

Annexe 5 - Filière des PTP**Annexe M17 - Dossier de candidature - Mouvement des personnels techniques et pédagogiques – Bureau C2-4**

NOM D'USAGE :
PRÉNOMS : NÉ(E) LE : _ _ _ _ _ _ _ _ à
ADRESSE PERSONNELLE, TEL.PORTABLE, COURRIEL (mentions obligatoires) :
NB : en cas de mutation obtenue, il conviendra de communiquer au bureau C2-4 la nouvelle adresse personnelle
AFFECTATION ACTUELLE : depuis le :
CORPS/GRADE/Échelon :
POSITION ADMINISTRATIVE : (activité, disponibilité, détachement, CLM, CLD, congé formation, congé parental, autres motifs, etc.)

DOMAINE SPORT

DIPLÔMES UNIVERSITAIRES :	
MAÎTRISE STAPS _ _ _	LICENCE STAPS _ _ _ date d'obtention :
AUTRES : _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ date d'obtention :
.....	
DIPLÔMES SPORTIFS ET SPÉCIALITÉS :	
BEES 2 _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ date d'obtention :
BEES 3 _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ date d'obtention :
AUTRES : _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ date d'obtention :

À REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

Les postes indiqués ci-dessous doivent être classés par ordre de préférence

	NUMÉRO DU OU DES POSTES	DIRECTION ou ÉTABLISSEMENT	FONCTION	DISCIPLINE
1	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
2	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
3	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
4	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
5	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
6	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____

(FONCTION : CA: conseiller d'animation - CT : conseiller technique - FO : formateur)

DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT ? OUI |__| NON |__|

EST-IL EN FONCTION AU MINISTÈRE ? OUI |__| NON |__|

DOMAINE JEUNESSE**DIPLÔMES UNIVERSITAIRES :**

MAÎTRISE |___| LICENCE |___| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

Les postes indiqués ci-dessous doivent être classés par ordre de préférence

NUMÉRO DU OU DES POSTES	DIRECTION ou ÉTABLISSEMENT	TOUT POSTE DANS LA RÉGION
1 N..... __ __ __ __ __	_____	OUI ___ NON ___
2 N..... __ __ __ __ __	_____	OUI ___ NON ___
3 N..... __ __ __ __ __	_____	OUI ___ NON ___
4 N..... __ __ __ __ __	_____	OUI ___ NON ___
5 N..... __ __ __ __ __	_____	OUI ___ NON ___
6 N..... __ __ __ __ __	_____	OUI ___ NON ___
DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT ?		OUI ___ NON ___
EST-IL EN FONCTION AU MINISTÈRE ?		OUI ___ NON ___

À REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

(en liaison avec le ou les postes sollicités)

MOTIVATION DE LA CANDIDATURE

Fait à le
Signature du postulant

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

**AVIS OBLIGATOIRE ET MOTIVÉ DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE
DE L'AGENT APRÈS VÉRIFICATION DU DOSSIER**

|__| AVIS FAVORABLE |__| AVIS RÉSERVÉ |__| AVIS DÉFAVORABLE

MOTIF :

Fait à le

Date, signature et cachet du chef de service

À TRANSMETTRE PAR LE CHEF DE SERVICE DE L'AGENT AU :

**Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports
Direction générale des ressources humaines,
Bureau C2-4
72, rue Régnault - 75013 Paris**

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À LA PRÉSENTE FICHE DE CANDIDATURE

COCHEZ LES CASES CORRESPONDANTES AUX DOCUMENTS JOINTS

1 - PAR LES CANDIDATS DU DOMAINE SPORT

Une copie des diplômes sportifs en liaison avec les postes de cadres techniques recherchés (attestation non prise en compte)

2 - PAR LES CANDIDATS DEMANDANT UN POSTE AVEC RAPPROCHEMENT DE CONJOINT (en plus des documents demandés à la rubrique ci-dessus)

Une preuve d'imposition commune telle que prévue par le Code général des impôts. La première page de l'avis d'imposition mentionnant l'adresse commune est suffisante

Une photocopie du livret de famille ou, pour les agents liés par un pacte civil de solidarité (Pacs), une attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité

Une attestation d'activité professionnelle du conjoint

Un justificatif de domicile

Pour les agents non mariés ayant la charge d'au moins un enfant reconnu par l'un et l'autre, ou d'un enfant à naître reconnu par anticipation :

Une attestation d'activité professionnelle ou d'inscription à Pôle emploi du conjoint ou un certificat de domicile

Un extrait d'acte de naissance mentionnant la date de reconnaissance de l'enfant par les deux parents

Le cas échéant, un certificat de grossesse et une attestation de reconnaissance anticipée

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDERATION

Annexe M18 – Dossier de détachement PTP 2022

DEMANDES DE DÉTACHEMENT DANS LE CORPS DE :

- Professeur de sport
- Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse
- Conseiller technique et pédagogique supérieur

DOSSIER DE CANDIDATURE

NOM D'USAGE :
.....

PRÉNOMS : NÉ(E) LE : |__|__|__|__|__|__| à :
.....

ADMINISTRATION D'ORIGINE :CORPS D'ORIGINE :

GRADE (*classe normale, hors-classe, autres précisez*) : ÉCHELON :DATE EFFET :

INDICE BRUT :

AFFECTATION ACTUELLE :
.....

