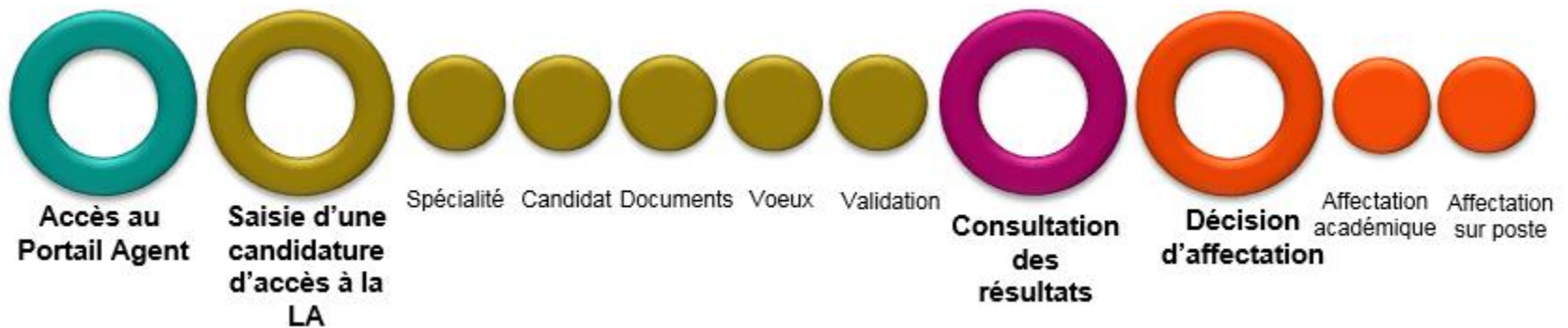


Saisie d'une candidature pour l'inscription sur la liste d'aptitude d'accès au corps des Personnels de Direction, dans le Portail Agent

LE PROCESSUS (LA PDIR)

Le Portail Agent permet de suivre la candidature à la liste d'aptitude en 4 étapes clés :



CONNEXION AU PORTAIL AGENT (LA PDIR)



La connexion au Portail Agent se fait via :

Si vous êtes un personnel non-enseignant affecté en académie :

- Votre portail Arena
Menu « Mon Portail Agent »

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue

📌 Gestion des déplacements temporaires (DT)
Déplacements Temporaires

📌 Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA - Accès individuel

📌 SIRHEN
SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire

📌 Mon Portail Agent
Mon Portail Agent

© MEN 2010 - Contact v2.1.1 - 06/10/2016

Si vous êtes un personnel enseignant :

- Votre portail iProf
Menu « Vos Services »

Accès par le lien « *Candidater pour l'inscription sur la liste d'aptitude d'accès au corps des Personnels de Direction et au corps des Inspecteurs de l'Education Nationale* ».

Mais également **depuis internet par le lien suivant, quel que soit votre corps d'origine :**
<https://portail.agent.phm.education.gouv.fr>

CONNEXION AU PORTAIL AGENT (LA PDIR)



Sélectionner son académie :

(choisir l'académie GUILLEN si vous êtes des personnels enseignants ou non enseignants relevant du MEN détachés auprès de l'AEFE ou d'un autre organisme / ministère / opérateur)

Choisissez votre guichet d'authentification

The screenshot shows a dropdown menu with the following options:

- Centrale
- Academie Grenoble
- Academie Guadeloupe
- Academie Guyane
- Academie Lille
- Academie Limoges
- Academie Lyon
- Academie Martinique
- Academie Mayotte
- Academie Montpellier
- Academie Nancy Metz

A search bar is visible above the list, and a "Valider" button is located to the right of the dropdown.

Puis saisir son identifiant et mot de passe de messagerie professionnelle :

Authentification

The authentication form contains the following fields:

- Identifiant: NBIANCHI
- Mot de Passe: [Empty field]

A "Valider" button is located below the password field.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR



Cliquer sur l'onglet « Promotion et Mobilité ».

The screenshot shows the PORTAIL AGENT website interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: ACCUEIL, MON DOSSIER, MA SITUATION PERSONNELLE, MA CARRIÈRE, MON PARCOURS PROFESSIONNEL, and PROMOTION ET MOBILITÉ. The 'PROMOTION ET MOBILITÉ' tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'SIMPLE & ACCESSIBLE MON PORTAIL' and a photo of a man sitting at a desk. To the right of the banner, there is a button labeled 'CONSULTER MON DOSSIER'. Below the banner, there are two cards: 'CONSULTER MES INFORMATIONS PERSONNELLES' and 'CONSULTER MON AVANCEMENT'. On the right side, there is a section for 'MES DERNIÈRES NOTIFICATIONS' with a '0' badge. Below this section, there are three notification items, each with a date and a checkmark: '02/05/2016', '31/03/2016', and '02/03/2016'. Each notification item includes the text 'Notification d'un arrêté d'échelon' or 'Notification d'un arrêté de congé' and two buttons: 'ACCÉDER AU DÉTAIL' and 'CONSULTER LE DOCUMENT'.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR



Cliquer sur « Liste d'aptitude ».

ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

DÉCONNEXION

IMPRIMER LA PAGE | A- A+

ACCUEIL | MON DOSSIER | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité

Ces rubriques vous permettent de candidater à la liste d'aptitude, de gérer vos promotions et de participer aux mouvements.

MOBILITÉ

LISTE D'APTITUDE

TABLEAU D'AVANCEMENT

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR



Lors de votre 1^{ère} connexion, sélectionner la campagne de liste d'aptitude pour laquelle vous souhaitez candidater.

ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE | i | A- A+

DÉCONNEXION

ACCUEIL | MON DOSSIER | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude

CAMPAGNES DE LISTE D'APTITUDE

Sélectionnez une campagne de liste d'aptitude pour laquelle vous souhaitez candidater :

-- Sélectionnez une campagne --

- Sélectionnez une campagne --
- Campagne LA - 2018 - inspecteurs de l'Education Nationale
- Campagne LA - 2018 - personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation

DE

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR



Lors d'une 2^{ème} connexion pour reprendre la saisie de votre candidature, cliquer sur le lien « Accéder à la campagne de liste d'aptitude ».

The screenshot shows the 'PORTAIL AGENT' website interface. At the top, there are logos for the French Republic and the Ministry of National Education and Youth. The main navigation bar includes links for 'ACCUEIL', 'MON DOSSIER', 'MA SITUATION PERSONNELLE', 'MA CARRIÈRE', 'MON PARCOURS PROFESSIONNEL', and 'PROMOTION ET MOBILITÉ'. The current page is 'Liste d'aptitude' under 'Promotion et mobilité'. The main content area is titled 'CAMPAGNES DE LISTE D'APTITUDE' and contains a dropdown menu for selecting a campaign, a 'VALIDER' button, and a section for 'CANDIDATURE(S) EN COURS' with a link to 'ACCÉDER À LA CAMPAGNE DE LISTE D'APTITUDE'. A sidebar on the right features a 'LISTE D'APTITUDE' icon.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR



Cliquer sur « Saisir votre dossier de candidature ».

The screenshot displays the PORTAIL AGENT website interface. At the top, there are navigation links: ACCUEIL, MON DOSSIER, MA SITUATION PERSONNELLE, MA CARRIÈRE, MON PARCOURS PROFESSIONNEL, and PROMOTION ET MOBILITÉ. The main content area is titled "Campagne Liste d'aptitude - 2018" and includes a "DOSSIER DE CANDIDATURE" section with a "SAISIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE" button. A blue callout box points to this button with the text: "Ce lien devient « Consulter votre dossier de candidature » une fois la période de saisie des candidatures terminée." Below the application section, there is a "LISTE DES RÉSULTATS" section and a "CONSULTER LA NOTE DE SERVICE" link.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Spécialité



ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE ⓘ A- A+

ACCUEIL MON DOSSIER MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Dossier de candidature

SPÉCIALITÉ CANDIDAT DOCUMENTS VOEUX VALIDATION

CANDIDATURE

Spécialité / discipline de recrutement pour laquelle vous allez établir un dossier de candidature.

Discipline / Spécialité d'inscription * ⓘ

AUTRES CANDIDATURES AU RECRUTEMENT DANS LE CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION

Avez-vous postulé à un autre mode de recrutement : Oui Non

Etes-vous candidat au concours : Oui Non

Etes-vous candidat au détachement : Oui Non

SUIVANT >

QUITTER

LISTE D'APTITUDE

Liste d'aptitude 2018 pour l'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation

Vous avez jusqu'au 15/01/2018 (23:59 - heure de Paris) pour valider et transmettre votre dossier de candidature.

Pour la liste d'aptitude d'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation, la Discipline/Spécialité d'inscription est non modifiable et automatiquement renseignée à « Sans discipline ».

Le bouton « Quitter » permet aussi d'enregistrer le dossier. Il sera donc possible d'y accéder à nouveau pour le modifier.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Candidat



Vous êtes un personnel non-géré dans SIRHEN (*):

Renseigner chaque bloc.

ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE A A+

ACCUEIL | MON DOSSIER | MA SITUATION PERSONNELLE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail Agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Dossier de candidature

Veillez vérifier les informations affichées et renseigner les champs vides (ces informations doivent être appréciées à la date du 31/03/2018).

SPÉCIALITÉ | **CANDIDAT** | DOCUMENTS | VOEUX | VALIDATION

DONNÉES PERSONNELLES

Etat civil : Madame [dropdown] JEANNE FABIENNE
né(e) : LEVASSEUR
Date et lieu de naissance : le 12/05/1985 à [input]
Numen : 8888888888888888

DONNÉES FAMILIALES

Situation familiale * : -- sélectionnez une situation familiale -- [dropdown]

LISTE D'APTITUDE

Liste d'aptitude 2018 pour l'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation

Vous avez jusqu'au 31/03/2018 (23:59 - heure de Paris) pour valider et transmettre votre dossier de candidature.

