

SESSION 2014

**CAPET
CONCOURS EXTERNE
ET CAFEP**

Section : HÔTELLERIE - RESTAURATION
Option : SERVICE ET ACCUEIL EN HÔTELLERIE ET RESTAURATION

ÉPREUVE TECHNOLOGIQUE ET SCIENTIFIQUE

Durée : 5 heures

Calculatrice électronique de poche - y compris calculatrice programmable, alphanumérique ou à écran graphique – à fonctionnement autonome, non imprimante, autorisée conformément à la circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999.

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout autre matériel électronique est rigoureusement interdit.

Dans le cas où un(e) candidat(e) repère ce qui lui semble être une erreur d'énoncé, il (elle) le signale très lisiblement sur sa copie, propose la correction et poursuit l'épreuve en conséquence.

De même, si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement.

NB : La copie que vous rendrez ne devra, conformément au principe d'anonymat, comporter aucun signe distinctif, tel que nom, signature, origine, etc. Si le travail qui vous est demandé comporte notamment la rédaction d'un projet ou d'une note, vous devrez impérativement vous abstenir de signer ou de l'identifier.

HÔTEL DE L'HOMME DE FER

En dehors de la page de garde, le sujet comporte 13 pages. Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet. L'énoncé est composé de 5 dossiers indépendants qu'il est préférable de traiter dans l'ordre indiqué.

SOMMAIRE

Contenu du sujet « Hôtel de l'Homme de Fer »		Pages
Sommaire		
Dossier 1	Préparation de la réunion hebdomadaire « RM »	2
Dossier 2	Traitement d'une demande de groupe	2
Dossier 3	Distribution en ligne	2
Dossier 4	Mise en place de nouveaux produits d'accueil	3
Dossier 5	Développement de la clientèle « famille »	3

<i>Dossier documentaire</i>		<i>Pages</i>
<i>Annexe 1</i>	<i>Fiche signalétique de l'établissement</i>	<i>4</i>
<i>Annexe 2</i>	<i>Tableau des indicateurs d'activité 2012 (Réalisé)</i>	<i>5</i>
<i>Annexe 3</i>	<i>Tableau des indicateurs d'activité 2013 (Réalisé et estimé)</i>	<i>6</i>
<i>Annexe 4</i>	<i>Tableau de montée en charge des réservations en 2012</i>	<i>7</i>
<i>Annexe 5</i>	<i>Tableau de montée en charge des réservations en 2013</i>	<i>8</i>
<i>Annexe 6</i>	<i>Graphique comparatif 2012/2013</i>	<i>9</i>
<i>Annexe 7</i>	<i>Télécopie Demande de disponibilité de LAGARDÈRE UNLIMITED</i>	<i>10</i>
<i>Annexe 8</i>	<i>Forecast du 26/03 au 02/04/2013</i>	<i>11</i>
<i>Annexe 9</i>	<i>Informations Petit-Déjeuner</i>	<i>11</i>
<i>Annexe 10</i>	<i>Charges variables du département hébergement</i>	<i>11</i>
<i>Annexes 11 et 11bis</i>	<i>Extrait du catalogue et Tarifs des produits d'accueil ADA COSMETICS</i>	<i>12 et 13</i>

Le sujet est librement inspiré d'une entreprise réelle. Pour les besoins de l'épreuve, les données ont été modifiées, complétées et adaptées. De ce fait, elles ne correspondent plus à la réalité même si elles restent cohérentes.

Vous avez été recruté(e) en décembre dernier en qualité de Directeur (trice) des opérations. Le « Revenue Management » s'inscrit dans le cadre de votre fonction (Dossiers 1, 2 et 3). M. Pierre WILLER, directeur général de l'établissement, vous confie deux missions exceptionnelles :

- l'éventuelle mise en place de distributeurs de gel douche et shampoing dans les salles de bains (Dossier 4)
- le développement de la clientèle famille au restaurant (Dossier 5).

DOSSIER 1 - PRÉPARATION DE LA RÉUNION HEBDOMADAIRE « RM »

Nous sommes le 14 janvier 2013.

Vous avez édité les rapports nécessaires à la préparation de la réunion hebdomadaire « Revenue Management ». Lors de cette réunion, vous présentez les chiffres réactualisés en tenant compte des ventes réalisées et procédez à des ajustements afin d'affiner les prévisions.

- 1.1. Commentez les tableaux et graphiques.
- 1.2. Dégagez les tendances pour la fin du mois de janvier.
- 1.3. Précisez à l'équipe de réception les consignes de ventes que vous souhaitez mettre en place.

