser les éléments nécessaires à la gestion de la trésorerie d'une organisation :

- Comprendre l'origine des problèmes de trésorerie
- Gérer la trésorerie au quotidien et en date de valeur
- Choisir le financement et le placement à court terme
- Introduire à la gestion des risques (fluctuation des changes)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.02MDFS | Réaliser un diagnostic
- AC35.03MDFS | Identifier des pistes d'amélioration
- AC35.04MDFS | Mettre en oeuvre les changements validés par l'organisation
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes

Mots clés :

Trésorerie – budget de trésorerie – financement et placement à court terme

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

4.3.5. Ressource R6.MDFS.05 : Fiscalité du chiffre d'affaires

Compétence ciblée :

- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MDFS.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de maîtriser l'ensemble des éléments de fiscalité sur le chiffre d'affaires appliqué à une organisation :

- Appréhender la TVA : principes et champ d'application, la territorialité (livraisons de biens meubles, prestations de service, etc.)
- Déterminer la TVA exigible et la TVA déductible (assiette de la TVA, taux de TVA et leurs domaines d'application, fait générateur et exigibilité de la TVA, les affaires impayées ou annulées, obligations en matière de lutte contre la fraude)
- Réaliser la déclaration et le paiement de la TVA (règles générales, modalités de paiement des organisations soumises au régime réel normal et celles soumises au régime réel simplifié, franchise de TVA)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC35.01MDFS | Élaborer des documents de synthèse
- AC35.05MDFS | Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- AC35.06MDFS | Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

Mots clés :

TVA – territorialité – déductibilité – exigibilité – franchise de TVA

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

4.3.6. Ressource R6.MDFS.06 : Processus ressources humaines - Niveau 2

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage RH de l'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MDFS.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de former des chargés de ressources humaines capables d'accompagner les RRH, DRH et chef d'entreprise dans des missions polyvalentes ou d'assister des responsables formation :

- Connaître le cadre légal de la GPEC, ses acteurs, la démarche, le panorama des outils
- Repérer les enjeux d'une politique de mobilité (en lien avec le recrutement, la formation et la GPEC)
- Identifier les enjeux sociaux et économiques liés aux conditions de travail et à la prévention des RPS
- Repérer les indicateurs sociaux dans le bilan social d'une organisation
- Appréhender les SIRH

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.01MDFS | Identifier une stratégie de Ressources Humaines
- AC34.03MDFS | Participer activement au processus de recrutement
- AC34.04MDFS | Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- AC34.05MDFS | Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de développement des compétences

Mots clés :

GPEC – SIRH – RPS – mobilité – indicateurs sociaux

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

Chapitre 6.

Parcours : Management commercial et marketing omnicanal

1. Semestre 3

1.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 3.MCMO.01 Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux	SAE 3.MCMO.02 Concevoir l'appuy numérique d'une entreprise	SAE 3.03 Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3	PORTFOLIO Portfolio S3	R3.01 Projet personnel et professionnel	R3.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R3.03 Langue vivante 2	R3.04 Droit du travail	R3.05 Stratégie d'entreprise	R3.06 Marketing stratégique et opérationnel	R3.07 Ressources humaines	R3.08 Expression et communication	R3.MCMO.09 Trade marketing et merchandising	R3.MCMO.10 Fondamentaux du marketing digital	
Gérer un projet	AC21.01	X		X	X	X	X	X					X			
	AC21.02	X		X	X	X	X	X				X	X			
	AC21.03	X		X	X	X	X	X					X			
	AC21.04	X		X	X	X	X	X				X	X			
	AC21.05	X		X	X	X	X	X				X	X			
	AC21.06	X		X	X	X	X	X					X			
	AC21.07	X		X	X	X	X	X					X			
Participer au pilotage	AC22.01	X		X	X	X	X	X					X			
	AC22.02	X		X	X	X	X	X	X				X			
	AC22.03	X		X	X	X	X	X	X				X			
	AC22.04	X		X	X	X	X	X					X			
	AC22.05	X		X	X	X	X	X				X	X			
Concevoir la démarche marketing	AC23.01	X		X	X	X	X	X		X	X		X			
	AC23.02	X		X	X	X	X	X			X		X			
	AC23.03	X		X	X	X	X	X					X			
	AC23.04	X		X	X	X	X	X					X			
Déployer le marketing omnicanal et digital	AC24.01MCMO	X	X	X	X	X	X	X					X		X	
	AC24.02MCMO	X	X	X	X	X	X	X					X			
	AC24.03MCMO	X	X	X	X	X	X	X					X		X	
Assurer le développement des affaires	AC25.01MCMO	X	X	X	X	X	X	X					X	X		
	AC25.02MCMO	X	X	X	X	X	X	X					X	X		
	AC25.03MCMO	X	X	X	X	X	X	X					X	X		
	AC25.04MCMO	X	X	X	X	X	X	X					X			
	AC25.05MCMO	X	X	X	X	X	X	X					X			
	AC25.06MCMO	X		X	X	X	X	X					X			
Volume total						15	20	20	20	20	20	20	15	25	25	200
Dont TP						10	10	10	0	0	10	5	5	5	5	60
Adaptation Locale (SAÉ)				110												110
Adaptation Locale (Ressources ou SAÉ)									20							20
TP Adaptation locale									30							30

1.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

1.2.1. SAÉ 3.MCMO.01 : Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Analyser une organisation en lien avec des activités commerciales (achat/vente/marketing)
- Proposer des axes d'amélioration (en termes de mix-marketing, de gestion financière et de gestion stratégique)
- Communiquer de façon professionnelle cette analyse à toutes les parties intéressées internes et externes (services de l'organisation, chef d'entreprise, banquier, partenaires...)

En tant qu'assistant de gestion, il s'agit de rendre compte de la situation de l'organisation et de préconiser des recommandations pertinentes en lien avec ses compétences dans le parcours MCMO. Cette démarche d'analyse peut se rencontrer dans le cadre de la préparation d'un comité de direction, de bilan périodique des ventes ou encore lors de la clôture de l'exercice comptable.

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Collecter des informations utiles à l'analyse de d'une organisation aux enjeux commerciaux - une documentation spécifique est fournie à l'étudiant
- Repérer des indicateurs de gestion pertinents au regard de la situation de l'organisation
- Réaliser un diagnostic général (financier, stratégique, marketing...)
- Préparer un tableau de bord permettant une vision globale de la situation
- Analyser la situation
- Proposer des axes d'amélioration
- Créer un document de présentation des résultats
- Soutenir oralement ses préconisations et être en mesure de se justifier

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)

- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R3.03 | Langue vivante 2
- R3.04 | Droit du travail
- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.07 | Ressources humaines
- R3.08 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.2. SAÉ 3.MCMO.02 : Concevoir l'approche phygitale d'une entreprise

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Établir un rapport d'analyse marketing de la situation de l'organisation (Implantation d'un point de vente, aménagement et optimisation du point de vente)
- Apprécier les évolutions de l'expérience client actuelle en intégrant judicieusement l'utilisation du marketing dans le point de vente
- Valoriser l'offre recomposée auprès des clients et des parties prenantes

A la direction marketing, en tant qu'assistant au responsable de service, l'étudiant peut se voir proposer une mission pour participer au cadrage de la politique de vente omnicanal (digital et physique). A partir de ce cadrage, il s'agira de répondre à la question : comment établir des préconisations réalistes pour le développement de l'expérience client au sein d'une nouvelle politique de vente ? A la suite de ces préconisations, l'étudiant participe à la communication interne et au déploiement de la politique de vente omnicanal.

Descriptif générique :

A partir d'un dossier présentant le potentiel de l'organisation étudiée, il est demandé d'engager une réflexion sur l'intégration du digital dans le parcours client.

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Proposer des supports pour permettre la compréhension fine de la situation de l'organisation
- Schématiser le parcours client
- Envisager la transformation de l'expérience client avec la digitalisation de la distribution et/ou de la communication
- Réaliser un plan de déploiement de la solution marketing
- Apporter une vision sur ses avantages et inconvénients pour l'ensemble des parties prenantes
- Envisager la création d'outils permettant la mise en œuvre de la solution (communication internet/externe)

Apprentissages critiques :

- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en œuvre des qualités personnelles propices pour convaincre

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.08 | Expression et communication
- R3.MCMO.09 | Trade marketing et merchandising
- R3.MCMO.10 | Fondamentaux du marketing digital

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.3. SAÉ 3.03 : Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ, dans le cadre d'un nouveau projet, sont :

- Accompagner une organisation dans la construction d'un projet mobilisant plusieurs parties prenantes
- Préparer le déploiement du projet en relation avec le cahier des charges de l'organisation commanditaire

Il s'agira de répondre à la question : comment accompagner une organisation pour la mise en œuvre d'un projet complexe dans un champ d'actions prédéfini ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Accompagner une organisation dans la prise en charge partielle ou complète d'un projet
- Collaborer à la mise en place du projet d'une organisation en présentant des outils de communication et de planification pertinents
- Préparer en amont les éléments d'analyse du projet

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats

- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.07 | Ressources humaines
- R3.08 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.4. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 3, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la seconde année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblés en deuxième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.08 | Expression et communication
- R3.MCMO.09 | Trade marketing et merchandising

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.3. Fiches Ressources

1.3.1. Ressource R3.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Appréhender les voies et les modalités permettant de réaliser son/ses projet(s) professionnel(s)

Contenu :

Définir son profil, en partant de ses appétences, de ses envies et asseoir son choix professionnel

- Approfondir la connaissance de soi tout au long de la sa formation
- Connaître les modalités d'admission (établissement d'études supérieures et entreprise)
- S'initier à la veille informationnelle sur un secteur d'activité, une entreprise, les innovations, les technologies, etc.
- Se familiariser avec les différents métiers possibles en lien avec les parcours proposés

Construire un/des projet(s) professionnel(s) en définissant une stratégie personnelle pour le/les réaliser

- Identifier les métiers associés au(x) projet(s) professionnel(s)
- Construire son parcours de formation en adéquation avec son/ses projet(s) professionnel(s) (spécialité et modalité en alternance ou initiale, réorientation, internationale, poursuite d'études, insertion professionnelle)
- Découvrir la pluralité des parcours pour accéder à un métier : poursuite d'études et passerelles en B.U.T.2 et B.U.T.3 (tant au national qu'à l'international), VAE, formation tout au long de la vie, entrepreneuriat

Analyser les métiers envisagés : postes, types d'organisation, secteur, environnement professionnel

- Appréhender les secteurs professionnels
- Se familiariser avec les métiers représentatifs du secteur
- Identifier les métiers possibles en fonction du parcours de B.U.T. choisi

Mettre en place une démarche de recherche de stage et d'alternance et les outils associés

- Formaliser les acquis personnels et professionnels de l'expérience du stage précédent (connaissance de soi, choix de domaine et de métier/découverte du monde l'entreprise, etc.)
- Développer une posture professionnelle adaptée
- Mettre en oeuvre les techniques de recherche de stage ou d'alternance : rechercher une offre, l'analyser, élaborer un CV & LM adaptés. Se préparer à l'entretien. Développer une méthodologie de suivi de ses démarches
- Gérer son identité numérique et sa e-réputation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation

- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs. . .)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Mots clés :

Projet professionnel – métier – recherche stage – recherche alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

1.3.2. Ressource R3.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MCMO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Présenter la stratégie commerciale et/ou analyse du marché d'une organisation à l'oral ou à l'écrit
- Résumer des documents écrit, audio ou audiovisuel
- Produire des supports écrits professionnels (courriels / fiches de poste / fiches produits / offres d'emploi / notes de service / notes de synthèse / diaporama ...)
- Effectuer et/ou concevoir de CV vidéo en langue étrangère
- Préparer un entretien d'embauche (préparation stage)

Au cours de l'année universitaire il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication

- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Mots clés :

Business English – interculturalité – recrutement d'un profil international / ressources humaines – stratégie commerciale – communication interne

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.3. Ressource R3.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MCMO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Présenter la stratégie commerciale et/ou analyse du marché d'une organisation à l'oral ou à l'écrit
- Résumer des documents écrit, audio ou audiovisuel
- Produire des supports écrits professionnels (courriels / fiches de poste / fiches produits / offres d'emploi / notes de service / notes de synthèse / diaporama ...)
- Effectuer et/ou concevoir de CV vidéo en langue étrangère
- Préparer un entretien d'embauche (préparation stage)

Au cours de l'année universitaire il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication

- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Mots clés :

Langue vivante des affaires – management international – ressources humaines – communication professionnelle

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.4. Ressource R3.04 : Droit du travail

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MCMO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de donner les éléments permettant de comprendre le cadre juridique de la relation employeur/salarié. Dans le cadre du tronc commun de la formation, seuls les aspects individuels du droit du travail seront abordés. Le contenu devra être adapté chaque année en fonction de l'évolution de la réglementation :

- Repérer les sources du droit applicables à la relation de travail
- Identifier la juridiction compétente lors de conflits individuels
- Vérifier la formation du contrat de travail : formation, diversité des contrats (CDI, CDD, temps partiel, autres contrats, travail temporaire)
- Apprécier le pouvoir disciplinaire de l'employeur du point de vue du droit (notion de faute, sanctions, procédures, respect des libertés individuelles)
- Qualifier la modification du contrat de travail des conditions de travail (clauses, conditions de travail, évolution du statut du salarié...), identifier les cas de suspension du contrat de travail, repérer une modification juridique de l'employeur
- Analyser la rupture du contrat (démission, licenciement, rupture conventionnelle, retraite)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire

Mots clés :

Source du droit du travail – typologie des contrats de travail – suspension du contrat de travail – rupture du contrat de travail

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

1.3.5. Ressource R3.05 : Stratégie d'entreprise

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MCMO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux
- SAÉ 3.MCMO.02 | Concevoir l'approche phygitale d'une entreprise
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'apporter des connaissances ou méthodologies centrées autour des choix stratégiques d'une organisation :

- Identifier les différentes stratégies envisageables par une organisation
- Maîtriser un ensemble d'outils d'analyse stratégique
- Diagnostiquer la situation stratégique de l'entreprise et de son environnement
- Rechercher les actions envisageables pour obtenir un avantage concurrentiel
- Repérer les principes pour mener à bien la stratégie
- Détailler les moyens d'action pour agir sur son/ses environnements
- Comprendre l'intérêt de développer le réseau de l'organisation

Apprentissage critique ciblé :

- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique

Mots clés :

Stratégie – diagnostic – avantage concurrentiel – DAS – matrice

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

1.3.6. Ressource R3.06 : Marketing stratégique et opérationnel

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'élaborer une stratégie marketing et de concevoir un marketing mix approprié et cohérent :

- Segmenter un marché et sélectionner un ou plusieurs segment(s) cible(s)
- Elaborer le positionnement en fonction de la(les) cible(s)
- Définir une politique de produit
- Déterminer une politique de prix en tenant compte de la demande, des coûts et de la concurrence
- Etablir une politique de distribution
- Concevoir une politique de communication (mix de communication, actions media/hors media...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication

Mots clés :