N° de téléphone de l'établissement ou du service :
.....

POSITION ADMINISTRATIVE :
.....
(*activité, disponibilité, détachement, CLM, CLD, congé formation, congé parental, autres motifs, etc.*)

DATE D'ENTRÉE DANS LA FONCTION PUBLIQUE :

À COMPLÉTER POUR UNE DEMANDE DE DÉTACHEMENT DANS LE CORPS DES
PROFESSEURS DE SPORT :

DIPLÔMES UNIVERSITAIRES :

MAÎTRISE STAPS |__|__|__|__|__|__| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

.....

DIPLÔMES SPORTIFS ET SPÉCIALITÉS :

BEES 2 |__|__|__|__|__|__| date d'obtention :

BEES 3 |__|__|__|__|__|__| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

Les postes indiqués ci-dessous doivent être classés par ordre de préférence

	NUMÉRO DU OU DES POSTES	DIRECTION ou ÉTABLISSEMENT	FONCTION	DISCIPLINE
1	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
2	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
3	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
4	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
5	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____
6	N..... __ __ __ __ __	_____	__ __	_____

(FONCTION : CA: conseiller d'animation - CT : conseiller technique - FO : formateur)

DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT ? OUI |__| NON |__|

À REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

**À COMPLETER POUR UNE DEMANDE DE DÉTACHEMENT DANS LE CORPS :
DES CONSEILLERS D'ÉDUCATION POPULAIRE ET DE JEUNESSE
DES CONSEILLERS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES SUPÉRIEURS**

DIPLÔMES UNIVERSITAIRES :

MAÎTRISE |___| LICENCE |___| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention
.....
.....

Les postes indiqués ci-dessous doivent être classés par ordre de préférence

NUMÉRO DU OU DES POSTES	DIRECTION OU ÉTABLISSEMENT
1 N..... __ __ __ __ __	_____
2 N..... __ __ __ __ __	_____
3 N..... __ __ __ __ __	_____
4 N..... __ __ __ __ __	_____
5 N..... __ __ __ __ __	_____
6 N..... __ __ __ __ __	_____

DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT ? OUI |___| NON |___|

À REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

NOM D'USAGE : PRÉNOMS :

NOM DE FAMILLE :

NÉ(E) LE : |_|_|_|_|_|_|_| LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE PERSONNELLE :

N° : RUE :

CODE POSTAL : COMMUNE :

TÉLÉPHONE PERSONNEL ET COURRIEL :

SITUATION FAMILIALE : Célibataire |_|_| Marié(e) |_|_| Concubinage Pacs |_|_| Veuf(ve) |_|_| Divorcé(e) |_|_|

ENFANTS |_|_| dont à charge |_|_|

CONJOINT (LE CAS ÉCHÉANT) :

NOM D'USAGE : PRÉNOMS :

ADRESSE (SI DIFFÉRENTE DE CELLE DU CONJOINT) :

N° : RUE :

CODE POSTAL : COMMUNE :

PROFESSION ET LIEU D'EXERCICE :

.....

POUR LES FONCTIONNAIRES :

CORPS : GRADE :

DISCIPLINE (le cas échéant)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

(en liaison avec le ou les postes sollicités)

MOTIVATION DE LA CANDIDATURE

Fait à le

Signature du postulant

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

**AVIS OBLIGATOIRE ET MOTIVÉ DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE
DE L'AGENT APRÈS VÉRIFICATION DU DOSSIER**

AVIS FAVORABLE

AVIS RÉSERVÉ

AVIS DÉFAVORABLE

MOTIF :

Fait à le

Date, signature et cachet du chef de service

À TRANSMETTRE PAR LE CHEF DE SERVICE DE L'AGENT AU :

**Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports
Direction générale des ressources humaines,
Bureau C2-4
72, rue Régnault - 75013 Paris**

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À LA PRÉSENTE FICHE DE CANDIDATURE

- Une copie des diplômes sportifs en liaison avec le poste recherché (attestation non prise en compte)
- La copie du dernier arrêté d'affectation ou de mutation
- Une copie du dernier arrêté de promotion ou de reclassement
- Une copie du diplôme scolaire ou universitaire le plus élevé ou BEES
- Une copie du dernier bulletin de paie
- Une copie du dernier arrêté de position administrative (affectation, disponibilité, détachement, etc.)
- Copie des 3 dernières fiches de notation, d'entretien professionnel ou du dernier rendez-vous de carrière

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDÉRATION

Annexe M19 - Calendrier des opérations de mutation des PTP

Calendrier des opérations de mutation 2022	
Saisine des académies, des établissements et du CGOCTS par le bureau C2-4	début mars 2022
Retour des fiches de poste (postes profilés) et de la liste des postes fléchés au bureau C2-4	au plus tard le jeudi 31 mars 2022
Publication par le bureau C2-4 de l'ensemble des postes et des fiches de postes (postes profilés)	début avril 2022
Réception des dossiers des agents transmis par voie hiérarchique	jusqu'au 29 avril 2022
Saisine des académies, des établissements et du CGOCTS pour classement des candidatures	début mai 2022
Résultats et information individuelle des agents	à partir du vendredi 17 juin 2022