DOSSIER 2 - TRAITEMENT D'UNE DEMANDE GROUPE

Vous avez reçu une demande pour un groupe ponctuel.

- 2.1. Décidez, en vous appuyant sur les données chiffrées fournies, si vous acceptez ou non le groupe. Dans l'affirmative, vous indiquerez le « bid-price¹ » dans le cas d'une éventuelle négociation.

DOSSIER 3 - DISTRIBUTION EN LIGNE

Vous êtes également responsable du « web-planning ». C'est à vous qu'incombe la responsabilité de gérer les allotements, modifier les tarifs, fermer les dates ou/et les tarifs sur les extranets des agences de voyage en ligne.

- 3.1. Citez les deux principaux leaders de la distribution en ligne.
- 3.2. Pour chacune des agences de voyage en ligne, vous préciserez les modalités contractuelles qui régissent les relations avec l'hôtelier.

¹ « bid-price » : prix plancher

DOSSIER 4 - MISE EN PLACE DE DISTRIBUTEURS DE SAVONS/SHAMPOOING

Votre fournisseur actuel est AFICOM. Vous envisagez de mettre un terme à votre relation avec AFICOM. En effet, vous vous engagez dans une démarche qualité environnementale et vous souhaitez obtenir le label ECOLABEL. La proximité de cette entreprise, située à Kehl en Allemagne à 10 minutes de Strasbourg vous incite à privilégier une relation commerciale avec ADA COSMETICS. À l'occasion du Salon EQUIP'HOTEL en novembre dernier, vous avez pu rencontrer Madame LAMBERT, responsable commerciale de l'entreprise ADA COSMETICS.

Vous hésitez entre 2 types de produits d'accueil :

- Les produits d'accueil individuels,
- Les distributeurs.

4.1. Quels sont les critères qui vont vous permettre de valider votre sélection ?

4.2. À partir de la documentation fournie, sélectionnez celle qui vous paraît la plus intéressante.

DOSSIER 5 - DÉVELOPPEMENT DE LA CLIENTÈLE FAMILLE

La municipalité de votre ville souhaite obtenir le label Famille Plus. Il est décerné aux communes qui répondent de façon qualitative aux attentes des familles avec enfants à partir de 18 mois. Le secrétaire d'État au Tourisme a annoncé la création de ce label lors de la journée des maires et il sera attribué aux stations touristiques volontaires développant des actions particulières pour l'accueil des familles. Le maire souhaite dynamiser sa ville et a la forte volonté d'acquiescer cette distinction. Il a réuni les différentes structures d'accueil pour présenter ce projet.

Votre direction souhaite également améliorer les prestations pour cette clientèle. Elle estime que ce label permettra d'augmenter la fréquentation de la clientèle de votre restaurant. Elle reste persuadée que « quand les enfants sont contents, les parents ont envie de revenir », et qu'ils ont une influence non négligeable sur les décisions des parents. Votre chef de cuisine semble très impliqué, et souhaite profiter de cette opportunité pour redynamiser la carte de votre restaurant, afin de répondre à l'engagement de la charte des menus enfants de l'association Euro-Toques dont il est membre.

5.1. Présentez les réponses opérationnelles aux attentes de cette clientèle en termes :

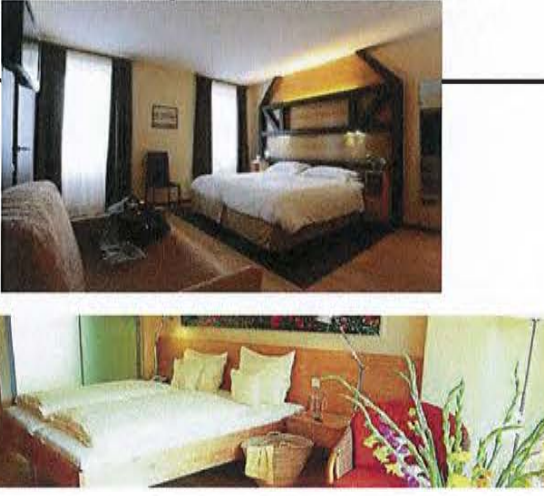
- d'équipements,
- de service,
- d'animation,
- de restauration.

5.2. Proposez un « menu enfant » équilibré, à choix, et son argumentaire de vente. Élaborez également un « menu dégustation Terroir » pour les parents.

5.3. Quel pourrait être l'impact d'une politique de prix agressive (exemple : menu à 5 euros) sur ce type de prestation ?

5.4. Soumettez à votre direction une « newsletter » informant la clientèle fidèle de votre implication dans la démarche initiée par la ville.