Stratégie marketing – segmentation – ciblage – positionnement – mix-marketing

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.7. Ressource R3.07 : Ressources humaines

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MCMO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est une introduction aux notions de ressources humaines (RH) permettant une vision d'ensemble du domaine :

- Mettre en évidence l'évolution de la fonction RH (évolution de la fonction : d'un rôle administratif à la place stratégique de valorisation du capital humain), sa diversité au sein des organisations (fonction aux multiples facettes, métiers possibles en RH et caractéristiques selon le type de structure)
- Réfléchir aux nouveaux enjeux et outils de la fonction (télétravail, e-grh, diversité,...), à l'impact de la culture de l'organisation dans la gestion des RH
- Missions RH : recrutement, formation, gestion de carrière, GEPP, évaluation des collaborateurs, QVT, rémunération

Prérequis :

- R3.04 | Droit du travail

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Fonction RH – enjeu – outil RH – mission RH – capital humain

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 5 heures de TP

1.3.8. Ressource R3.08 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MCMO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux
- SAÉ 3.MCMO.02 | Concevoir l'approche phygitale d'une entreprise
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3
- PORTFOLIO | Portfolio S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser les techniques professionnelles de l'expression orale, écrite et d'être capable de les mettre en œuvre dans des situations pratiques de communication interne, tout en développant sa créativité et sa confiance en soi :

- S'exprimer clairement et de manière persuasive
- Maîtriser différents outils de communication
- Organiser et animer une réunion
- Rédiger un compte-rendu de réunion
- Rédiger une procédure
- Appréhender les différents contextes de communication
- Identifier les problèmes de communication d'une organisation
- Contribuer à l'amélioration de la communication d'une organisation
- Développer sa confiance en soi

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle

- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Mots clés :

Réunion – communication interne – outils de communication – compte-rendu

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

1.3.9. Ressource R3.MCMO.09 : Trade marketing et merchandising

Compétence ciblée :

- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MCMO.02 | Concevoir l'approche phygitale d'une entreprise
- PORTFOLIO | Portfolio S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de valoriser l'offre et établir une relation de confiance avec ses partenaires :

- Définir le merchandising en identifiant ses objectifs et ses contraintes
- S'approprier les techniques de merchandising en termes d'organisation, de gestion et de séduction
- Connaître les outils digitaux du point de vente
- Appliquer les stratégies de référencement
- Coopérer avec les fournisseurs (trade marketing)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication

Mots clés :

Valorisation – optimisation – phygitalisation – performance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

1.3.10. Ressource R3.MCMO.10 : Fondamentaux du marketing digital

Compétence ciblée :

- Déployer le marketing omnicanal et digital

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MCMO.02 | Concevoir l'approche phygitale d'une entreprise

Descriptif :

Les objectifs de cette ressource sont d'appréhender les connaissances et outils fondamentaux du marketing digital. Il s'agira de :

- Décrypter les grandes tendances du marketing digital
- S'approprier les enjeux du marketing digital
- Contribuer à la définition de la stratégie marketing digital
- Être capable de réaliser un benchmark : positionnement de la marque, visibilité sur les moteurs de recherche, qualité technique et contenu du site, produits, prix, moyens de paiement, mode de livraison, présence sur les réseaux sociaux
- Identifier les outils de mesure de performance : trafic, nombre de visiteurs, nombre de pages visitées, temps passé sur le site, Google Analytics, engagement sur les réseaux sociaux (likes, followers, partages, avis, commentaires, etc.)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise

Mots clés :

Benchmark – enjeu – tendance – performance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

2. Semestre 4

2.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 4.MCMO.01 Envisager une création d'activité dans le secteur commercial	SAE 4.MCMO.02 Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation	SAE 4.03 Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S	STAGE Stage S4	PORTFOLIO Portfolio S4	R4.01 Projet personnel et professionnel	R4.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R4.03 Langue vivante 2	R4.04 Droit des affaires	R4.05 Outils de pilotage	R4.06 Expression et communication	R4.MCMO.07 Négociation commerciale	R4.MCMO.08 E-commerce	
Gérer un projet	AC21.01	X		X	X	X	X	X	X			X			
	AC21.02	X		X	X	X	X	X	X		X	X			
	AC21.03	X		X	X	X	X	X	X		X	X			
	AC21.04	X		X	X	X	X	X	X			X			
	AC21.05	X		X	X	X	X	X	X			X			
	AC21.06	X		X	X	X	X	X	X			X			
	AC21.07	X		X	X	X	X	X	X			X			
Participer au pilotage	AC22.01	X		X	X	X	X	X	X			X			
	AC22.02	X		X		X	X	X	X	X		X			
	AC22.03	X		X	X	X	X	X	X	X		X			
	AC22.04	X		X	X	X	X	X	X			X			
	AC22.05	X		X	X	X	X	X	X		X	X			
Concevoir la démarche marketing	AC23.01	X		X	X	X	X	X	X			X			
	AC23.02	X		X	X	X	X	X	X			X			
	AC23.03	X		X	X	X	X	X	X			X			
	AC23.04	X		X	X	X	X	X	X			X			
Déployer le marketing omnicanal et digital	AC24.01MCMO	X		X	X	X	X	X	X			X		X	
	AC24.02MCMO	X		X	X	X	X	X	X			X		X	
	AC24.03MCMO	X		X	X	X	X	X	X			X		X	
Assurer le développement des affaires	AC25.01MCMO	X	X	X	X	X	X	X	X			X			
	AC25.02MCMO	X	X	X	X	X	X	X	X			X			
	AC25.03MCMO	X	X	X	X	X	X	X	X			X			
	AC25.04MCMO	X	X	X	X	X	X	X	X			X			
	AC25.05MCMO	X	X	X	X	X	X	X	X			X			
	AC25.06MCMO	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		
Volume total							10	20	15	20	20	15	30	45	175
Dont TP							5	10	10	0	10	5	10	5	55
Adaptation Locale (SAE)				80											80
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)									35						35
TP Adaptation locale									25						25

2.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

2.2.1. SAÉ 4.MCMO.01 : Envisager une création d'activité dans le secteur commercial

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Comprendre le processus de création et de reprise d'une organisation dans un secteur spécifique des activités commerciales
- Développer une idée ou un projet dans le cadre d'une démarche structurée de création d'entreprise
- Identifier les problématiques spécifiques au secteur qui se posent au porteur de projet
- Présenter une ébauche de projet de création/reprise d'entreprise

Dans une démarche de sensibilisation à l'entrepreneuriat dans les secteurs des activités commerciales, il s'agira de faire l'étude de faisabilité d'une création ou d'une reprise d'organisation en démontrant un esprit entrepreneurial et de créativité.

Descriptif générique :

La méthodologie est la suivante :

- Générer des idées, développer un projet personnel et une étude de marché
- Choisir un statut juridique
- Étudier les éléments chiffrés (prévisions financières)
- Découvrir des formalités de création ou de reprise d'une entreprise
- Identifier les parties prenantes liées au projet
- Réaliser une ébauche d'un business plan cohérent

Cette SAÉ s'inscrit dans une logique de sensibilisation à la démarche entrepreneuriale sans pour autant bâtir un projet finalisé de création ou de reprise d'entreprise. Elle peut également sensibiliser à l'insertion professionnelle à travers la création ou la reprise d'une entreprise dans le secteur des activités commerciales.

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)

- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.04 | Droit des affaires
- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.06 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.2. SAÉ 4.MCMO.02 : Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation client

Compétence ciblée :

- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont les suivants :

- Analyser un site e-commerce avec des grilles de lecture
- Proposer des optimisations de ce site tant en termes d'offres produits et de prix que d'ergonomie de site

En tant qu'assistant du responsable du site marchand, il s'agit d'analyser l'offre et l'ergonomie d'un site marchand à l'aide d'outils d'analyse et de proposer de faire évoluer l'ensemble, notamment en négociant le référencement de nouvelles offres auprès de fournisseurs. Il s'agira de répondre à la question : comment générer un volume d'affaires suffisant avec un site marchand ?

Descriptif générique :

En tenant compte des enjeux et des contraintes de l'organisation, la méthodologie sera la suivante :

- Création de grille de lecture
- Analyse d'un site marchand
- Positionnement de l'offre et des prix
- Recherche de nouveaux fournisseurs
- Négociation d'achat/vente
- Utilisation d'outils CMS pour actualiser l'offre et le site .

Apprentissages critiques :

- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.06 | Expression et communication
- R4.MCMO.07 | Négociation commerciale
- R4.MCMO.08 | E-commerce

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.3. SAÉ 4.03 : Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont de prendre part à l'avancement d'un projet mobilisant plusieurs parties prenantes et de proposer un ou plusieurs livrables à l'organisation commanditaire.

L'assistant de projet devra être capable de prendre part à une partie des actions proposées par une équipe-projet. Il devra être capable de gérer et de coordonner un petit groupe de personnes ressources sur ces actions.

Il s'agira de répondre à la question : comment accompagner une organisation dans la mise en œuvre opérationnelle d'un projet et rendre compte des résultats attendus ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Finaliser les actions prévues par l'équipe-projet dirigeante
- Superviser les ressources spécifiques à la réalisation de ces actions
- Mesurer la performance
- Proposer des recommandations
- Rendre compte à l'équipe dirigeante des actions menées et effectuer un retour d'expérience

Pour étayer l'acquisition des compétences dans le cadre de cette SAÉ, une réponse à un appel d'offre (challenge d'entreprise, National GACO Game...) proposé par une organisation professionnelle est possible.

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle

- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.06 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.4. STAGE : Stage S4

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

Le ou la stagiaire contribue aux activités d'un service, d'une organisation en répondant à des besoins professionnels exprimés par l'organisation/l'entreprise. Les travaux du ou de la stagiaire sont supervisés par un encadrant.

Objectifs :

- Apporter un soutien à l'activité d'un service /d'une organisation dans le cadre d'une ou plusieurs missions définies en amont du stage
- Mobiliser l'ensemble des acquis académiques et des compétences en milieu professionnel pour analyser la problématique, proposer des solutions et en rendre compte
- Renforcer des savoir-faire et savoir-être professionnels
- Approfondir la connaissance du secteur professionnel
- Renforcer le projet personnel professionnel

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre

- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.06 | Expression et communication

2.2.5. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 4, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la deuxième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de deuxième année.

Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littéraire, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la seconde année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.05 | Outils de pilotage

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.3. Fiches Ressources

2.3.1. Ressource R4.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Appréhender les voies et les modalités permettant de réaliser son/ses projet(s) professionnel(s)

Contenu :

Définir son profil, en partant de ses appétences, de ses envies et asseoir son choix professionnel

- Approfondir la connaissance de soi tout au long de la sa formation
- Connaître les modalités d'admission (établissement d'études supérieures et entreprise)
- S'initier à la veille informationnelle sur un secteur d'activité, une entreprise, les innovations, les technologies, etc.
- Se familiariser avec les différents métiers possibles en lien avec les parcours proposés

Construire un/des projet(s) professionnel(s) en définissant une stratégie personnelle pour le/les réaliser

- Identifier les métiers associés au(x) projet(s) professionnel(s)
- Construire son parcours de formation en adéquation avec son/ses projet(s) professionnel(s) (spécialité et modalité en alternance ou initiale, réorientation, internationale, poursuite d'études, insertion professionnelle)
- Découvrir la pluralité des parcours pour accéder à un métier : poursuite d'études et passerelles en B.U.T.2 et B.U.T.3 (tant au national qu'à l'international), VAE, formation tout au long de la vie, entrepreneuriat

Analyser les métiers envisagés : postes, types d'organisation, secteur, environnement professionnel

- Appréhender les secteurs professionnels
- Se familiariser avec les métiers représentatifs du secteur
- Identifier les métiers possibles en fonction du parcours de B.U.T. choisi

Mettre en place une démarche de recherche de stage et d'alternance et les outils associés

- Formaliser les acquis personnels et professionnels de l'expérience du stage précédent (connaissance de soi, choix de domaine et de métier/découverte du monde l'entreprise, etc.)
- Développer une posture professionnelle adaptée
- Mettre en oeuvre les techniques de recherche de stage ou d'alternance : rechercher une offre, l'analyser, élaborer un CV & LM adaptés. Se préparer à l'entretien. Développer une méthodologie de suivi de ses démarches
- Gérer son identité numérique et sa e-réputation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation

- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs. . .)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Mots clés :

Projet professionnel – métier – recherche stage – recherche alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 5 heures de TP

2.3.2. Ressource R4.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MCMO.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur commercial
- SAÉ 4.MCMO.02 | Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation client
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Rédiger tout ou partie du rapport d'un projet en anglais et/ou soutenir le projet à l'oral
- Présenter et analyser des données chiffrées (infographie) à l'oral et/ou à l'écrit
- Créer des outils de communication en anglais (flyers, affiches, sites internet vitrine e-commerce, courte vidéo...) à destination d'un public anglophone et/ou sur les réseaux sociaux
- Analyser des supports publicitaires
- Effectuer des études de cas en lien avec les problématiques RSE et Développement Durable en langues vivantes
- Maîtriser la communication externe, orale ou écrite, avec les acteurs du marché (clients, fournisseurs, partenaires...)
- Participer à des jeux de rôle en situations de négociation ou en gestion de la relation clients
- Préparer un entretien d'embauche

Le cas échéant, il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs. . .)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise

- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Mots clés :

Business English – interculturalité – communication externe – relation clients et fournisseurs – négociation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2.3.3. Ressource R4.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MCMO.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur commercial
- SAÉ 4.MCMO.02 | Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation client
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Rédiger tout ou partie du rapport d'un projet en anglais et/ou soutenir le projet à l'oral
- Présenter et analyser des données chiffrées (infographie) à l'oral et/ou à l'écrit
- Créer des outils de communication en anglais (flyers, affiches, sites internet vitrine e-commerce, courte vidéo...) à destination d'un public anglophone et/ou sur les réseaux sociaux
- Analyser des supports publicitaires
- Effectuer des études de cas en lien avec les problématiques RSE et Développement Durable en langues vivantes
- Maîtriser la communication externe, orale ou écrite, avec les acteurs du marché (clients, fournisseurs, partenaires...)
- Participer à des jeux de rôle en situations de négociation ou en gestion de la relation clients
- Préparer un entretien d'embauche

Le cas échéant, il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs. . .)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise

- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle
- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Mots clés :

Langue des affaires – interculturalité – communication externe

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

2.3.4. Ressource R4.04 : Droit des affaires

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MCMO.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur commercial

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'acquérir les connaissances nécessaires pour appréhender le cadre juridique des relations de l'entreprise avec ses clients, ses fournisseurs et ses partenaires :

- Identifier les principaux contrats de l'entreprise
- Appréhender le droit de la consommation et la protection du consommateur
- Mesurer la responsabilité délictuelle et pénale des entreprises
- Définir le cadre juridique de la concurrence
- Comprendre la prévention et le traitement des difficultés des entreprises

Apprentissages critiques ciblés :

- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire

Mots clés :

