

Poste de Psychologue de l'Education Nationale classe normale en délégation régionale ONISEP

Chargé/e d'accompagnement pédagogique et d'édition

Domaine fonctionnel

Production éditoriale, suivi, promotion et formation auprès des équipes éducatives et des partenaires extérieurs (Education, orientation et formation tout au long de la vie)

Profil de poste

Chargé-e d'accompagnement pédagogique et d'édition au sein d'une délégation régionale ONISEP

Missions principales :

CHARGE D'ACCOMPAGNEMENT : il ou elle a pour mission principale l'accompagnement, le suivi et la promotion des productions de la délégation régionale et de l'ensemble des documents, outils et services de l'ONISEP (documents écrits, multimédia, services en ligne, site Internet...) auprès des équipes éducatives et des partenaires extérieurs. Il ou elle entretient d'étroites relations et crée les collaborations nécessaires avec les établissements scolaires, les CIO, le rectorat, les universités, collectivités locales. Il ou elle anime et forme les équipes pédagogiques et éducatives des établissements ainsi que les équipes des structures impliquées dans le réseau SPRO.

CONCEPTEUR – REDACTEUR : il ou elle est chargé-e de collecter l'information sur l'orientation scolaire et professionnelle, la formation et les métiers (établissements scolaires, organismes de formation) et de la traiter en s'assurant de la fiabilité des données recueillies (instances de décision : rectorat, région,...). Il ou elle doit ensuite la structurer et la rédiger en fonction du public cible (élèves, étudiants, parents, équipes pédagogiques et éducatives) et du document à concevoir. Dans un contexte de production éditoriale, la rédactrice ou le rédacteur s'intègre à un projet éditorial et en assure le suivi jusqu'à sa finalisation.

Activités principales

CHARGE D'ACCOMPAGNEMENT :

- Améliorer l'information et apporter de nouveaux concepts informationnels : développer des outils pédagogiques dédiés à l'orientation et à l'information en utilisant les domaines du web, de la rédaction et autres medias (Folios, réseaux sociaux ...).
- Présenter les produits et outils pédagogiques de l'ONISEP aux différents partenaires et utilisateurs.
- Former les personnels des équipes pédagogiques et éducatives du réseau de l'Education nationale et du SPRO sur les champs de l'information sur les métiers et les formations en lien avec le Parcours Avenir.
- Participer aux réunions/groupes académiques et régionaux de travail : emploi, insertion, orientation, information...
- Développer et animer des modules de formation à distance (Moc et plateforme M@gistère).
- Organiser des sessions d'information à destination des équipes pédagogiques et éducatives.
- Rechercher, structurer l'information et développer une expertise thématique sur les contenus liés à l'éducation, la formation initiale et les métiers.
- Former et accompagner les équipes dans la mise en place et l'utilisation des outils ONISEP.
- Contribuer à la rédaction des textes accompagnant les documents mis en ligne.
- Participer aux différentes manifestations d'information et d'orientation (salons, forums).

CONCEPTEUR – REDACTEUR :

- Structurer le dossier éditorial : rédaction du cahier des charges incluant la démarche pédagogique adoptée en fonction du public cible, le planning de réalisation, les collaborations à rechercher pour traiter le dossier.
- Rédiger des documents ou articles pour les publications documentaires de la délégation régionale ou pour les services centraux.
- Suivre le dossier auprès des chargés de publication assistée par ordinateur (PAO) qui ont en charge la réalisation du document.
- Collecter des informations régionales sur les établissements de formation : enquêtes, traitement et diffusion de l'information, saisie et mise à jour de la base de données de l'office (IDEO).
- Réaliser une veille documentaire et informationnelle.
- Concevoir et améliorer les supports et les systèmes d'information (diffusion, site régional...).

Compétences requises ou à développer

- Connaître le système éducatif et les services d'information et d'orientation.
- Connaître la législation en vigueur sur l'orientation
- Connaître les publications de l'ONISEP et leurs publics cibles.
- Connaître l'environnement institutionnel (collectivités territoriales, organismes de recherche, réseau d'information et d'orientation...).
- Connaître le monde économique et les secteurs professionnels.
- Avoir une approche sociologique des publics, en particulier les jeunes et les familles.
- Connaître pour les mettre en œuvre les TIC, les réseaux sociaux, les espaces collaboratifs et les plateformes de formation à distance.
- Avoir des notions d'ingénierie de la formation.
- Maîtriser des bases de l'écriture en ligne.
- Savoir mener des études exploratoires (analyse, traitement de données, préconisations visant à améliorer l'information et apporter de nouveaux concepts informationnels).
- Savoir construire un projet
- Savoir travailler dans un cadre et une contrainte de ligne éditoriale.

Aptitudes

- Rigueur et sens de l'organisation, maîtrise de la gestion du temps.
- Capacité de travail en équipe tout en restant autonome sur la gestion des dossiers confiés en responsabilité.
- Savoir mettre en œuvre des techniques de communication orale.
- Réactivité.
- Créativité.
- Savoir rédiger et structurer un écrit en fonction de son objet.
- Savoir parler en public.
- Avoir le sens des relations publiques.

Contraintes du poste

- Souplesse exigée en matière d'organisation : horaires décalés en fonction de l'activité et travail par objectif ou en mode projet.
- Déplacements régionaux et nationaux

Divers

- Permis B indispensable et conduite régulière