ANNEXE 1 – Fiche signalétique

COORDONNÉES	<i>Hôtel de l'Homme de Fer</i> 	
Adresse : 29 rue du jeu des enfants 67000 STRASBOURG		
Téléphone : (33) 03 88 23 30 55 Fax : (33) 03 88 23 30 56		
E-mail : resa@hotel-homme-de-fer.com Site web : www.hotel-homme-de-fer.com		
L'HÔTEL		
• Hôtel 100 % « non-fumeur » • 98 chambres Standard réparties comme suit : ○ 50 chambres à 2 lits ○ 40 chambres à grand lit ○ 3 chambres pour personnes à mobilité réduite ○ 5 chambres familles (2 adultes et 2 enfants) • Possibilité de réserver des chambres communicantes		
ÉQUIPEMENTS ET SERVICES		
Chambres : • Air conditionné • Plateau de courtoisie • Coffre-fort • Mini bar • Télévision par satellite/cable • Chaînes enfants • Pay-TV • Information messages et factures sur TV • Service réveil sur TV • Téléphone avec possibilité ligne SDA • Prise RJ45 • WIFI gratuit Restauration : • Restaurant Casque d'Or ○ Petit-déjeuner de 6 h 00 à 10 h 00 ○ Déjeuner de 12 h 00 à 14 h 30 ○ Dîner de 19 h 00 à 22 h 30 • Bar L'Armure de 10 h 00 à minuit • Room-service 24 h sur 24 h	Espace conférences : • Salles de réunion pouvant accueillir de 10 à 200 personnes Services de l'hôtel : • Pressing • Journaux • Parking • Change • Location de voiture • Fitness • Spa • Business-centre • Service baby-sitting • Club Enfants • Lit bébé sur demande • Télécopieur et imprimante sur demande	
TARIFS AFFICHÉS « RACK »	INDICATEURS D'ACTIVITÉ	
• Chambre Standard : 200 € pour 1 ou 2 personnes • Chambres Famille : 350 €	• T0 moyen : 64.81 % • PMC : 115.34 € • Revpar : 74.75 € • IF : 1.5	
CONCURRENCE	LOCALISATION	
• Hôtels MERCURE, NOVOTEL, BEST WESTERN, MAISON ROUGE	• En centre-ville • À 20 minutes de l'aéroport en taxi • À 5 minutes de la gare • Station de Tram : Homme de Fer	

ANNEXE 2 – Tableau des indicateurs d'activité 2012 (Réalisé)

			Nb Chambres		PMC		CA Hébergement	
			Jour	Cumul	Jour	Cumul	Jour	Cumul
	2012							
dimanche	01-janv		61	61	92,24 €	92,24 €	5 626,64 €	5 626,64 €
lundi	02-janv		40	101	89,94 €	91,33 €	3 597,69 €	9 224,33 €
mardi	03-janv		37	138	89,28 €	90,78 €	3 303,31 €	12 527,64 €
mercredi	04-janv		38	176	94,99 €	91,69 €	3 609,80 €	16 137,44 €
jeudi	05-janv		29	205	88,86 €	91,29 €	2 577,01 €	18 714,45 €
vendredi	06-janv		18	223	93,40 €	91,46 €	1 681,13 €	20 395,58 €
samedi	07-janv		10	233	92,63 €	91,51 €	926,25 €	21 321,83 €
dimanche	08-janv		9	242	60,59 €	90,36 €	545,29 €	21 867,12 €
lundi	09-janv		29	271	111,39 €	92,61 €	3 230,19 €	25 097,31 €
mardi	10-janv		37	308	113,67 €	95,14 €	4 205,81 €	29 303,12 €
mercredi	11-janv		37	345	117,70 €	97,56 €	4 355,08 €	33 658,20 €
jeudi	12-janv		36	381	112,69 €	98,99 €	4 056,99 €	37 715,19 €
vendredi	13-janv		26	407	89,75 €	98,40 €	2 333,61 €	40 048,80 €
samedi	14-janv		28	435	89,23 €	97,81 €	2 498,55 €	42 547,35 €
dimanche	15-janv		9	444	95,84 €	97,77 €	862,53 €	43 409,88 €
lundi	16-janv	Session parlementaire	87	531	162,77 €	108,42 €	14 161,14 €	57 571,02 €
mardi	17-janv	Session parlementaire	93	624	162,57 €	116,49 €	15 118,74 €	72 689,76 €
mercredi	18-janv	Session parlementaire	91	715	163,87 €	122,52 €	14 912,04 €	87 601,80 €
jeudi	19-janv		35	750	110,73 €	121,97 €	3 875,70 €	91 477,50 €
vendredi	20-janv		29	779	88,66 €	120,73 €	2 571,17 €	94 048,67 €
samedi	21-janv		29	808	85,62 €	119,47 €	2 483,09 €	96 531,76 €
dimanche	22-janv		54	862	127,61 €	119,98 €	6 891,00 €	103 422,76 €
lundi	23-janv	Conseil de l'Europe	70	932	113,46 €	119,49 €	7 941,92 €	111 364,68 €
mardi	24-janv	Conseil de l'Europe	75	1007	132,51 €	120,46 €	9 938,54 €	121 303,22 €
mercredi	25-janv	Conseil de l'Europe	76	1083	136,28 €	121,57 €	10 357,09 €	131 660,31 €
jeudi	26-janv	Conseil de l'Europe	74	1157	125,48 €	121,82 €	9 285,43 €	140 945,74 €
vendredi	27-janv		38	1195	99,18 €	121,10 €	3 768,76 €	144 714,50 €
samedi	28-janv		43	1238	94,04 €	120,16 €	4 043,58 €	148 758,08 €
dimanche	29-janv		13	1251	96,10 €	119,91 €	1 249,33 €	150 007,41 €
lundi	30-janv		20	1271	119,91 €	119,91 €	2 398,20 €	152 405,61 €
mardi	31-janv		32	1303	120,32 €	119,92 €	3 850,15 €	156 255,76 €
			1303				156 255,76 €	