Contrat – responsabilité – consommateur – concurrence

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

2.3.5. Ressource R4.05 : Outils de pilotage

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MCMO.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur commercial
- SAÉ 4.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4
- PORTFOLIO | Portfolio S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'être en capacité de déterminer et d'utiliser des indicateurs de performance d'une organisation dans le but d'aider le décisionnaire dans le pilotage de celle-ci :

- Déterminer et analyser les différents coûts : coûts complets, coûts partiels et seuil de rentabilité, coût marginal
- Utiliser des indicateurs de performance à des fins de pilotage
- Etablir la démarche budgétaire, les budgets commerciaux et de trésorerie

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Coût – marge – rentabilité – budget

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2.3.6. Ressource R4.06 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MCMO.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur commercial
- SAÉ 4.MCMO.02 | Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation client
- SAÉ 4.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser la gestion d'un événement professionnel ainsi que les techniques professionnelles audiovisuelles et d'être capable de les mettre en œuvre dans des situations pratiques, tout en développant sa créativité et sa capacité à convaincre et à travailler en équipe :

- Maîtriser différents outils de communication
- Développer sa créativité
- Concevoir une communication stratégique
- Réaliser une communication institutionnelle
- Présenter son projet et convaincre
- Évoluer dans un milieu professionnel
- Organiser des forums, colloques, séminaires
- Appréhender les techniques d'expression audiovisuelle (storyboard, film d'entreprise, atelier de conception de documents, CV vidéo, publicité, ...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs...)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise
- AC25.01MCMO | Définir une politique de distribution conforme à la stratégie de l'organisation pour développer sa clientèle

- AC25.02MCMO | Faire des recommandations pour l'implantation d'un point de vente, en fonction des analyses du marché et de la zone de chalandise
- AC25.03MCMO | Déterminer les facteurs de pérennisation du point de vente, en utilisant les techniques de merchandising et de communication
- AC25.04MCMO | Participer à la politique d'achats
- AC25.05MCMO | Négocier en processus achat, en utilisant les techniques d'achat et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Mots clés :

Communication institutionnelle – événement professionnel – audiovisuel – stratégie

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

2.3.7. Ressource R4.MCMO.07 : Négociation commerciale

Compétence ciblée :

- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MCMO.02 | Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation client

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de comprendre et d'appliquer l'ensemble des techniques nécessaires pour mener efficacement un entretien de vente qu'il soit oral en face à face, par téléphone ou par écrit. Il est alors important de respecter toutes les étapes d'une négociation :

- Préparer l'entretien et ses étapes en se fixant des objectifs
- Appréhender les différentes situations d'une négociation (entretien en face à face ou par téléphone, échanges par chat, proposition commerciale à l'écrit, etc.)
- Conclure une vente en respectant la démarche d'une négociation
- Assurer le suivi de la vente

Apprentissage critique ciblé :

- AC25.06MCMO | Préparer la négociation en utilisant les informations utiles à la connaissance du client ou du prospect et en concevant des supports préparatoires

Mots clés :

Vente – négociation – argumentaire – suivi

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures dont 10 heures de TP

2.3.8. Ressource R4.MCMO.08 : E-commerce

Compétence ciblée :

- Déployer le marketing omnicanal et digital

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MCMO.02 | Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation client

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de contribuer à la création et l'animation d'un site d'E-commerce :

- Définir le projet E-commerce
- Concevoir la structure et les contenus d'un site E-commerce : hébergement, aspects juridiques, ergonomiques, graphiques
- Créer un site E-commerce en optimisant les contenus et le référencement
- Animer un site web : storytelling, marketing automation, inbound marketing, newsletter, etc...
- Situer le client au coeur de l'E-commerce : amélioration de l'expérience client (E-réputation, click to chat, click to call, questionnaire de satisfaction...)
- Faire le lien entre E-commerce et omnicanalité : click & collect, web to store, digital in store, M-commerce, applications mobiles, geofencing, social commerce
- Analyser les performances : tracking, KPI, social media monitoring

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.01MCMO | Analyser les pratiques des consommateurs attachées au numérique (approche consumer journey, recherche d'informations, interaction avec les marques, influenceurs. . .)
- AC24.02MCMO | Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanale, en utilisant les outils du CRM et les techniques digitales
- AC24.03MCMO | Concevoir une démarche omnicanale dans la stratégie de l'entreprise

Mots clés :

SEO – SEA – hébergement – e-réputation – expérience client

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 45 heures dont 5 heures de TP

3. Semestre 5

3.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAÉ 5.MCMO.01 Piloter un projet aux enjeux commerciaux	SAÉ 5.02 Conduire un projet de développement commercial dans contexte international	PORTFOLIO Portfolio S5	R5.01 Projet personnel et professionnel	R5.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R5.03 Langue vivante 2	R5.04 Achats	R5.05 Logistique	R5.MCMO.06 Stratégie digitale inbound	R5.MCMO.07 Droit de la communication numérique	R5.MCMO.08 Gestion commerciale, gestion de la data et CRM	
Gérer un projet	AC31.01	X	X	X	X	X	X						
	AC31.02	X	X	X	X	X	X						
	AC31.03	X	X	X	X	X	X						
	AC31.04	X	X	X	X	X	X						
	AC31.05	X	X	X	X	X	X						
	AC31.06	X	X	X	X	X	X	X	X				
	AC31.07	X	X	X	X	X	X						
Participer au pilotage	AC32.01	X	X	X	X	X	X	X					
	AC32.02	X	X	X	X	X	X						
	AC32.03	X	X	X	X	X	X						
	AC32.04	X	X	X	X	X	X						
Concevoir la démarche marketing	AC33.01	X	X	X	X	X	X						
	AC33.02	X	X	X	X	X	X		X				
	AC33.03	X	X	X	X	X	X						
Déployer le marketing omnicanal et digital	AC34.01MCMO	X		X	X	X	X			X	X		
	AC34.02MCMO	X		X	X	X	X			X	X		
Assurer le développement des affaires	AC35.01MCMO	X		X	X	X	X						
	AC35.02MCMO	X		X	X	X	X						
	AC35.03MCMO	X		X	X	X	X					X	
	AC35.04MCMO	X		X	X	X	X					X	
	AC35.05MCMO	X		X	X	X	X						
	AC35.06MCMO	X		X	X	X	X					X	
Volume total					15	15	15	20	15	45	20	35	180
Dont TP					5	10	10	10	5	5	0	10	55
Adaptation Locale (SAÉ)		90											90
Adaptation Locale (Ressources ou SAÉ)							30						30
TP Adaptation locale							30						30

3.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

3.2.1. SAÉ 5.MCMO.01 : Piloter un projet aux enjeux commerciaux

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ, dans le cadre d'un nouveau projet, sont la prise en charge d'un projet impliquant plusieurs parties prenantes, proposé par un commanditaire du secteur commercial, ainsi que la collaboration en équipe projet dans une démarche de conception et d'idéation.

Afin de répondre à la demande d'un commanditaire, le responsable de projet et son équipe doivent être en mesure de proposer une organisation globale (logistique, financière...) du projet proposé. Il s'agira de répondre à la question : comment prendre en charge un projet spécifique au secteur commercial de son lancement à sa réalisation ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Mise en contact avec une organisation
- Recueil d'informations autour de la problématique posée
- Préparer le cahier des charges complet du projet
- Proposer une organisation logistique et financière
- Proposer une répartition des tâches et des ressources
- Proposer un découpage temporel de l'ensemble des actions à mener
- Mener des premières actions permettant d'ajuster les choix stratégiques

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)
- AC35.01MCMO | Faire le suivi des ventes, avec l'aide des documents commerciaux et des rapports du service après vente, pour mettre en place des actions publicitaires et de promotions, ou un programme de fidélisation
- AC35.02MCMO | Gérer la force de vente, en procédant au recrutement de l'équipe, en veillant à un dimensionnement correct, et en utilisant les outils d'animation et de reporting, pour en maintenir la cohésion, la motivation et la performance
- AC35.03MCMO | Prospector et qualifier un fichier client, dans un objectif de déploiement commercial, de démarche qualité ou de programme de fidélisation

- AC35.04MCMO | Analyser un fichier clients et faire des propositions d'actions
- AC35.05MCMO | Négocier en processus vente, en utilisant les techniques de vente et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC35.06MCMO | Faire le suivi de la négociation, par le biais des outils du CRM, l'utilisation de la communication écrite et orale, pour veiller à la satisfaction du client et à sa fidélisation

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.04 | Achats
- R5.MCMO.07 | Droit de la communication numérique
- R5.MCMO.08 | Gestion commerciale, gestion de la data et CRM

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.2.2. SAÉ 5.02 : Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ sont la prise en charge d'un projet à dimension interculturelle au sein d'une organisation et de proposer une stratégie d'internationalisation.

En centrant son activité sur les thématiques internationales et interculturelles d'une organisation, le chef de projet et son équipe doivent apprécier son potentiel de développement commercial dans une stratégie d'internationalisation. Il s'agira de répondre à la question : comment mettre en œuvre la conduite d'un projet de développement commercial à dimension internationale au sein d'une organisation ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Réaliser une étude de la stratégie d'une organisation tournée vers l'international
- Évaluer le potentiel de l'organisation (diagnostic interne)
- Évaluer les potentiels marchés cibles (diagnostic export)
- Sélectionner un marché cible en utilisant les bonnes sources d'information.
- Analyser les particularités de l'offre à l'international
- Proposer une stratégie mix marketing en tenant compte des spécificités culturelles
- Communiquer en langue française et étrangère les résultats de l'analyse

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en œuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R5.03 | Langue vivante 2
- R5.MCMO.06 | Stratégie digitale inbound

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 5, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblées en troisième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.3. Fiches Ressources

3.3.1. Ressource R5.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Affirmer la posture professionnelle et finaliser le projet

Contenu :

Approfondir la connaissance de soi et affirmer sa posture professionnelle

- Exploiter ses stages afin de parfaire sa posture professionnelle
- Formaliser ses réseaux professionnels (profils, carte réseau, réseau professionnel...)
- Faire le bilan de ses compétences

Formaliser son plan de carrière : développement d'une stratégie personnelle et professionnelle

- À court terme : insertion professionnelle immédiate après le B.U.T. ou poursuite d'études
- À plus long terme : VAE, CPF, FTLV, etc.

S'approprier le processus et s'adapter aux différents types de recrutement

- Mise à jour des outils de communication professionnelle
- Préparation aux différents types et formes de recrutement : test, entretien collectif ou individuel, mise en situation, concours, en entreprise, en école, à l'université

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)
- AC35.01MCMO | Faire le suivi des ventes, avec l'aide des documents commerciaux et des rapports du service après vente, pour mettre en place des actions publicitaires et de promotions, ou un programme de fidélisation

- AC35.02MCMO | Gérer la force de vente, en procédant au recrutement de l'équipe, en veillant à un dimensionnement correct, et en utilisant les outils d'animation et de reporting, pour en maintenir la cohésion, la motivation et la performance
- AC35.03MCMO | Prospector et qualifier un fichier client, dans un objectif de déploiement commercial, de démarche qualité ou de programme de fidélisation
- AC35.04MCMO | Analyser un fichier clients et faire des propositions d'actions
- AC35.05MCMO | Négocier en processus vente, en utilisant les techniques de vente et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC35.06MCMO | Faire le suivi de la négociation, par le biais des outils du CRM, l'utilisation de la communication écrite et orale, pour veiller à la satisfaction du client et à sa fidélisation

Mots clés :

Posture professionnelle – insertion professionnelle – recrutement

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

3.3.2. Ressource R5.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par l'anglais en mettant en relief la problématique des aspects RSE et DD
 - Organiser un jeu de rôle immersif, en anglais, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique, gérer une équipe en anglais (consignes, feedback, gestion des conflits, animation de réunion, accompagnement de l'équipe...) en adoptant une méthode managériale
 - Proposer des activités permettant l'acquisition, en anglais, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
 - Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
 - Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en anglais, en intégrant des éléments d'interculturalité
- Les contenus pourront être en lien avec les parcours.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)
- AC35.01MCMO | Faire le suivi des ventes, avec l'aide des documents commerciaux et des rapports du service après vente, pour mettre en place des actions publicitaires et de promotions, ou un programme de fidélisation
- AC35.02MCMO | Gérer la force de vente, en procédant au recrutement de l'équipe, en veillant à un dimensionnement correct, et en utilisant les outils d'animation et de reporting, pour en maintenir la cohésion, la motivation et la performance
- AC35.03MCMO | Prospector et qualifier un fichier client, dans un objectif de déploiement commercial, de démarche qualité ou de programme de fidélisation

- AC35.04MCMO | Analyser un fichier clients et faire des propositions d'actions
- AC35.05MCMO | Négocier en processus vente, en utilisant les techniques de vente et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC35.06MCMO | Faire le suivi de la négociation, par le biais des outils du CRM, l'utilisation de la communication écrite et orale, pour veiller à la satisfaction du client et à sa fidélisation

Mots clés :

Business English – démarche qualité – CSR – gestion d'équipe – animation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

3.3.3. Ressource R5.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par les langues vivantes en mettant en relief la problématique des aspects RSE et DD
 - Organiser un jeu de rôle immersif, en langues vivantes, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique
 - Proposer des activités permettant l'acquisition, en langue vivante 2, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
 - Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
 - Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en langue vivante 2, en intégrant des éléments d'interculturalité
- Les contenus pourront être en lien avec les parcours.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)
- AC35.01MCMO | Faire le suivi des ventes, avec l'aide des documents commerciaux et des rapports du service après vente, pour mettre en place des actions publicitaires et de promotions, ou un programme de fidélisation
- AC35.02MCMO | Gérer la force de vente, en procédant au recrutement de l'équipe, en veillant à un dimensionnement correct, et en utilisant les outils d'animation et de reporting, pour en maintenir la cohésion, la motivation et la performance
- AC35.03MCMO | Prospector et qualifier un fichier client, dans un objectif de déploiement commercial, de démarche qualité ou de programme de fidélisation
- AC35.04MCMO | Analyser un fichier clients et faire des propositions d'actions

- AC35.05MCMO | Négociateur en processus vente, en utilisant les techniques de vente et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC35.06MCMO | Faire le suivi de la négociation, par le biais des outils du CRM, l'utilisation de la communication écrite et orale, pour veiller à la satisfaction du client et à sa fidélisation

Mots clés :

Langue des affaires – démarche qualité – RSE – gestion d'équipe – animation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

3.3.4. Ressource R5.04 : Achats

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MCMO.01 | Piloter un projet aux enjeux commerciaux

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'appréhender la fonction achats au sein d'une organisation :

- Comprendre les enjeux et l'organisation de la fonction achats
- Maîtriser les concepts et la démarche des achats
- Savoir analyser son portefeuille achats
- Identifier les besoins et rédiger un cahier des charges
- Analyser et réaliser un diagnostic du marché amont
- Élaborer une stratégie achat et en déduire des préconisations et le type de collaboration
- Effectuer le sourcing et évaluer l'intérêt des fournisseurs potentiels
- Consulter les fournisseurs potentiels, négocier, sélectionner et contractualiser avec son ou ses fournisseur(s)
- Gérer les relations, piloter la performance et assurer une veille du marché amont
- Identifier l'intérêt de la gestion électronique des achats et l'impact de la RSE dans les achats

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation

Mots clés :

Cahier des charges – sourcing – RFI/RFQ – performance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

3.3.5. Ressource R5.05 : Logistique

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de comprendre l'évolution et les enjeux de la logistique, de connaître les concepts logistiques fondamentaux et de se repérer dans un système logistique :

- Prendre en compte l'évolution et maîtriser les enjeux de la logistique
- Connaître les concepts logistiques fondamentaux (transport, stockage, manutention, flux, taux de service logistique, supply chain)
- Maîtriser les modes de gestion logistiques : flux poussés, tirés, différenciation retardée, etc.
- Appréhender les sous-systèmes logistiques : logistique d'approvisionnement, de production, de distribution, du e-commerce, de retour
- Connaître le rôle spécifique des prestataires logistiques

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

Logistique – flux – enjeu – prestataire – supply chain

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

3.3.6. Ressource R5.MCMO.06 : Stratégie digitale inbound

Compétence ciblée :

- Déployer le marketing omnicanal et digital

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

Cette ressource regroupe les techniques marketing visant à attirer les consommateurs en gagnant leur attention grâce notamment à la diffusion de contenu de qualité en lien avec les orientations de la marque.