ANNEXE 3 – Tableau des indicateurs d'activité 2013 (Réalisé et estimé)

			Nb Chambres		PMC		CA Hébergement	
			Jour	Cumul	Jour	Cumul	Jour	Cumul
	2013							
mardi	01-janv		73	73	84,97 €	84,97 €	6 202,89 €	6 202,89 €
mercredi	02-janv		49	122	78,16 €	82,24 €	3 829,90 €	10 032,79 €
jeudi	03-janv		33	155	91,81 €	84,28 €	3 029,85 €	13 062,64 €
vendredi	04-janv		23	178	84,55 €	84,31 €	1 944,71 €	15 007,35 €
samedi	05-janv		13	191	75,80 €	83,73 €	985,40 €	15 992,75 €
dimanche	06-janv		10	201	86,33 €	83,86 €	863,25 €	16 856,00 €
lundi	07-janv		21	222	104,69 €	85,83 €	2 198,40 €	19 054,40 €
mardi	08-janv		31	253	106,20 €	88,33 €	3 292,20 €	22 346,60 €
mercredi	09-janv		37	290	84,97 €	87,90 €	3 143,96 €	25 490,56 €
jeudi	10-janv		27	317	102,24 €	89,12 €	2 760,55 €	28 251,11 €
vendredi	11-janv		18	335	85,80 €	88,94 €	1 544,33 €	29 795,44 €
samedi	12-janv		15	350	83,23 €	88,70 €	1 248,50 €	31 043,94 €
dimanche	13-janv		11	361	94,51 €	88,87 €	1 039,60 €	32 083,54 €
lundi	14-janv	Session parlementaire	92	453	155,37 €	102,38 €	14 294,05 €	46 377,59 €
mardi	15-janv	Session parlementaire	91	544	177,75 €	114,99 €	16 175,10 €	62 552,69 €
mercredi	16-janv	Session parlementaire	96	640	158,76 €	121,55 €	15 241,30 €	77 793,99 €
jeudi	17-janv		28	668	120,51 €	121,51 €	3 374,40 €	81 168,39 €
vendredi	18-janv		15	683	94,13 €	120,91 €	1 412,00 €	82 580,39 €
samedi	19-janv		12	695	80,94 €	120,22 €	971,25 €	83 551,64 €
dimanche	20-janv		36	731	112,71 €	119,85 €	4 057,61 €	87 609,25 €
lundi	21-janv	Conseil de l'Europe	60	791	111,38 €	119,21 €	6 682,60 €	94 291,85 €
mardi	22-janv	Conseil de l'Europe	77	868	111,67 €	118,54 €	8 598,88 €	102 890,73 €
mercredi	23-janv	Conseil de l'Europe	73	941	124,42 €	118,99 €	9 082,87 €	111 973,60 €
jeudi	24-janv	Conseil de l'Europe	71	1012	116,55 €	118,82 €	8 275,27 €	120 248,87 €
vendredi	25-janv		44	1056	106,61 €	118,31 €	4 690,85 €	124 939,72 €
samedi	26-janv		16	1072	94,76 €	117,96 €	1 516,10 €	126 455,82 €
dimanche	27-janv		4	1076	87,38 €	117,85 €	349,50 €	126 805,32 €
lundi	28-janv		10	1086	106,96 €	117,75 €	1 069,60 €	127 874,92 €
mardi	29-janv		14	1100	98,99 €	117,51 €	1 385,80 €	129 260,72 €
mercredi	30-janv		31	1131	98,28 €	116,98 €	3 046,71 €	132 307,43 €
jeudi	31-janv		25	1156	110,33 €	116,84 €	2 758,15 €	135 065,58 €
			1156				135 065,58 €	

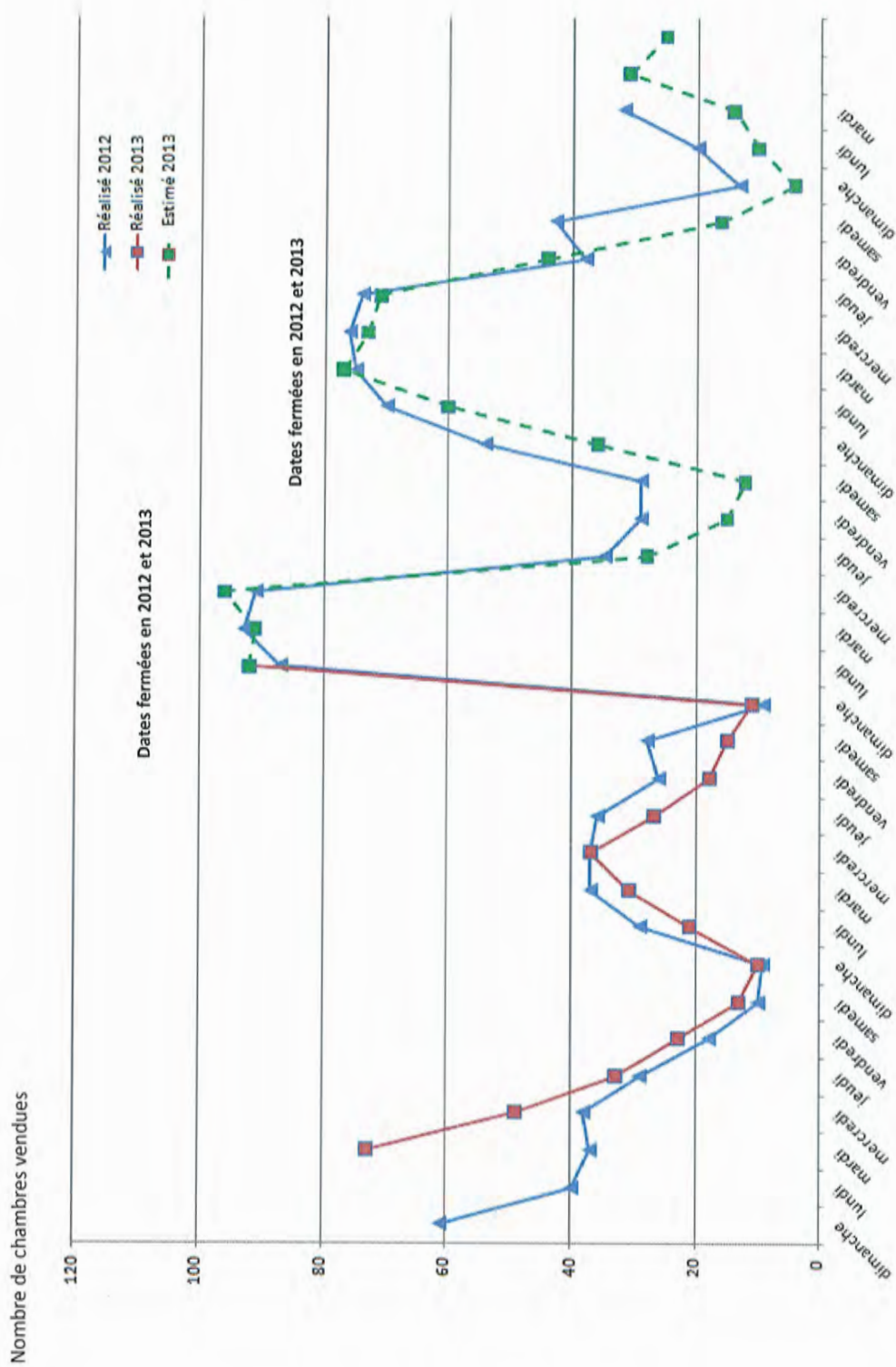
ANNEXE 4 – Tableau de montée en charge des réservations en 2012