Les objectifs de cette ressource sont :

- Distinguer les stratégies marketing inbound et outbound
- Comprendre le processus d'acquisition des clients grâce à l'inbound marketing
- Expliquer les enjeux de la démarche "inbound" dans une stratégie digitale d'acquisition des clients
- Diagnostiquer les pratiques marketing d'une organisation
- Identifier les comportements de consommation justifiant une stratégie d'inbound marketing
- Représenter un parcours client et les leviers d'interaction
- Comprendre la logique de référencement naturelle grâce aux contenus
- Évaluer les résultats d'une opération d'inbound marketing
- Adopter son style d'écriture aux particularités du web
- Participer à tout ou partie de la création des contenus dans une logique de contenu de marque (brand content)
- Enrichir le contenu par l'intégration d'éléments multimédia : infographie, animation, son, vidéo

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)

Mots clés :

Engagement – parcours client – référencement – contenu de marque – digital

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 45 heures dont 5 heures de TP

3.3.7. Ressource R5.MCMO.07 : Droit de la communication numérique

Compétence ciblée :

- Déployer le marketing omnicanal et digital

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MCMO.01 | Piloter un projet aux enjeux commerciaux

Descriptif :

Cette ressource vise à apporter les connaissances et les outils pour mettre en place une communication numérique respectueuse du droit et des règles déontologiques :

- Comprendre le cadre juridique de la communication numérique française et européen (protection du consommateur, instances professionnelles, droit à l'image, droit d'auteur, pratiques déloyales)
- Connaître les règles applicables aux technologies de l'information et la communication, à la publicité numérique
- Identifier les droits et obligations de la communication numérique
- Se repérer dans le droit du numérique (protection de la vie privée, respect de la propriété intellectuelle, liberté d'expression, CNIL et autres organismes, protection des données, fichiers, droit de réponse, droit à l'oubli...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)

Mots clés :

Données – image – vie privée – CNIL

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

3.3.8. Ressource R5.MCMO.08 : Gestion commerciale, gestion de la data et CRM

Compétence ciblée :

- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MCMO.01 | Piloter un projet aux enjeux commerciaux

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de comprendre la politique d'intégration des technologies de l'information dans le système d'information marketing afin de piloter les activités de l'organisation de la fixation du prix de vente, au suivi des stocks jusqu'au recueil de données clients :

- Repérer dans le parcours client, les données permettant d'améliorer le processus marketing
- Schématiser le système d'information marketing
- Calculer les indicateurs de performance de l'activité commerciale
- Repérer la saisonnalité des ventes
- Adapter les objectifs aux prévisions des ventes
- Comprendre la stratégie multicanal d'une entreprise et la cohérence du recueil des données
- Analyser le contenu d'un site web et son utilisation comme outil de contact client
- Apprécier les pratiques de recueils de données avec la législation en vigueur
- Appréhender l'usage d'un logiciel de management de la relation client (CRM)
- Envisager l'intégration des outils du CRM dans la politique managériale globale

Apprentissages critiques ciblés :

- AC35.03MCMO | Prospector et qualifier un fichier client, dans un objectif de déploiement commercial, de démarche qualité ou de programme de fidélisation
- AC35.04MCMO | Analyser un fichier clients et faire des propositions d'actions
- AC35.06MCMO | Faire le suivi de la négociation, par le biais des outils du CRM, l'utilisation de la communication écrite et orale, pour veiller à la satisfaction du client et à sa fidélisation

Mots clés :

CRM – parcours client – système d'information marketing – data

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 35 heures dont 10 heures de TP

4. Semestre 6

4.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAÉ 6.MCMO.01 Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux	STAGE STAGE BUT3	PORTFOLIO Portfolio S6	R6.01 Démarche qualité	R6.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R6.03 Traitement des données	R6.MCMO.04 Stratégie digitale outbound et indicateurs de performance du marketing digital	R6.MCMO.05 Management de la performance de l'équipe commerciale	
Gérer un projet	AC31.01	X	X	X	X	X				
	AC31.02	X	X	X		X				
	AC31.03	X	X	X		X				
	AC31.04	X	X	X		X				
	AC31.05	X	X	X		X				
	AC31.06	X	X	X		X	X			
	AC31.07	X	X	X		X				
Participer au pilotage	AC32.01	X	X	X		X	X			
	AC32.02	X	X	X		X				
	AC32.03	X	X	X		X				
	AC32.04	X	X	X	X	X				
Concevoir la démarche marketing	AC33.01	X	X	X		X				
	AC33.02	X	X	X	X	X	X			
	AC33.03	X	X	X		X				
Déployer le marketing omnicanal et digital	AC34.01MCMO	X	X	X		X		X		
	AC34.02MCMO	X	X	X		X		X		
Assurer le développement des affaires	AC35.01MCMO	X	X	X		X				
	AC35.02MCMO	X	X	X		X			X	
	AC35.03MCMO	X	X	X		X				
	AC35.04MCMO	X	X	X		X				
	AC35.05MCMO	X	X	X		X				
	AC35.06MCMO	X	X	X		X				
Volume total					15	15	20	35	25	110
Dont TP					5	10	10	5	5	35
Adaptation Locale (SAÉ)			60							60
Adaptation Locale (Ressources ou SAÉ)						10				10
TP Adaptation locale						15				15

4.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

4.2.1. SAÉ 6.MCMO.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont de piloter la réalisation du projet, d'analyser et de rendre compte des résultats à l'organisation.

Afin de répondre à la demande d'un commanditaire en s'appuyant sur une analyse et la conception préalable du projet, le responsable de projet et son équipe devront être en mesure de coordonner et suivre la réalisation d'un projet lié aux activités commerciales d'une organisation. Il s'agira de répondre à la question : comment piloter un projet, analyser les indicateurs de réussite et rendre compte des résultats à l'organisation commanditaire ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Finaliser des actions prévues
- Superviser des actions
- Mesurer la performance
- Proposer des recommandations
- Rendre compte au commanditaire et effectuer un retour d'expérience

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)
- AC35.01MCMO | Faire le suivi des ventes, avec l'aide des documents commerciaux et des rapports du service après vente, pour mettre en place des actions publicitaires et de promotions, ou un programme de fidélisation
- AC35.02MCMO | Gérer la force de vente, en procédant au recrutement de l'équipe, en veillant à un dimensionnement correct, et en utilisant les outils d'animation et de reporting, pour en maintenir la cohésion, la motivation et la performance
- AC35.03MCMO | Prospector et qualifier un fichier client, dans un objectif de déploiement commercial, de démarche qualité ou de programme de fidélisation
- AC35.04MCMO | Analyser un fichier clients et faire des propositions d'actions
- AC35.05MCMO | Négocier en processus vente, en utilisant les techniques de vente et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre

- AC35.06MCMO | Faire le suivi de la négociation, par le biais des outils du CRM, l'utilisation de la communication écrite et orale, pour veiller à la satisfaction du client et à sa fidélisation

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.03 | Traitement des données
- R6.MCMO.04 | Stratégie digitale outbound et indicateurs de performance du marketing digital
- R6.MCMO.05 | Management de la performance de l'équipe commerciale

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

4.2.2. STAGE : STAGE BUT3

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

Le ou la stagiaire agit en tant que collaborateur ou collaboratrice d'un cadre intermédiaire dans un service/une organisation en contribuant à l'activité de l'organisation et à ses résultats. Les travaux du ou de la stagiaire sont supervisés par un encadrant.

Objectifs :

- Conduire une/des missions en responsabilité
- Participer aux projets en tant que membre de l'équipe
- Mobiliser l'ensemble des acquis académiques et des compétences en milieu professionnel pour contribuer à l'activité et aux résultats, proposer des solutions et en rendre compte
- Renforcer des savoir-faire et savoir-être professionnels
- Conforter le projet professionnel

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)
- AC35.01MCMO | Faire le suivi des ventes, avec l'aide des documents commerciaux et des rapports du service après vente, pour mettre en place des actions publicitaires et de promotions, ou un programme de fidélisation
- AC35.02MCMO | Gérer la force de vente, en procédant au recrutement de l'équipe, en veillant à un dimensionnement correct, et en utilisant les outils d'animation et de reporting, pour en maintenir la cohésion, la motivation et la performance
- AC35.03MCMO | Prospector et qualifier un fichier client, dans un objectif de déploiement commercial, de démarche qualité ou de programme de fidélisation
- AC35.04MCMO | Analyser un fichier clients et faire des propositions d'actions
- AC35.05MCMO | Négocier en processus vente, en utilisant les techniques de vente et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC35.06MCMO | Faire le suivi de la négociation, par le biais des outils du CRM, l'utilisation de la communication écrite et orale, pour veiller à la satisfaction du client et à sa fidélisation

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R6.03 | Traitement des données

4.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 6, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de troisième année.

Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littéraire, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la troisième année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.03 | Traitement des données

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

4.3. Fiches Ressources

4.3.1. Ressource R6.01 : Démarche qualité

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MCMO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de favoriser l'acquisition d'éléments essentiels qui composent une démarche qualité d'une organisation :

- Appréhender la démarche qualité, notamment dans une optique RSE
- Utiliser les outils de gestion de la qualité
- Comprendre les normes en vigueur et la certification

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

Résolution de problèmes – système de management de la qualité – amélioration continue – certification

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

4.3.2. Ressource R6.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- STAGE | STAGE BUT3

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par l'anglais en mettant en relief la problématique des aspects de responsabilité sociale et environnement ainsi que des aspects de développement durable
- Organiser un jeu de rôle immersif, en anglais, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique, gérer une équipe en anglais (consignes, feedback, gestion des conflits, animation de réunion, accompagnement de l'équipe...) en adoptant une méthode managériale
- Proposer des activités permettant l'acquisition, en anglais, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
- Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
- Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en anglais, en intégrant des éléments d'interculturalité

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)
- AC35.01MCMO | Faire le suivi des ventes, avec l'aide des documents commerciaux et des rapports du service après vente, pour mettre en place des actions publicitaires et de promotions, ou un programme de fidélisation
- AC35.02MCMO | Gérer la force de vente, en procédant au recrutement de l'équipe, en veillant à un dimensionnement correct, et en utilisant les outils d'animation et de reporting, pour en maintenir la cohésion, la motivation et la performance
- AC35.03MCMO | Prospector et qualifier un fichier client, dans un objectif de déploiement commercial, de démarche qualité ou de programme de fidélisation

- AC35.04MCMO | Analyser un fichier clients et faire des propositions d'actions
- AC35.05MCMO | Négocier en processus vente, en utilisant les techniques de vente et de communication orale, et en mettant en oeuvre des qualités personnelles propices pour convaincre
- AC35.06MCMO | Faire le suivi de la négociation, par le biais des outils du CRM, l'utilisation de la communication écrite et orale, pour veiller à la satisfaction du client et à sa fidélisation

Mots clés :

Business english – commerce international – suivi de commande – préconisation – satisfaction client

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

4.3.3. Ressource R6.03 : Traitement des données

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MCMO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de savoir manipuler, extraire, synthétiser et présenter des données avec le niveau d'agrégation adapté à la situation :

- Interroger une base de données type ERP et/ou WEB
- Sélectionner les données utiles en fonction des objectifs de pilotage
- Réaliser des traitements adaptés
- Mettre en forme les données extraites
- Utiliser les données (financière, commerciales, logistiques, etc.) pour piloter l'organisation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

ERP – tableau de bord – base de données – traitement statistique

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

4.3.4. Ressource R6.MCMO.04 : Stratégie digitale outbound et indicateurs de performance du marketing digital

Compétence ciblée :

- Déployer le marketing omnicanal et digital

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MCMO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux

Descriptif :

Cette ressource s'articule autour des techniques marketing par lesquelles on cible une population de prospects / consommateurs à laquelle on adresse un message publicitaire ou de marketing direct (push marketing). Il s'agira de :

- Être en capacité de repérer les divers process d'acquisition de la clientèle (campagnes emailing, présentations de produits sur salons et foires, prospection téléphonique et démarchage porte-à-porte, affichage, street marketing, liens sponsorisés ou encore pubs TV et radio, etc.) et de les caractériser
- Proposer la coordination de plusieurs techniques
- Mesurer la performance de la publicité on et offline
- Cerner les indicateurs clés du web et les principaux indicateurs clés de performance (KPI) dans l'évaluation des opérations marketing
- Formuler des axes de perfectionnement suite à l'analyse des indicateurs
- Évaluer le coût d'une campagne marketing outbound
- Créer tout ou partie un ou des éléments de la stratégie marketing outbound

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.01MCMO | Appliquer une stratégie omnicanale optimisant la rencontre client/entreprise (identifier les points de contact ; définir les équipements et supports ; définir la stratégie de communication digitale. . .)
- AC34.02MCMO | Optimiser le mix digital conforme à la stratégie de l'organisation (formation équipes retail ; participer à l'élaboration de la stratégie inbound et outbound ; mettre en place et animer une communauté à travers les réseaux sociaux, etc.)

Mots clés :

Outbound – push marketing – audience – média

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 35 heures dont 5 heures de TP

4.3.5. Ressource R6.MCMO.05 : Management de la performance de l'équipe commerciale

Compétence ciblée :

- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MCMO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'appréhender la gestion d'une équipe commerciale dans la réalisation d'actions favorisant le développement de la performance commerciale de l'organisation :

- Participer à la constitution d'une équipe commerciale
- Dimensionner les équipes commerciales et proposer des leviers de motivation
- Assurer la cohésion d'équipe
- Déterminer les objectifs et les axes de l'action commerciale
- Création de tableaux de bord pour le suivi de la performance commerciale
- Mettre en œuvre le plan d'actions commerciales
- Développer son leadership afin d'accompagner les équipes dans la réalisation des objectifs de vente
- Proposer des actions correctrices face à des difficultés opérationnelles

Apprentissage critique ciblé :

- AC35.02MCMO | Gérer la force de vente, en procédant au recrutement de l'équipe, en veillant à un dimensionnement correct, et en utilisant les outils d'animation et de reporting, pour en maintenir la cohésion, la motivation et la performance

Mots clés :

Tableau de bord – équipe – performance – leadership – plan d'actions commerciales

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

Chapitre 7.

Parcours : Management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme

1. Semestre 3

1.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 3.MACAST01 Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux culturels	SAE 3.MACAST02 Réaliser un diagnostic d'une organisation dans les secteurs culturels.	SAE 3.03 Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3	PORTFOLIO Portfolio S3	R3.01 Projet personnel et professionnel	R3.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R3.03 Langue vivante 2	R3.04 Droit du travail	R3.05 Stratégie d'entreprise	R3.06 Marketing stratégique et opérationnel	R3.07 Ressources humaines	R3.08 Expression et communication	R3.MACAST.09 Cadre légal culturel, artistique, sportif ou de tourisme	R3.MACAST.10 Environnement professionnel culturel, artistique, sportif ou de tourisme	
Gérer un projet	AC21.01	X		X	X	X	X	X					X			
	AC21.02	X		X	X	X	X	X				X	X			
	AC21.03	X		X	X	X	X	X					X			
	AC21.04	X		X	X	X	X	X				X	X			
	AC21.05	X		X	X	X	X	X				X	X			
	AC21.06	X		X	X	X	X	X					X			
	AC21.07	X		X	X	X	X	X					X			
Participer au pilotage	AC22.01	X		X	X	X	X	X					X			
	AC22.02	X		X	X	X	X	X	X				X			
	AC22.03	X		X	X	X	X	X	X				X			
	AC22.04	X		X	X	X	X	X					X			
	AC22.05	X		X	X	X	X	X				X	X			
Concevoir la démarche marketing	AC23.01	X		X	X	X	X	X		X	X		X			
	AC23.02	X		X	X	X	X	X			X		X			
	AC23.03	X		X	X	X	X	X					X			
	AC23.04	X		X	X	X	X	X					X			
Développer des structures et des événements	AC24.01MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
	AC24.02MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X		X	
	AC24.03MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X		X	
	AC24.04MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X			
	AC24.05MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X			
Gérer des organisations Cult., Sport., Art.	AC25.01MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X		X	
	AC25.02MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X			
	AC25.03MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X	X		
	AC25.04MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X	X		
	AC25.05MACAST	X	X	X	X	X	X	X					X			
Volume total						15	20	20	20	20	20	20	15	25	25	200
Dont TP						10	10	10	0	0	10	5	5	5	5	80
Adaptation Locale (SAE)				110												110
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)									20							20
TP Adaptation locale									30							30

1.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

1.2.1. SAÉ 3.MACAST.01 : Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Analyser une organisation en lien avec les domaines culturels, artistiques, sportifs ou touristiques (entreprise privée, association...)
- Proposer des axes d'amélioration en termes de gestion financière et de gestion stratégique ou encore de stratégie marketing
- Communiquer de façon professionnelle cette analyse à toutes les parties intéressées internes et externes (services de l'organisation, chef d'entreprise, banquier, partenaires...)

En tant qu'assistant de gestion, il s'agit de rendre compte de la situation de l'organisation et de préconiser des recommandations pertinentes dans le champ de compétences du parcours MACAST. Cette démarche d'analyse peut se rencontrer dans le cadre de la préparation d'un comité de direction, de bilan périodique des activités ou encore lors de la clôture de l'exercice comptable.

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Collecter des informations utiles à l'analyse d'une organisation aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- une documentation spécifique est fournie à l'étudiant
- Repérer des indicateurs de gestion pertinents au regard de la situation de l'organisation
- Réaliser un diagnostic général (financier, stratégique, marketing...)
- Préparer un tableau de bord permettant une vision globale de la situation
- Analyser la situation
- Proposer des axes d'amélioration
- Créer un document de présentation des résultats
- Présenter oralement ses préconisations et être en mesure de se justifier

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite

- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un évènement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R3.03 | Langue vivante 2
- R3.04 | Droit du travail
- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.07 | Ressources humaines
- R3.08 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.2. SAÉ 3.MACAST.02 : Réaliser un diagnostic d'une organisation dans les secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme (CAST)

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Rassembler des informations pertinentes sur une structure culturelle, artistique, sportive ou touristique (CAST)
- En réaliser une analyse objective

En tant qu'assistant à la direction d'un établissement culturel, artistique, sportif ou touristique (CAST), il convient de préparer régulièrement un rapport stratégique amenant à analyser les réalisations et également choisir des directions pour la période à venir. Cette démarche s'inscrit dans un processus de remontée d'information auprès des financeurs de la structure. La problématique à traiter est celle de savoir comment valoriser les résultats, proposer des axes de développement et apprécier la cohérence entre les besoins et les ressources disponibles.

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

Dans une approche holistique, rassembler une documentation sur la structure étudiée et synthétiser les éléments retenus :

- Réaliser le diagnostic
- Préconiser des changements
- Évaluer les nouveaux besoins
- Préciser des points de vigilance pour le pilotage de la structure sur les facteurs internes et externes de développement
- Proposer une stratégie de surveillance des indicateurs clés de succès

Apprentissages critiques :

- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.08 | Expression et communication
- R3.MACAST.09 | Cadre légal culturel, artistique, sportif ou de tourisme
- R3.MACAST.10 | Environnement professionnel culturel, artistique, sportif ou de tourisme

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.3. SAÉ 3.03 : Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ, dans le cadre d'un nouveau projet, sont :

- Accompagner une organisation dans la construction d'un projet mobilisant plusieurs parties prenantes
- Préparer le déploiement du projet en relation avec le cahier des charges de l'organisation commanditaire

Il s'agira de répondre à la question : comment accompagner une organisation pour la mise en œuvre d'un projet complexe dans un champ d'actions prédéfini ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Accompagner une organisation dans la prise en charge partielle ou complète d'un projet
- Collaborer à la mise en place du projet d'une organisation en présentant des outils de communication et de planification pertinents
- Préparer en amont les éléments d'analyse du projet

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.05 | Stratégie d'entreprise
- R3.07 | Ressources humaines
- R3.08 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.2.4. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 3, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la seconde année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblées en deuxième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Ressources mobilisées et combinées :

- R3.08 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

1.3. Fiches Ressources

1.3.1. Ressource R3.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Appréhender les voies et les modalités permettant de réaliser son/ses projet(s) professionnel(s)

Contenu :

Définir son profil, en partant de ses appétences, de ses envies et asseoir son choix professionnel

- Approfondir la connaissance de soi tout au long de la sa formation
- Connaître les modalités d'admission (établissement d'études supérieures et entreprise)
- S'initier à la veille informationnelle sur un secteur d'activité, une entreprise, les innovations, les technologies, etc.
- Se familiariser avec les différents métiers possibles en lien avec les parcours proposés

Construire un/des projet(s) professionnel(s) en définissant une stratégie personnelle pour le/les réaliser

- Identifier les métiers associés au(x) projet(s) professionnel(s)
- Construire son parcours de formation en adéquation avec son/ses projet(s) professionnel(s) (spécialité et modalité en alternance ou initiale, réorientation, internationale, poursuite d'études, insertion professionnelle)
- Découvrir la pluralité des parcours pour accéder à un métier : poursuite d'études et passerelles en B.U.T.2 et B.U.T.3 (tant au national qu'à l'international), VAE, formation tout au long de la vie, entrepreneuriat

Analyser les métiers envisagés : postes, types d'organisation, secteur, environnement professionnel

- Appréhender les secteurs professionnels
- Se familiariser avec les métiers représentatifs du secteur
- Identifier les métiers possibles en fonction du parcours de B.U.T. choisi

Mettre en place une démarche de recherche de stage et d'alternance et les outils associés

- Formaliser les acquis personnels et professionnels de l'expérience du stage précédent (connaissance de soi, choix de domaine et de métier/découverte du monde l'entreprise, etc.)
- Développer une posture professionnelle adaptée
- Mettre en oeuvre les techniques de recherche de stage ou d'alternance : rechercher une offre, l'analyser, élaborer un CV & LM adaptés. Se préparer à l'entretien. Développer une méthodologie de suivi de ses démarches
- Gérer son identité numérique et sa e-réputation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation

- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Projet professionnel – métier – recherche stage – recherche alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

1.3.2. Ressource R3.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MACAST.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Présenter la stratégie commerciale et/ou analyse du marché d'une organisation à l'oral ou à l'écrit
- Résumer des documents écrit, audio ou audiovisuel
- Produire des supports écrits professionnels (courriels / fiches de poste / fiches produits / offres d'emploi / notes de service / notes de synthèse / diaporama ...)
- Effectuer et/ou concevoir de CV vidéo en langue étrangère
- Préparer un entretien d'embauche (préparation stage)

Au cours de l'année universitaire il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Business English – interculturalité – recrutement d'un profil international / ressources humaines – stratégie commerciale – communication interne

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.3. Ressource R3.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MACAST.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Présenter la stratégie commerciale et/ou analyse du marché d'une organisation à l'oral ou à l'écrit
- Résumer des documents écrit, audio ou audiovisuel
- Produire des supports écrits professionnels (courriels / fiches de poste / fiches produits / offres d'emploi / notes de service / notes de synthèse / diaporama ...)
- Effectuer et/ou concevoir de CV vidéo en langue étrangère
- Préparer un entretien d'embauche (préparation stage)

Au cours de l'année universitaire il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Langue vivante des affaires – management international – ressources humaines – communication professionnelle

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.4. Ressource R3.04 : Droit du travail

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MACAST.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de donner les éléments permettant de comprendre le cadre juridique de la relation employeur/salarié. Dans le cadre du tronc commun de la formation, seuls les aspects individuels du droit du travail seront abordés. Le contenu devra être adapté chaque année en fonction de l'évolution de la réglementation :

- Repérer les sources du droit applicables à la relation de travail
- Identifier la juridiction compétente lors de conflits individuels
- Vérifier la formation du contrat de travail : formation, diversité des contrats (CDI, CDD, temps partiel, autres contrats, travail temporaire)
- Apprécier le pouvoir disciplinaire de l'employeur du point de vue du droit (notion de faute, sanctions, procédures, respect des libertés individuelles)
- Qualifier la modification du contrat de travail des conditions de travail (clauses, conditions de travail, évolution du statut du salarié...), identifier les cas de suspension du contrat de travail, repérer une modification juridique de l'employeur
- Analyser la rupture du contrat (démission, licenciement, rupture conventionnelle, retraite)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire

Mots clés :

Source du droit du travail – typologie des contrats de travail – suspension du contrat de travail – rupture du contrat de travail

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

1.3.5. Ressource R3.05 : Stratégie d'entreprise

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MACAST.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- SAÉ 3.MACAST.02 | Réaliser un diagnostic d'une organisation dans les secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme (CAST)
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'apporter des connaissances ou méthodologies centrées autour des choix stratégiques d'une organisation :

- Identifier les différentes stratégies envisageables par une organisation
- Maîtriser un ensemble d'outils d'analyse stratégique
- Diagnostiquer la situation stratégique de l'entreprise et de son environnement
- Rechercher les actions envisageables pour obtenir un avantage concurrentiel
- Repérer les principes pour mener à bien la stratégie
- Détailler les moyens d'action pour agir sur son/ses environnements
- Comprendre l'intérêt de développer le réseau de l'organisation

Apprentissage critique ciblé :

- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique

Mots clés :

Stratégie – diagnostic – avantage concurrentiel – DAS – matrice

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

1.3.6. Ressource R3.06 : Marketing stratégique et opérationnel

Compétence ciblée :

- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'élaborer une stratégie marketing et de concevoir un marketing mix approprié et cohérent :

- Segmenter un marché et sélectionner un ou plusieurs segment(s) cible(s)
- Elaborer le positionnement en fonction de la(les) cible(s)
- Définir une politique de produit
- Déterminer une politique de prix en tenant compte de la demande, des coûts et de la concurrence
- Etablir une politique de distribution
- Concevoir une politique de communication (mix de communication, actions media/hors media...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication

Mots clés :

Stratégie marketing – segmentation – ciblage – positionnement – mix-marketing

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

1.3.7. Ressource R3.07 : Ressources humaines

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MACAST.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est une introduction aux notions de ressources humaines (RH) permettant une vision d'ensemble du domaine :

- Mettre en évidence l'évolution de la fonction RH (évolution de la fonction : d'un rôle administratif à la place stratégique de valorisation du capital humain), sa diversité au sein des organisations (fonction aux multiples facettes, métiers possibles en RH et caractéristiques selon le type de structure)
- Réfléchir aux nouveaux enjeux et outils de la fonction (télétravail, e-grh, diversité,...), à l'impact de la culture de l'organisation dans la gestion des RH
- Missions RH : recrutement, formation, gestion de carrière, GEPP, évaluation des collaborateurs, QVT, rémunération

Prérequis :

- R3.04 | Droit du travail

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Fonction RH – enjeu – outil RH – mission RH – capital humain

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 5 heures de TP

1.3.8. Ressource R3.08 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MACAST.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- SAÉ 3.MACAST.02 | Réaliser un diagnostic d'une organisation dans les secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme (CAST)
- SAÉ 3.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse - S3
- PORTFOLIO | Portfolio S3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser les techniques professionnelles de l'expression orale, écrite et d'être capable de les mettre en œuvre dans des situations pratiques de communication interne, tout en développant sa créativité et sa confiance en soi :

- S'exprimer clairement et de manière persuasive
- Maîtriser différents outils de communication
- Organiser et animer une réunion
- Rédiger un compte-rendu de réunion
- Rédiger une procédure
- Appréhender les différents contextes de communication
- Identifier les problèmes de communication d'une organisation
- Contribuer à l'amélioration de la communication d'une organisation
- Développer sa confiance en soi

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique

- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un évènement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Réunion – communication interne – outils de communication – compte-rendu

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

1.3.9. Ressource R3.MACAST.09 : Cadre légal culturel, artistique, sportif ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MACAST.02 | Réaliser un diagnostic d'une organisation dans les secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme (CAST)

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'apporter les connaissances et outils nécessaires à l'approche juridique des organisations dans les domaines culturel, artistique, sportif et de tourisme :

- Identifier les structures juridiques et fiscales privées et publiques spécifiques des secteurs
- Comprendre les différents statuts juridiques des acteurs privés et publics des secteurs
- Appréhender les droits spécifiques (droits à l'image, droit de la propriété intellectuelle...)
- Comprendre et analyser des contrats issus du secteur spécifique

Prérequis :

- R3.04 | Droit du travail

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

Mots clés :

Contrat – droit d'auteurs et de la propriété intellectuelle – licence – réglementation – structure juridique

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

1.3.10. Ressource R3.MACAST.10 : Environnement professionnel culturel, artistique, sportif ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.MACAST.02 | Réaliser un diagnostic d'une organisation dans les secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme (CAST)

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de se familiariser avec l'ensemble des acteurs et des structures liés aux activités culturelles, artistiques, sportives et touristiques :