		Au 09/01/2012		Au 16/01/2012		Au 23/01/2012		Réalisé 2012	
		Jour	Cumul	Jour	Cumul	Jour	Cumul	Jour	Cumul
dimanche	01-janv	61	61	61	61	61	61	61	61
lundi	02-janv	40	101	40	101	40	101	40	101
mardi	03-janv	37	138	37	138	37	138	37	138
mercredi	04-janv	38	176	38	176	38	176	38	176
jeudi	05-janv	29	205	29	205	29	205	29	205
vendredi	06-janv	18	223	18	223	18	223	18	223
samedi	07-janv	10	233	10	233	10	233	10	233
dimanche	08-janv	9	242	9	242	9	242	9	242
lundi	09-janv	25	267	29	271	29	271	29	271
mardi	10-janv	26	293	37	308	37	308	37	308
mercredi	11-janv	31	324	37	345	37	345	37	345
jeudi	12-janv	29	353	36	381	36	381	36	381
vendredi	13-janv	11	364	26	407	26	407	26	407
samedi	14-janv	14	378	28	435	28	435	28	435
dimanche	15-janv	8	386	9	444	9	444	9	444
lundi	16-janv	94	480	85	529	87	531	87	531
mardi	17-janv	97	577	89	618	93	624	93	624
mercredi	18-janv	99	676	84	702	91	715	91	715
jeudi	19-janv	19	695	21	723	35	750	35	750
vendredi	20-janv	15	710	16	739	29	779	29	779
samedi	21-janv	15	725	19	758	29	808	29	808
dimanche	22-janv	45	770	48	806	54	862	54	862
lundi	23-janv	45	815	52	858	58	920	70	932
mardi	24-janv	44	859	57	915	62	982	75	1007
mercredi	25-janv	47	906	59	974	63	1045	76	1083
jeudi	26-janv	53	959	63	1037	65	1110	74	1157
vendredi	27-janv	20	979	21	1058	29	1139	38	1195
samedi	28-janv	18	997	22	1080	35	1174	43	1238
dimanche	29-janv	2	999	4	1084	8	1182	13	1251
lundi	30-janv	3	1002	9	1093	16	1198	20	1271
mardi	31-janv	3	1005	12	1105	24	1222	32	1303
		1005		1105		1222		1303	

ANNEXE 5 – Tableau de montée en charge des réservations en 2013

			Au 07/01/13		Au 14/01/2013	
	2013		Jour	Cumul	Jour	Cumul
mardi	01-janv		73	73	73	73
mercredi	02-janv		49	122	49	122
jeudi	03-janv		33	155	33	155
vendredi	04-janv		23	178	23	178
samedi	05-janv		13	191	13	191
dimanche	06-janv		10	201	10	201
lundi	07-janv		16	217	21	222
mardi	08-janv		27	244	31	253
mercredi	09-janv		38	282	37	290
jeudi	10-janv		19	301	27	317
vendredi	11-janv		11	312	18	335
samedi	12-janv		11	323	15	350
dimanche	13-janv		9	332	11	361
lundi	14-janv	Session parlementaire	90	422	92	453
mardi	15-janv	Session parlementaire	87	509	91	544
mercredi	16-janv	Session parlementaire	78	587	96	640
jeudi	17-janv		19	606	28	668
vendredi	18-janv		6	612	15	683
samedi	19-janv		3	615	12	695
dimanche	20-janv		35	650	36	731
lundi	21-janv	Conseil de l'Europe	38	688	60	791
mardi	22-janv	Conseil de l'Europe	38	726	77	868
mercredi	23-janv	Conseil de l'Europe	39	765	73	941
jeudi	24-janv	Conseil de l'Europe	37	802	71	1012
vendredi	25-janv		33	835	44	1056
samedi	26-janv		5	840	16	1072
dimanche	27-janv		3	843	4	1076
lundi	28-janv		1	844	10	1086
mardi	29-janv		5	849	14	1100
mercredi	30-janv		8	857	31	1131
jeudi	31-janv		5	862	25	1156
			862		1156	

ANNEXE 6 – Graphique comparatif 2012/2013



ANNEXE 7 – Télécopie Demande de disponibilité de LAGARDÈRE UNLIMITED

Emis par : 01.45.65.38.56

le 14/01/2013

11 :26

Pg : 1/1



Télécopie

A :	Service Réservations	De :	Cécile BERTRAND
	Hôtel L'homme de Fer	Société :	LAGARDÈRE UNLIMITED
Fax :	03 88 23 30 56	Tél. :	01 45 65 38 38
Tél. :	03 88 23 30 55	Page(s) :	1
Objet :	Réservation de chambres	Date :	14/01/2013

Madame, Monsieur,

La troupe « Salut les copains » sera en représentation le 30 et 31 mars prochain au Zénith de Strasbourg.