- Découvrir l'environnement professionnel dans ses différentes dimensions et l'économie du secteur
- Appréhender les problématiques spécifiques aux secteurs
- Comprendre ses valeurs, ses principes, ses usages
- Découvrir les métiers des secteurs et leurs différentes problématiques
- Identifier les sources d'informations spécifiques aux secteurs

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

Mots clés :

Métier – réseau d'acteurs du secteur professionnel – culture professionnelle – économie – démarche de veille

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

2. Semestre 4

2.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 4.MACAST01 Envisager un création d'activité dans le secteur culturel, artistique.	SAE 4.MACAST02 Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des	SAE 4.03 Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S	STAGE Stage S4	PORTFOLIO Portfolio S4	R4.01 Projet personnel et professionnel	R4.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R4.03 Langue vivante 2	R4.04 Droit des affaires	R4.05 Outils de pilotage	R4.06 Expression et communication	R4.MACAST.07 Politiques sectorielles culturelles, artistiques, sportives ou de	R4.MACAST.08 Outils de communication et de gestion culturels, artistiques, sportifs ou	R4.MACAST.09 Comportement de consommation culturel, artistique, sportif ou de tourisme	R4.MACAST.10 Sources de financement spécifiques culturelles, artistiques, sportives ou de	
Gérer un projet	AC21.01	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC21.02	X		X	X	X	X	X	X		X	X					
	AC21.03	X		X	X	X	X	X	X		X	X					
	AC21.04	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC21.05	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC21.06	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC21.07	X		X	X	X	X	X	X			X					
Participer au pilotage	AC22.01	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC22.02	X		X		X	X	X	X	X		X					
	AC22.03	X		X	X	X	X	X	X	X		X					
	AC22.04	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC22.05	X		X	X	X	X	X	X		X	X					
Concevoir la démarche marketing	AC23.01	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC23.02	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC23.03	X		X	X	X	X	X	X			X					
	AC23.04	X		X	X	X	X	X	X			X					
Développer des structures et des événements	AC24.01MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X				
	AC24.02MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X					
	AC24.03MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X				
	AC24.04MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X				X	
	AC24.05MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		
Gérer des organisations Cult., Sport., Art.	AC25.01MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X					
	AC25.02MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X				
	AC25.03MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X					
	AC25.04MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X			X	
	AC25.05MACAST	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X	X		
Volume total							10	20	15	20	20	15	20	20	15	20	175
Dont TP							5	10	10	0	10	5	0	0	5	10	55
Adaptation Locale (SAE)			80														80
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)									35								35
TP Adaptation locale									25								25

2.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

2.2.1. SAÉ 4.MACAST.01 : Envisager une création d'activité dans le secteur culturel, artistique, sportif ou touristique

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont :

- Comprendre le processus de création et de reprise d'une organisation dans un secteur spécifique des activités culturelles, artistiques, sportives ou touristiques
- Développer une idée ou un projet dans le cadre d'une démarche structurée de création d'entreprise
- Identifier les problématiques spécifiques au secteur qui se posent au porteur de projet
- Présenter une ébauche de projet de création/reprise d'entreprise

Dans une démarche de sensibilisation à l'entrepreneuriat dans les secteurs des activités culturelles, administratives, sportives et de touristiques, il s'agira de faire l'étude de faisabilité d'une création ou d'une reprise d'organisation en démontrant un esprit entrepreneurial et de créativité.

Descriptif générique :

La méthodologie est la suivante :

- Générer des idées, développer un projet personnel et une étude de marché
- Choisir un statut juridique
- Étudier les éléments chiffrés (prévisions financières)
- Découvrir des formalités de création ou de reprise d'une entreprise
- Identifier les parties prenantes liées au projet
- Réaliser une ébauche d'un business plan cohérent

Cette SAÉ s'inscrit dans une logique de sensibilisation à la démarche entrepreneuriale sans pour autant bâtir un projet finalisé de création ou de reprise d'entreprise. Elle peut également sensibiliser à l'insertion professionnelle à travers la création ou la reprise d'une entreprise dans le secteur des activités culturelles, artistiques, culturelles et de touristiques.

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance

- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un évènement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.04 | Droit des affaires
- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.06 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.2. SAÉ 4.MACAST.02 : Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont de permettre, dans une posture de conseil, de déployer une stratégie de communication adaptée au développement des activités culturelles, artistiques, sportives ou touristiques. Il sera question d'envisager des modalités d'évolution de la communication d'une organisation, de décliner une stratégie à travers un plan d'actions opérationnelles. Il est demandé de se limiter ici à participer à la démarche de développement sans en être à l'initiative en pleine responsabilité.

En tant que chef de projet junior, l'apprenant doit tout d'abord comprendre les problématiques de son secteur d'activité, apprécier l'évolution de la demande de ses publics pour enfin identifier les axes de développement en s'appuyant sur des outils de communication. Il s'agit de répondre à la question : comment adapter la communication aux évolutions du secteur d'activité et du projet global de l'organisation ?

Descriptif générique :

En tenant compte des enjeux et des contraintes de l'organisation CAST (entreprise privée, association, organisation publique...), on suit la méthodologie suivante :

- Rencontrer les porteurs et/ou l'organisation (en cas de projet commandité)
- Collecter les informations utiles à une analyse globale de la communication de l'organisation
- Analyser et diagnostiquer les outils de communication déployés : contexte, attendus, enjeux
- Participer à la recherche de solutions pour développer la communication de l'organisation
- Proposer des outils intégrés à un plan d'actions
- Envisager la coordination des actions avec des prestataires extérieurs
- Créer un document de présentation des résultats
- Soutenir oralement ses préconisations et être en mesure de se justifier

Cette SAÉ peut se concentrer autour d'une étude de cas fictive, commanditée qui aurait comme sujet central un projet en cours, ou un projet envisagé culturel, artistique, sportif ou touristique.

Apprentissages critiques :

- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.06 | Expression et communication
- R4.MACAST.07 | Politiques sectorielles culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme
- R4.MACAST.08 | Outils de communication et de gestion culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme
- R4.MACAST.09 | Comportement de consommation culturel, artistique, sportif ou de tourisme
- R4.MACAST.10 | Sources de financement spécifiques culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.3. SAÉ 4.03 : Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont de prendre part à l'avancement d'un projet mobilisant plusieurs parties prenantes et de proposer un ou plusieurs livrables à l'organisation commanditaire.

L'assistant de projet devra être capable de prendre part à une partie des actions proposées par une équipe-projet. Il devra être capable de gérer et de coordonner un petit groupe de personnes ressources sur ces actions.

Il s'agira de répondre à la question : comment accompagner une organisation dans la mise en œuvre opérationnelle d'un projet et rendre compte des résultats attendus ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Finaliser les actions prévues par l'équipe-projet dirigeante
- Superviser les ressources spécifiques à la réalisation de ces actions
- Mesurer la performance
- Proposer des recommandations
- Rendre compte à l'équipe dirigeante des actions menées et effectuer un retour d'expérience

Pour étayer l'acquisition des compétences dans le cadre de cette SAÉ, une réponse à un appel d'offre (challenge d'entreprise, National GACO Game...) proposé par une organisation professionnelle est possible.

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.06 | Expression et communication

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.2.4. STAGE : Stage S4

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

Le ou la stagiaire contribue aux activités d'un service, d'une organisation en répondant à des besoins professionnels exprimés par l'organisation/l'entreprise. Les travaux du ou de la stagiaire sont supervisés par un encadrant.

Objectifs :

- Apporter un soutien à l'activité d'un service /d'une organisation dans le cadre d'une ou plusieurs missions définies en amont du stage
- Mobiliser l'ensemble des acquis académiques et des compétences en milieu professionnel pour analyser la problématique, proposer des solutions et en rendre compte
- Renforcer des savoir-faire et savoir-être professionnels
- Approfondir la connaissance du secteur professionnel
- Renforcer le projet personnel professionnel

Apprentissages critiques :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R4.03 | Langue vivante 2
- R4.06 | Expression et communication
- R4.MACAST.10 | Sources de financement spécifiques culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme

2.2.5. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 4, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la deuxième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de deuxième année.

Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littéraire, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la seconde année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Ressources mobilisées et combinées :

- R4.05 | Outils de pilotage
- R4.MACAST.10 | Sources de financement spécifiques culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

2.3. Fiches Ressources

2.3.1. Ressource R4.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Appréhender les voies et les modalités permettant de réaliser son/ses projet(s) professionnel(s)

Contenu :

Définir son profil, en partant de ses appétences, de ses envies et asseoir son choix professionnel

- Approfondir la connaissance de soi tout au long de la sa formation
- Connaître les modalités d'admission (établissement d'études supérieures et entreprise)
- S'initier à la veille informationnelle sur un secteur d'activité, une entreprise, les innovations, les technologies, etc.
- Se familiariser avec les différents métiers possibles en lien avec les parcours proposés

Construire un/des projet(s) professionnel(s) en définissant une stratégie personnelle pour le/les réaliser

- Identifier les métiers associés au(x) projet(s) professionnel(s)
- Construire son parcours de formation en adéquation avec son/ses projet(s) professionnel(s) (spécialité et modalité en alternance ou initiale, réorientation, internationale, poursuite d'études, insertion professionnelle)
- Découvrir la pluralité des parcours pour accéder à un métier : poursuite d'études et passerelles en B.U.T.2 et B.U.T.3 (tant au national qu'à l'international), VAE, formation tout au long de la vie, entrepreneuriat

Analyser les métiers envisagés : postes, types d'organisation, secteur, environnement professionnel

- Appréhender les secteurs professionnels
- Se familiariser avec les métiers représentatifs du secteur
- Identifier les métiers possibles en fonction du parcours de B.U.T. choisi

Mettre en place une démarche de recherche de stage et d'alternance et les outils associés

- Formaliser les acquis personnels et professionnels de l'expérience du stage précédent (connaissance de soi, choix de domaine et de métier/découverte du monde l'entreprise, etc.)
- Développer une posture professionnelle adaptée
- Mettre en oeuvre les techniques de recherche de stage ou d'alternance : rechercher une offre, l'analyser, élaborer un CV & LM adaptés. Se préparer à l'entretien. Développer une méthodologie de suivi de ses démarches
- Gérer son identité numérique et sa e-réputation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation

- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Projet professionnel – métier – recherche stage – recherche alternance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 5 heures de TP

2.3.2. Ressource R4.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MACAST.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur culturel, artistique, sportif ou touristique
- SAÉ 4.MACAST.02 | Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Rédiger tout ou partie du rapport d'un projet en anglais et/ou soutenir le projet à l'oral
- Présenter et analyser des données chiffrées (infographie) à l'oral et/ou à l'écrit
- Créer des outils de communication en anglais (flyers, affiches, sites internet vitrine e-commerce, courte vidéo...) à destination d'un public anglophone et/ou sur les réseaux sociaux
- Analyser des supports publicitaires
- Effectuer des études de cas en lien avec les problématiques RSE et Développement Durable en langues vivantes
- Maîtriser la communication externe, orale ou écrite, avec les acteurs du marché (clients, fournisseurs, partenaires...)
- Participer à des jeux de rôle en situations de négociation ou en gestion de la relation clients
- Préparer un entretien d'embauche

Le cas échéant, il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique

- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un évènement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Business English – interculturalité – communication externe – relation clients et fournisseurs – négociation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2.3.3. Ressource R4.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MACAST.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur culturel, artistique, sportif ou touristique
- SAÉ 4.MACAST.02 | Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Rédiger tout ou partie du rapport d'un projet en anglais et/ou soutenir le projet à l'oral
- Présenter et analyser des données chiffrées (infographie) à l'oral et/ou à l'écrit
- Créer des outils de communication en anglais (flyers, affiches, sites internet vitrine e-commerce, courte vidéo...) à destination d'un public anglophone et/ou sur les réseaux sociaux
- Analyser des supports publicitaires
- Effectuer des études de cas en lien avec les problématiques RSE et Développement Durable en langues vivantes
- Maîtriser la communication externe, orale ou écrite, avec les acteurs du marché (clients, fournisseurs, partenaires...)
- Participer à des jeux de rôle en situations de négociation ou en gestion de la relation clients
- Préparer un entretien d'embauche

Le cas échéant, il sera aussi pertinent de préparer les étudiants à une mobilité internationale.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Évaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique

- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un évènement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Langue des affaires – interculturalité – communication externe

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

2.3.4. Ressource R4.04 : Droit des affaires

Compétence ciblée :

- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MACAST.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur culturel, artistique, sportif ou touristique

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'acquérir les connaissances nécessaires pour appréhender le cadre juridique des relations de l'entreprise avec ses clients, ses fournisseurs et ses partenaires :

- Identifier les principaux contrats de l'entreprise
- Appréhender le droit de la consommation et la protection du consommateur
- Mesurer la responsabilité délictuelle et pénale des entreprises
- Définir le cadre juridique de la concurrence
- Comprendre la prévention et le traitement des difficultés des entreprises

Apprentissages critiques ciblés :

- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire

Mots clés :

Contrat – responsabilité – consommateur – concurrence

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

2.3.5. Ressource R4.05 : Outils de pilotage

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MACAST.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur culturel, artistique, sportif ou touristique
- SAÉ 4.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4
- PORTFOLIO | Portfolio S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'être en capacité de déterminer et d'utiliser des indicateurs de performance d'une organisation dans le but d'aider le décisionnaire dans le pilotage de celle-ci :

- Déterminer et analyser les différents coûts : coûts complets, coûts partiels et seuil de rentabilité, coût marginal
- Utiliser des indicateurs de performance à des fins de pilotage
- Etablir la démarche budgétaire, les budgets commerciaux et de trésorerie

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation

Mots clés :

Coût – marge – rentabilité – budget

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

2.3.6. Ressource R4.06 : Expression et communication

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MACAST.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur culturel, artistique, sportif ou touristique
- SAÉ 4.MACAST.02 | Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme
- SAÉ 4.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse - S4
- STAGE | Stage S4

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser la gestion d'un événement professionnel ainsi que les techniques professionnelles audiovisuelles et d'être capable de les mettre en œuvre dans des situations pratiques, tout en développant sa créativité et sa capacité à convaincre et à travailler en équipe :

- Maîtriser différents outils de communication
- Développer sa créativité
- Concevoir une communication stratégique
- Réaliser une communication institutionnelle
- Présenter son projet et convaincre
- Évoluer dans un milieu professionnel
- Organiser des forums, colloques, séminaires
- Appréhender les techniques d'expression audiovisuelle (storyboard, film d'entreprise, atelier de conception de documents, CV vidéo, publicité, ...)

Apprentissages critiques ciblés :

- AC21.01 | Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- AC21.02 | Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- AC21.03 | Chiffrer tout ou partie d'un projet
- AC21.04 | Animer une équipe
- AC21.05 | Rendre compte aux acteurs du projet
- AC21.06 | Participer à l'élaboration de la communication du projet
- AC21.07 | Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- AC22.01 | Situer l'organisation dans son environnement international
- AC22.02 | Analyser une situation juridique
- AC22.03 | Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- AC22.04 | Evaluer la situation financière de l'organisation
- AC22.05 | Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- AC23.01 | Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- AC23.02 | Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- AC23.03 | Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- AC23.04 | Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.02MACAST | Identifier les acteurs et les réseaux professionnels (économiques, politiques, historiques, réseaux)
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique

- AC25.01MACAST | Identifier les métiers et les fonctions d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.03MACAST | Intégrer la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Communication institutionnelle – événement professionnel – audiovisuel – stratégie

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

2.3.7. Ressource R4.MACAST.07 : Politiques sectorielles culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MACAST.02 | Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de connaître les caractéristiques des secteurs culturels, artistiques, sportifs, touristiques pour optimiser les prises de décision :

- Analyser et comprendre les politiques publiques
- Cerner l'écosystème des différents secteurs et les relations existant entre les acteurs impliqués privés et publics
- Appréhender les démarches RSE susceptibles d'être mises en place par les acteurs privés et publics

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.01MACAST | Appréhender les valeurs, les publics, les pratiques et les usages du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.03MACAST | Distinguer les missions spécifiques d'une organisation du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.02MACAST | Appréhender les outils de gestion spécifiques du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

Mots clés :

Politique publique – état – collectivité – fédération – RSE

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

2.3.8. Ressource R4.MACAST.08 : Outils de communication et de gestion culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MACAST.02 | Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser les outils de communication et de gestion plus spécifiquement dans des contextes culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme. Il s'agira de :

- Identifier les acteurs de la chaîne graphique et leur fonction
- S'initier aux logiciels spécifiques de la chaîne graphique (Print et Web)
- Appréhender les principes des stratégies de communication des secteurs précités
- Promouvoir l'organisation ou ses activités auprès des partenaires
- Animer une communauté en ligne

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Outil numérique de communication – chaîne graphique – stratégie de communication – partenaire média – community management

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures

2.3.9. Ressource R4.MACAST.09 : Comportement de consommation culturelle, artistique, sportif ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MACAST.02 | Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'analyser et de comprendre les comportements se manifestant dans le cadre des consommations culturelle, artistique, sportive, touristique pour adapter l'offre :

- Appréhender et comprendre le comportement du consommateur d'un événement organisé dans ces secteurs
- Analyser et prévoir la demande
- Elaborer une offre adaptée aux différentes cibles
- Définir une stratégie commerciale spécifique
- Mesurer les impacts économique, sociétal et environnemental d'un événement

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.05MACAST | Contribuer à la réalisation d'un événement culturel ou sportif ou touristique
- AC25.05MACAST | Contribuer à la promotion d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique auprès de ses clients et partenaires

Mots clés :

Comportement du consommateur – marketing – événement – RSE – médiation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

2.3.10. Ressource R4.MACAST.10 : Sources de financement spécifiques culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 4.MACAST.02 | Elaborer la stratégie et les outils de communication d'un projet des secteurs culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme
- STAGE | Stage S4
- PORTFOLIO | Portfolio S4

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'appréhender les dimensions financières liées à la gestion des organisations des domaines culturel, artistique, sportif et de tourisme :

- Comprendre et analyser les différentes sources de financement
- Etre capable de mener une négociation
- Construire et entretenir un réseau de partenaires privés et publics
- Elaborer un prévisionnel en tenant compte de tous les aspects d'un projet
- Elaborer un dossier de financement complet d'un projet du secteur

Apprentissages critiques ciblés :

- AC24.04MACAST | Identifier les sources de financement spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC25.04MACAST | Contribuer à l'administration quotidienne d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

Mots clés :

Financement – prévisionnel – négociation – partenariat – subvention – public – privé

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

3. Semestre 5

3.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 5.MACAST.01 Piloter un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques	SAE 5.02 Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	PORTFOLIO Portfolio S5	R5.01 Projet personnel et professionnel	R5.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R5.03 Langue vivante 2	R5.04 Achats	R5.05 Logistique	R5.MACAST.06 Conception et montage d'un projet culturel, artistique, sportif ou touristique	R5.MACAST.07 Recherche de partenariats culturels, artistiques, sportifs ou de	R5.MACAST.08 Management d'équipe culturelle, artistique, sportive ou de tourisme	R5.MACAST.09 Evaluation et financement des activités culturelles, artistiques, sportives	
Gérer un projet	AC31.01	X	X	X	X	X	X							
	AC31.02	X	X	X	X	X	X							
	AC31.03	X	X	X	X	X	X							
	AC31.04	X	X	X	X	X	X							
	AC31.05	X	X	X	X	X	X							
	AC31.06	X	X	X	X	X	X	X	X					
	AC31.07	X	X	X	X	X	X							
Participer au pilotage	AC32.01	X	X	X	X	X	X	X						
	AC32.02	X	X	X	X	X	X							
	AC32.03	X	X	X	X	X	X							
	AC32.04	X	X	X	X	X	X							
Concevoir la démarche marketing	AC33.01	X	X	X	X	X	X							
	AC33.02	X	X	X	X	X	X		X					
	AC33.03	X	X	X	X	X	X							
Développer des structures et des événements	AC34.01MACAST	X		X	X	X	X				X			
	AC34.02MACAST	X		X	X	X	X			X	X	X		
	AC34.03MACAST	X		X	X	X	X							
	AC34.04MACAST	X		X	X	X	X			X	X			
	AC34.05MACAST	X		X	X	X	X						X	
Gérer des organisations Cult., Sport., Art.	AC35.01MACAST	X		X	X	X	X						X	
	AC35.02MACAST	X		X	X	X	X					X	X	
	AC35.03MACAST	X		X	X	X	X						X	
	AC35.04MACAST	X		X	X	X	X			X		X		
	AC35.05MACAST	X		X	X	X	X							
Volume total					15	15	15	20	15	30	20	25	25	180
Dont TP					5	10	10	10	5	5	5	5	0	55
Adaptation Locale (SAE)			90											90
Adaptation Locale (Ressources ou SAE)								30						30
TP Adaptation locale								30						30

3.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

3.2.1. SAÉ 5.MACAST.01 : Piloter un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ, dans le cadre d'un nouveau projet, sont la prise en charge d'un projet impliquant plusieurs parties prenantes, proposé par un commanditaire du secteur culturel, artistique, sportif ou touristique, ainsi que la collaboration en équipe projet dans une démarche de conception et d'idéation.

Afin de répondre à la demande d'un commanditaire, le responsable de projet et son équipe doivent être en mesure de proposer une organisation globale (logistique, financière...) du projet proposé. Il s'agira de répondre à la question : "Comment prendre en charge et mener à bien un projet spécifique issu du secteur culturel, artistique, sportif ou touristique de son lancement à sa réalisation ?"

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Prendre contact avec une organisation
- Recueillir des informations autour de la problématique posée
- Préparer le cahier des charges complet du projet
- Proposer une organisation logistique et financière
- Proposer une répartition des tâches et des ressources
- Proposer un découpage temporel de l'ensemble des actions à mener
- Mener des premières actions permettant d'ajuster les choix stratégiques

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.03MACAST | Rechercher des financements spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.05MACAST | Établir des indicateurs spécifiques de suivi et évaluer l'impact d'actions culturelles ou sportives ou touristiques
- AC35.01MACAST | Maîtriser les outils de gestion du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique

- AC35.03MACAST | Proposer et mettre en oeuvre des indicateurs de performance d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.04MACAST | Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.05MACAST | Piloter la promotion d'un produit ou un service culturel ou sportif ou touristique

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.04 | Achats
- R5.MACAST.06 | Conception et montage d'un projet culturel, artistique, sportif ou touristique
- R5.MACAST.07 | Recherche de partenariats culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme
- R5.MACAST.08 | Management d'équipe culturelle, artistique, sportive ou de tourisme
- R5.MACAST.09 | Evaluation et financement des activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.2.2. SAÉ 5.02 : Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ sont la prise en charge d'un projet à dimension interculturelle au sein d'une organisation et de proposer une stratégie d'internationalisation.

En centrant son activité sur les thématiques internationales et interculturelles d'une organisation, le chef de projet et son équipe doivent apprécier son potentiel de développement commercial dans une stratégie d'internationalisation. Il s'agira de répondre à la question : comment mettre en œuvre la conduite d'un projet de développement commercial à dimension internationale au sein d'une organisation ?

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Réaliser une étude de la stratégie d'une organisation tournée vers l'international
- Évaluer le potentiel de l'organisation (diagnostic interne)
- Évaluer les potentiels marchés cibles (diagnostic export)
- Sélectionner un marché cible en utilisant les bonnes sources d'information.
- Analyser les particularités de l'offre à l'international
- Proposer une stratégie mix marketing en tenant compte des spécificités culturelles
- Communiquer en langue française et étrangère les résultats de l'analyse

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en œuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires
- R5.03 | Langue vivante 2
- R5.MACAST.06 | Conception et montage d'un projet culturel, artistique, sportif ou touristique

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 5, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblées en troisième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Ressources mobilisées et combinées :

- R5.MACAST.07 | Recherche de partenariats culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme
- R5.MACAST.09 | Evaluation et financement des activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

3.3. Fiches Ressources

3.3.1. Ressource R5.01 : Projet personnel et professionnel

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Affirmer la posture professionnelle et finaliser le projet

Contenu :

Approfondir la connaissance de soi et affirmer sa posture professionnelle

- Exploiter ses stages afin de parfaire sa posture professionnelle
- Formaliser ses réseaux professionnels (profils, carte réseau, réseau professionnel...)
- Faire le bilan de ses compétences

Formaliser son plan de carrière : développement d'une stratégie personnelle et professionnelle

- À court terme : insertion professionnelle immédiate après le B.U.T. ou poursuite d'études
- À plus long terme : VAE, CPF, FTLV, etc.

S'approprier le processus et s'adapter aux différents types de recrutement

- Mise à jour des outils de communication professionnelle
- Préparation aux différents types et formes de recrutement : test, entretien collectif ou individuel, mise en situation, concours, en entreprise, en école, à l'université

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.03MACAST | Rechercher des financements spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.05MACAST | Établir des indicateurs spécifiques de suivi et évaluer l'impact d'actions culturelles ou sportives ou touristiques
- AC35.01MACAST | Maîtriser les outils de gestion du secteur culturel ou sportif ou touristique

- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.03MACAST | Proposer et mettre en oeuvre des indicateurs de performance d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.04MACAST | Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.05MACAST | Piloter la promotion d'un produit ou un service culturel ou sportif ou touristique

Mots clés :

Posture professionnelle – insertion professionnelle – recrutement

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

3.3.2. Ressource R5.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par l'anglais en mettant en relief la problématique des aspects RSE et DD
 - Organiser un jeu de rôle immersif, en anglais, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique, gérer une équipe en anglais (consignes, feedback, gestion des conflits, animation de réunion, accompagnement de l'équipe...) en adoptant une méthode managériale
 - Proposer des activités permettant l'acquisition, en anglais, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
 - Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
 - Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en anglais, en intégrant des éléments d'interculturalité
- Les contenus pourront être en lien avec les parcours.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.03MACAST | Rechercher des financements spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.05MACAST | Établir des indicateurs spécifiques de suivi et évaluer l'impact d'actions culturelles ou sportives ou touristiques
- AC35.01MACAST | Maîtriser les outils de gestion du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.03MACAST | Proposer et mettre en oeuvre des indicateurs de performance d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

- AC35.04MACAST | Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.05MACAST | Piloter la promotion d'un produit ou un service culturel ou sportif ou touristique

Mots clés :

Business English – démarche qualité – CSR – gestion d'équipe – animation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

3.3.3. Ressource R5.03 : Langue vivante 2

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par les langues vivantes en mettant en relief la problématique des aspects RSE et DD
 - Organiser un jeu de rôle immersif, en langues vivantes, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique
 - Proposer des activités permettant l'acquisition, en langue vivante 2, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
 - Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
 - Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en langue vivante 2, en intégrant des éléments d'interculturalité
- Les contenus pourront être en lien avec les parcours.

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.03MACAST | Rechercher des financements spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.05MACAST | Établir des indicateurs spécifiques de suivi et évaluer l'impact d'actions culturelles ou sportives ou touristiques
- AC35.01MACAST | Maîtriser les outils de gestion du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.03MACAST | Proposer et mettre en oeuvre des indicateurs de performance d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

- AC35.04MACAST | Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.05MACAST | Piloter la promotion d'un produit ou un service culturel ou sportif ou touristique

Mots clés :

Langue des affaires – démarche qualité – RSE – gestion d'équipe – animation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

3.3.4. Ressource R5.04 : Achats

Compétences ciblées :

- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MACAST.01 | Piloter un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'appréhender la fonction achats au sein d'une organisation :

- Comprendre les enjeux et l'organisation de la fonction achats
- Maîtriser les concepts et la démarche des achats
- Savoir analyser son portefeuille achats
- Identifier les besoins et rédiger un cahier des charges
- Analyser et réaliser un diagnostic du marché amont
- Élaborer une stratégie achat et en déduire des préconisations et le type de collaboration
- Effectuer le sourcing et évaluer l'intérêt des fournisseurs potentiels
- Consulter les fournisseurs potentiels, négocier, sélectionner et contractualiser avec son ou ses fournisseur(s)
- Gérer les relations, piloter la performance et assurer une veille du marché amont
- Identifier l'intérêt de la gestion électronique des achats et l'impact de la RSE dans les achats

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation

Mots clés :

Cahier des charges – sourcing – RFI/RFQ – performance

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

3.3.5. Ressource R5.05 : Logistique

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de comprendre l'évolution et les enjeux de la logistique, de connaître les concepts logistiques fondamentaux et de se repérer dans un système logistique :

- Prendre en compte l'évolution et maîtriser les enjeux de la logistique
- Connaître les concepts logistiques fondamentaux (transport, stockage, manutention, flux, taux de service logistique, supply chain)
- Maîtriser les modes de gestion logistiques : flux poussés, tirés, différenciation retardée, etc.
- Appréhender les sous-systèmes logistiques : logistique d'approvisionnement, de production, de distribution, du e-commerce, de retour
- Connaître le rôle spécifique des prestataires logistiques

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

Logistique – flux – enjeu – prestataire – supply chain

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

3.3.6. Ressource R5.MACAST.06 : Conception et montage d'un projet culturel, artistique, sportif ou touristique

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MACAST.01 | Piloter un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- SAÉ 5.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser la conception et le montage d'un projet plus spécifiquement dans des contextes culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme. Il s'agira de :

- Maîtriser la notion de démarche responsable dans la conception d'un projet du secteur
- Maîtriser les outils de créativité pour développer des concepts innovants et adaptés au contexte
- Anticiper les besoins logistiques d'un événement
- Etre capable d'interpréter des documents techniques nécessaires à l'élaboration d'un événement

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC35.04MACAST | Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

Mots clés :

Gestion de projet – production – logistique – fiche technique – RSE

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 30 heures dont 5 heures de TP

3.3.7. Ressource R5.MACAST.07 : Recherche de partenariats culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme

Compétence ciblée :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MACAST.01 | Piloter un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- PORTFOLIO | Portfolio S5