Nous recherchons un établissement pour l'hébergement des artistes et techniciens pour les dates ci-après :

- Le 26/03 : 16 chambres individuelles
- Le 27/03 : 35 chambres individuelles
- Le 28/03 : 66 chambres individuelles
- Le 29/03 : 66 chambres individuelles
- Le 30/03 : 68 chambres individuelles
- Le 31/03 : 66 chambres individuelles
- Le 01/04 : 5 chambres individuelles

Merci de bien vouloir nous transmettre votre meilleure offre en chambre et petit-déjeuner.

Sincèrement,

Cécile BERTRAND

Responsable Régie

Annexe 8 – Forecast du 26/03 au 02/04/2013

	26/03	27/03	28/03	29/03	30/03	31/03	01/04	02/04
	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar
Occupation prévue pour le segment « Individuels » en nombre de chambres								
Individuels	40	55	25	90	98	70	43	75
Groupes affaires								
Groupes loisirs								
Total	40	55	25	90	98	70	43	75
Tx Occ. %	41%	56%	26%	92%	100%	71%	44%	77%
Prix Moyen Chambre prévu en euros TTC								
Individuels	121 €	125 €	98 €	88 €	92 €	85 €	85 €	90 €
Groupes affaires	63 €	63 €	63 €	63 €	63 €	63 €	63 €	63 €
Groupes loisirs	49 €	49 €	49 €	49 €	49 €	49 €	49 €	49 €

Annexe 9 – Informations Petit-Déjeuner

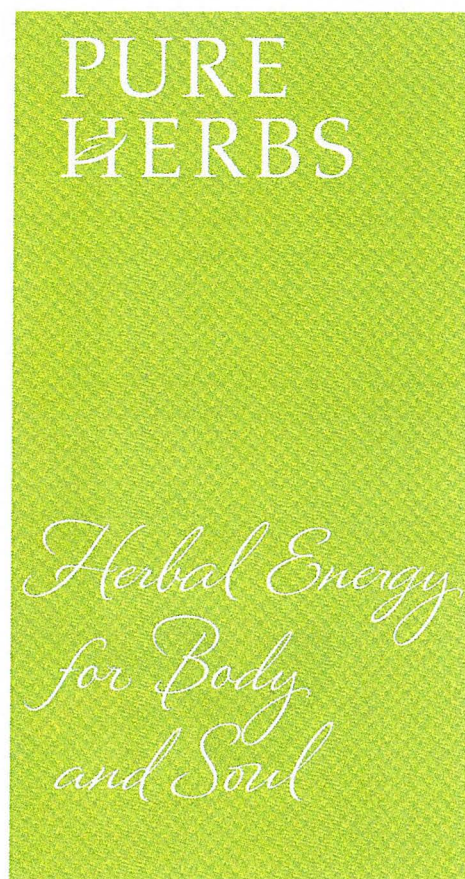
	Individuels	Groupes
Prix du petit-déjeuner TTC	17 €	Inclus dans le forfait Ventilé à 17 €
Nombre de petits-déjeuners servis par chambre	1,1	-

Annexe 10 – Charges variables du Département Hébergement Année 2012

	Cumul 2012
Nombre de chambres vendues	24 681
Frais de personnel étages	225 520 €
Consommation des produits d'accueil	24 070 €
Blanchissage	91 330 €

Nombre de petits-déjeuners vendus	29 278
Matière consommée	91 600 €
Frais de personnel service petits-déjeuners	118 590 €
Consommation des produits d'accueil	3 700 €
Blanchissage	1 200 €

Annexe 11 – Extrait du catalogue et Tarifs des produits d'accueil ADA COSMETICS



Energizing Shower Gel
Gel douche tonifiant
Gel de ducha vigorizante

35 ml CTDG035-100480
60 ml CTDG060-100480



Vitalizing Shampoo
Shampooing vitalisant
Champú vitalizante

35 ml CTHS035-100480
60 ml CTHS060-100480



De-stressing Massage Oil
Huile de massage détente
Aceite de masaje desestresante

35 ml CTMO035-100480



flow pack

Transparente Pflanzenseife
Transparent vegetable soap
Savon transparent aux plantes
Jabón vegetal transparente