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'être formé à tout type de recherches de partenariat privé ou public dans le cadre d'activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme :

- Identifier les acteurs du territoire
- Participer à la médiation d'un évènement
- Etre capable de coordonner des projets à destination de publics spécifiques
- Créer et entretenir des relations avec des acteurs privés et publics du territoire
- Organiser un projet propice à la fidélisation et au renouvellement des publics
- Etablir des conventions et suivre leur exécution

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques

Mots clés :

Réseau – coordination – sourcing – public spécifique – mutualisation

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 5 heures de TP

3.3.8. Ressource R5.MACAST.08 : Management d'équipe culturelle, artistique, sportive ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MACAST.01 | Piloter un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'approfondir les connaissances spécifiques en matière de gestion de ressources humaines dans les organisations des domaines culturel, artistique, sportif et de tourisme :

- Définir une politique de ressources humaines spécifiques au secteur
- Manager une équipe de salariés et de bénévoles
- Etre capable d'évaluer les besoins en RH et mobiliser les métiers et les compétences
- Identifier le contrat de travail adapté à la situation juridique
- Appliquer et faire appliquer les réglementations spécifiques (fiscale, sociale, sécurité, propriété intellectuelle)
- Appliquer une politique de rémunération adaptée au domaine
- Evaluer et prendre en compte les risques psycho-sociaux dans l'organisation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.04MACAST | Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

Mots clés :

Management d'équipe – bénévolat – RSE – contrat de travail

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures dont 5 heures de TP

3.3.9. Ressource R5.MACAST.09 : Evaluation et financement des activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.MACAST.01 | Piloter un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- PORTFOLIO | Portfolio S5

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'approfondir la maîtrise des outils d'évaluation qualitative et quantitative :

- Identifier et réaliser des indicateurs de pilotage spécifique au projet et au secteur
- Etablir et suivre les différents budgets
- Mobiliser des outils spécifiques d'évaluation des actions et évènements
- Etablir et suivre des indicateurs RSE
- Réaliser un bilan quantitatif, qualitatif et financier d'une activité
- Participer à la définition de la politique tarifaire

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.05MACAST | Établir des indicateurs spécifiques de suivi et évaluer l'impact d'actions culturelles ou sportives ou touristiques
- AC35.01MACAST | Maîtriser les outils de gestion du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.03MACAST | Proposer et mettre en oeuvre des indicateurs de performance d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

Mots clés :

Pilotage – indicateur – évaluation – RSE – tarification

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 25 heures

4. Semestre 6

4.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAÉ 6.MACAST.01 Piloter et tenir compte d'un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou	STAGE STAGE BUT3	PORTFOLIO Portfolio S6	R6.01 Démarche qualité	R6.02 Langue vivante 1 - Anglais des affaires	R6.03 Traitement des données	R6.MACAST.04 Entrepreneurial et développement activités culturelles, artistiques, sportives	R6.MACAST.05 Action Internationale culturelle, artistique, sportive ou de tourisme	R6.MACAST.06 Réglementation spécifique culturelle, artistique, sportive ou de tourisme	R6.MACAST.07 Outils de communication numérique culturelle, artistique, sportive ou	
Gérer un projet	AC31.01	X	X	X	X	X						
	AC31.02	X	X	X		X						
	AC31.03	X	X	X		X						
	AC31.04	X	X	X		X						
	AC31.05	X	X	X		X						
	AC31.06	X	X	X		X	X					
	AC31.07	X	X	X		X						
Participer au pilotage	AC32.01	X	X	X		X	X					
	AC32.02	X	X	X		X						
	AC32.03	X	X	X		X						
	AC32.04	X	X	X	X	X						
Concevoir la démarche marketing	AC33.01	X	X	X		X						
	AC33.02	X	X	X	X	X	X					
	AC33.03	X	X	X		X						
Développer des structures et des événements	AC34.01MACAST	X	X	X		X		X	X			
	AC34.02MACAST	X	X	X		X		X				
	AC34.03MACAST	X	X	X		X		X				
	AC34.04MACAST	X	X	X		X		X	X			
	AC34.05MACAST	X	X	X		X						
Gérer des organisations Cult., Sport., Art.	AC35.01MACAST	X	X	X		X						
	AC35.02MACAST	X	X	X		X		X	X			
	AC35.03MACAST	X	X	X		X						
	AC35.04MACAST	X	X	X		X						
	AC35.05MACAST	X	X	X		X					X	
Volume total					15	15	20	15	15	15	15	110
Dont TP					5	10	10	5	0	0	5	35
Adaptation Locale (SAÉ)		60										60
Adaptation Locale (Ressources ou SAÉ)							10					10
TP Adaptation locale							15					15

4.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

4.2.1. SAÉ 6.MACAST.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de cette SAÉ sont de piloter la réalisation du projet, d'analyser et de rendre compte des résultats à l'organisation.

Afin de répondre à la demande d'un commanditaire en s'appuyant sur une analyse et la conception préalable du projet, le responsable de projet et son équipe devront être en mesure de coordonner et suivre la réalisation d'un projet lié aux activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme d'une organisation. La question à laquelle l'étudiant devra répondre : Comment piloter un projet, analyser les indicateurs de réussite et rendre compte des résultats à l'organisation commanditaire.

Descriptif générique :

La méthodologie adoptée est la suivante :

- Finaliser des actions prévues
- Superviser des actions
- Mesurer de la performance
- Proposer de recommandations
- Rendre compte au commanditaire et effectuer un retour d'expérience

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.03MACAST | Rechercher des financements spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.05MACAST | Établir des indicateurs spécifiques de suivi et évaluer l'impact d'actions culturelles ou sportives ou touristiques
- AC35.01MACAST | Maîtriser les outils de gestion du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.03MACAST | Proposer et mettre en oeuvre des indicateurs de performance d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.04MACAST | Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

- AC35.05MACAST | Piloter la promotion d'un produit ou un service culturel ou sportif ou touristique

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.03 | Traitement des données
- R6.MACAST.04 | Entrepreneuriat et développement activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme
- R6.MACAST.05 | Action Internationale culturelle, artistique, sportive ou de tourisme
- R6.MACAST.06 | Règlements spécifiques culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme
- R6.MACAST.07 | Outils de communication numérique culturelle, artistique, sportive ou de tourisme

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

4.2.2. STAGE : STAGE BUT3

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

Le ou la stagiaire agit en tant que collaborateur ou collaboratrice d'un cadre intermédiaire dans un service/une organisation en contribuant à l'activité de l'organisation et à ses résultats. Les travaux du ou de la stagiaire sont supervisés par un encadrant.

Objectifs :

- Conduire une/des missions en responsabilité
- Participer aux projets en tant que membre de l'équipe
- Mobiliser l'ensemble des acquis académiques et des compétences en milieu professionnel pour contribuer à l'activité et aux résultats, proposer des solutions et en rendre compte
- Renforcer des savoir-faire et savoir-être professionnels
- Conforter le projet professionnel

Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.03MACAST | Rechercher des financements spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.05MACAST | Établir des indicateurs spécifiques de suivi et évaluer l'impact d'actions culturelles ou sportives ou touristiques
- AC35.01MACAST | Maîtriser les outils de gestion du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.03MACAST | Proposer et mettre en oeuvre des indicateurs de performance d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.04MACAST | Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.05MACAST | Piloter la promotion d'un produit ou un service culturel ou sportif ou touristique

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires

- R6.03 | Traitement des données
- R6.MACAST.05 | Action Internationale culturelle, artistique, sportive ou de tourisme

4.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 6, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de troisième année.

Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littéraire, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la troisième année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Démarche qualité
- R6.03 | Traitement des données

Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

4.3. Fiches Ressources

4.3.1. Ressource R6.01 : Démarche qualité

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MACAST.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de favoriser l'acquisition d'éléments essentiels qui composent une démarche qualité d'une organisation :

- Appréhender la démarche qualité, notamment dans une optique RSE
- Utiliser les outils de gestion de la qualité
- Comprendre les normes en vigueur et la certification

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

Résolution de problèmes – système de management de la qualité – amélioration continue – certification

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

4.3.2. Ressource R6.02 : Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des événements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques
- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- STAGE | STAGE BUT3

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif d'approfondir les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international.

Il s'agira de :

- Envisager un cas réel ou fictif de création ou reprise d'entreprise dans les pays concernés par l'anglais en mettant en relief la problématique des aspects de responsabilité sociale et environnement ainsi que des aspects de développement durable
- Organiser un jeu de rôle immersif, en anglais, dans une PME ayant une problématique en lien avec les ressources humaines (animer une réunion...), la gestion financière, la logistique, gérer une équipe en anglais (consignes, feedback, gestion des conflits, animation de réunion, accompagnement de l'équipe...) en adoptant une méthode managériale
- Proposer des activités permettant l'acquisition, en anglais, de compétences en lien avec la prospection de marché à l'international (sourcing, contacts clients, fournisseurs...).
- Faire des préconisations et recommandations lors d'une démarche qualité
- Développer une mise en situation complexe d'animation du secteur culturel, artistique, sportif ou de tourisme en anglais, en intégrant des éléments d'interculturalité

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.04 | Gérer et ajuster un budget
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC32.02 | Proposer une solution juridique à une situation donnée
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation
- AC33.01 | Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC33.03 | Communiquer efficacement en deux langues étrangères pour réaliser des tâches associées
- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.03MACAST | Rechercher des financements spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.05MACAST | Établir des indicateurs spécifiques de suivi et évaluer l'impact d'actions culturelles ou sportives ou touristiques
- AC35.01MACAST | Maîtriser les outils de gestion du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC35.03MACAST | Proposer et mettre en oeuvre des indicateurs de performance d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique

- AC35.04MACAST | Animer une équipe conformément aux objectifs d'une organisation culturelle ou sportive ou touristique
- AC35.05MACAST | Piloter la promotion d'un produit ou un service culturel ou sportif ou touristique

Mots clés :

Business english – commerce international – suivi de commande – préconisation – satisfaction client

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 10 heures de TP

4.3.3. Ressource R6.03 : Traitement des données

Compétences ciblées :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MACAST.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- STAGE | STAGE BUT3
- PORTFOLIO | Portfolio S6

Descriptif :

Cette ressource a pour objectif de savoir manipuler, extraire, synthétiser et présenter des données avec le niveau d'agrégation adapté à la situation :

- Interroger une base de données type ERP et/ou WEB
- Sélectionner les données utiles en fonction des objectifs de pilotage
- Réaliser des traitements adaptés
- Mettre en forme les données extraites
- Utiliser les données (financière, commerciales, logistiques, etc.) pour piloter l'organisation

Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC32.01 | Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- AC33.02 | Mettre en oeuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation

Mots clés :

ERP – tableau de bord – base de données – traitement statistique

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 20 heures dont 10 heures de TP

4.3.4. Ressource R6.MACAST.04 : Entrepreneuriat et développement activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme

Compétence ciblée :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MACAST.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'apporter les compétences nécessaires au montage d'un plan d'affaires afin d'entreprendre dans un domaine culturel, artistique, sportif ou touristique.

Elle doit aider à la prise en compte des ressources nécessaires au démarrage de l'organisation afin de réussir et de pérenniser le projet entrepreneurial.

Pour y parvenir, on pourra aborder les notions suivantes :

- Comprendre les statuts juridiques et sociaux de l'entrepreneur(se) des secteurs spécifiques
- Comprendre et analyser les besoins spécifiques du secteur en termes de développement et d'entrepreneuriat
- Elaborer un plan d'affaires de la création ou du développement d'une structure ou d'un produit du secteur
- Evaluer et mobiliser les ressources adaptées au projet (financières, humaines, organisationnelles, de territoire...).

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.02MACAST | Gérer les relations avec les partenaires internes et externes du secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.03MACAST | Rechercher des financements spécifiques au secteur culturel ou sportif ou touristique
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques

Mots clés :

Entrepreneuriat – plan d'affaires – statut juridique – création ou reprise d'entreprise

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP

4.3.5. Ressource R6.MACAST.05 : Action Internationale culturelle, artistique, sportive ou de tourisme

Compétences ciblées :

- Développer des structures et des évènements culturels ou sportifs ou touristiques
- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MACAST.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques
- STAGE | STAGE BUT3

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'amener à la mise en place d'actions internationales dans des contextes culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme. Il s'agira de :

- Concevoir des projets du secteur en lien avec l'international
- Maîtriser les aspects logistiques et réglementaires liés à un projet international du secteur
- Comprendre les politiques sectorielles liées aux projets internationaux et européens
- Identifier les institutions et réseaux internationaux
- Gérer les problématiques multiculturelles

Prérequis :

- R6.02 | Langue vivante 1 - Anglais des affaires

Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.01MACAST | Élaborer et concevoir des produits et des services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC34.04MACAST | Coordonner la réalisation de produits et de services culturels ou sportifs ou touristiques
- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique

Mots clés :

International – réglementation – logistique – multiculturalisme – institution européenne – institution internationale

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures

4.3.6. Ressource R6.MACAST.06 : Règlementation spécifique culturelle, artistique, sportive ou de tourisme

Compétence ciblée :

- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MACAST.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est d'approfondir ses connaissances sur la réglementation spécifique liée aux activités culturelles, artistiques, sportives ou de tourisme :

- Veiller au respect du droit de la propriété intellectuelle : marque, droit à l'image, dessins, brevets, ...
- Appliquer la fiscalité des structures du secteur
- Piloter un projet en respect des réglementations spécifiques
- Assurer la sécurité d'un événement tant dans les aspects réglementaires et administratifs (autorisations, déclarations)
- Comprendre le fonctionnement d'une collectivité
- Maîtriser les relations contractuelles de droit privé et public spécifiques

Apprentissage critique ciblé :

- AC35.02MACAST | Maîtriser la réglementation spécifique du secteur culturel ou sportif ou touristique

Mots clés :

Réglementation – fiscalité – collectivité publique – contrats – propriété intellectuelle

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures

4.3.7. Ressource R6.MACAST.07 : Outils de communication numérique culturelle, artistique, sportive ou de tourisme

Compétence ciblée :

- Gérer des organisations culturelles ou sportives ou touristiques

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.MACAST.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux culturels, artistiques, sportifs ou touristiques

Descriptif :

L'objectif de cette ressource est de maîtriser les outils de communication numérique plus spécifiquement dans des contextes culturels, artistiques, sportifs ou de tourisme. Il s'agira de :

- Proposer une stratégie globale de communication d'un produit ou d'un service du secteur
- Etablir un budget de communication
- Assurer le community management d'un événement et en animer la communauté
- Créer les supports visuels et audio
- Décliner une charte graphique pour les besoins de la communication
- Piloter la promotion d'un produit ou d'un service
- Evaluer les actions de communication et promotion

Apprentissage critique ciblé :

- AC35.05MACAST | Piloter la promotion d'un produit ou un service culturel ou sportif ou touristique

Mots clés :

Stratégie de communication – promotion – community management – multimédia – budget

Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 15 heures dont 5 heures de TP