50 g SBRE051-100480



flow pack

Pflanzenseife
Vegetable soap
Savon aux plantes
Jabón vegetal

15 g SBLX015-100480



flow pack

Pflanzenseife
Vegetable soap
Savon aux plantes
Jabón vegetal

30 g SBRE030-100480
50 g SBRE050-100480



Réf.	Flacon 35 ml	Unités/ Carton	Quant. min. perso. ¹	€ Prix/ Unité
PH-CTDG035	Gel douche tonifiant	220	5 000	0,288
PH-CTHS035	Shampooing vitalisant	220	5 000	0,288
PH-CTCO035	Après-Shampooing douceur	220	5 000	0,300
PH-CTBL035	Lotion corporelle apaisante	220	5 000	0,310
PH-CTKP035	Gommage corporel purifiant	220	10 000	0,407
PH-CTMO035	Huile de massage détente	220	20 000	0,997

Réf.	Savon sous flow pack	Unités/ Carton	Quant. min. perso. ¹	€ Prix/ Unité
PH-SBLX015	Savon aux plantes, 15 g	500	5 000	0,112
PH-SBRE030	Savon aux plantes, 30 g	200	5 000	0,267
PH-SBRE050	Savon aux plantes, 50 g	150	5 000	0,428
PH-SBRE051	Savon transparent aux plantes, 50 g	150	5 000	0,524

Annexe 11bis – Extrait du catalogue et Tarifs des produits d'accueil ADA COSMETICS



Softening Conditioner
Après-shampooing douceur
Acondicionador suavizante

35 ml CTC0035-100480
60 ml CTC0060-100480



Soothing Body Lotion
Lotion corporelle apaisante
Loción corporal calmante

35 ml CTBL035-100480
60 ml CTBL060-100480



Purifying Body Peeling
Gommage corporel purifiant
Exfoliante corporal purificador

35 ml CTKP035-100480
60 ml CTKP060-100480



3 pressions
de 7 ml suffisent !

Gentle Liquid Soap
Savon liquide doux
Jabón líquido suave

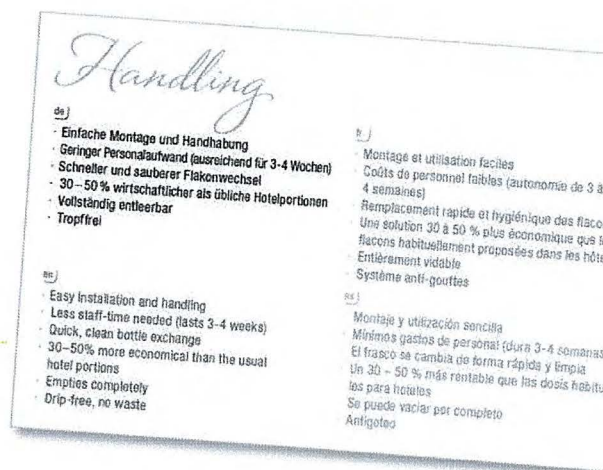
press + wash
300 ml PWLS300-100480



2 pressions
de 7 ml suffisent !

Shampoo Hair & Body
Shampooing corps & cheveux
Champú para cuerpo y cabello

press + wash
300 ml PWBS300-100480



Bade-Teebeutel
Tea bag for bath
Sachet de thé pour le bain
Bolsita de té para el baño

7g HWBT001-100480



Badekristalle mit Kräutern
Herbal bath crystals
Cristaux de bain aux plantes
Sales de baño con hierbas

50g ACSA005-100480



Duschhaube
Shower cap
Bonnet de douche
Gorro de ducha

HKDH012-100480

Réf.	Support PRESS + WASH, à visser	Unités/ Carton	Quant. min. perso. ¹	€ Prix/ Unité
PWHA010	blanc	10	-	4,385
PWHA012	doré	10	-	15,249
PWHA013	chromé mat	10	-	8,717
PWHA011	chromé	10	-	8,289

Réf.	Support PRESS + WASH, à coller	Unités/ Carton	Quant. min. perso. ¹	€ Prix/ Unité
PWHA110	blanc	10	-	5,454
PWHA112	doré	10	-	20,117
PWHA113	chromé mat	10	-	9,840
PWHA111	chromé	10	-	9,783

Réf.	Bague	Unités/ Carton	Quant. min. perso. ¹	€ Prix/ Unité
PWHU009	transparente	20	-	0,588

Réf.	Doseur Press+Wash 300 ml	Unités/ Carton	Quant. min. perso. ¹	€ Prix/ Unité
PH-PWLS300	Savon liquide doux	30	1260	3,166
PH-PWBS300	Shampooing corps & cheveux	30	1260	3,166

THE GREEN
COLLECTION