(*) pour rappel : actuellement, seuls les personnels d'encadrement (IEN, IA-IPR, personnels de direction, administrateurs civils) sont gérés dans SIRHEN.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Candidat



Vous êtes un personnel non-géré dans SIRHEN (*):

ENFANTS À CHARGE

Nombre d'enfants

Nom de l'enfant	Prénom de l'enfant	Date de naissance de l'enfant
<input type="text" value="ABADE"/>	<input type="text" value="BRUNO"/>	<input type="text" value="01/01/2015"/>
<input type="text" value="ABADE"/>	<input type="text" value="ABANDRE"/>	<input type="text" value="01/01/2015"/>

Renseigner chaque bloc.

COORDONNÉES

Pays

Voie (Numéro / Extension / Nature)

Désignation de la voie *

Compléments

Boîte postale

Code postal ou cedex / Localité d'acheminement *

Mentions complémentaires de distribution

Région

Localité à l'étranger

Code de distribution à l'étranger

Téléphone personnel

Téléphone portable personnel

Mél professionnel *

(*) pour rappel :
actuellement, seuls
les personnels
d'encadrement
(IEN, IA-IPR,
personnels de
direction,
administrateurs
civils) sont gérés
dans SIRHEN.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Candidat



Vous êtes un personnel non-géré dans SIRHEN (*):

Renseigner vos données de carrière.

Rappel pour les personnels enseignants. Pour calculer les anciennetés, aidez-vous de la page « Carrière », dans votre portail iProf.

(*): pour rappel : actuellement, seuls les personnels d'encadrement (IEN, IA-IPR, personnels de direction, administrateurs civils) sont gérés dans SIRHEN.

SIRH

DONNÉES DE CARRIERE

Académie * Amiens
Etablissement Elementair liomer - 0800223H
Position en activité
Organisme de détachement -- sélectionnez un organisme -- ⓘ

Catégorie statutaire A
Ancienneté au 01/01/2018 * an(s) mois jours

Corps * Professeurs des écoles de l'education natic
Mode d'accès au corps -- sélectionnez un mode d'accès au corps -
Date d'accès ⓘ
Date de titularisation * ⓘ
Ancienneté au 01/01/2018 * an(s) mois jours
Spécialité de recrutement Sans spécialité

Grade * Professeur des écoles de classe normale
Date d'accès ⓘ
Ancienneté au 01/01/2018 * an(s) mois jours

Échelon * 8ème échelon
HEL / Chevron -- sélectionnez un / -- sélectionnez un
Date d'entrée dans l'échelon ⓘ
Date d'entrée dans le chevron
Ancienneté au 01/01/2018 * an(s) mois jours

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Candidat



Vous êtes un personnel géré dans SIRHEN (*):

Les informations sont déjà renseignées. Vérifiez-les. Si elles sont erronées, il vous appartiendra de prévenir votre gestionnaire pour les corriger dans SIRHEN.

(* pour rappel : actuellement, seuls les personnels d'encadrement (IEN, IA-IPR, personnels de direction, administrateurs civils) sont gérés dans SIRHEN.

SIRH

ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE

ACCUEIL MON DOSSIER MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Dossier de candidature

Merci de vérifier les informations affichées. Veuillez prendre contact avec votre gestionnaire de proximité en cas de désaccord.

SPÉCIALITÉ CANDIDAT DOCUMENTS VOEUX VALIDATION

DONNÉES PERSONNELLES

Etat civil : Mme BRANCHI MARCI né(e) TERRADE
Date et lieu de naissance : le 08/10/1985 à PARIS 9E ARRONDISSEMENT
Nomen : BRANCHI MARCI
Situation familiale : marié (e)

ENFANTS À CHARGE

BRANCHI PIERRE, né(e) le 10/11/1989
BRANCHI PAUL, né(e) le 01/02/1987

COORDONNÉES

Adresse : 44 RUE FORGE DU CHARRON, 69003 VILLEURBANNE, EN RHONALPES FRANCE
Téléphone personnel : 060344881
Mél professionnel : test.sirhen@ac-versailles.fr

LISTE D'APTITUDE

Liste d'aptitude 2018 pour l'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation

Vous avez jusqu'au 20/09/2018 (23:59 - heure de Paris) pour valider et transmettre votre dossier de candidature.

DÉCONNEXION

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Candidat



Vous êtes un personnel géré dans SIRHEN ():*

DONNÉES DE CARRIERE

Académie : AMIENS

Etablissement : RECTORAT ACADEMIE D'AMIENS

Position : en activité

Catégorie statutaire : A

Ancienneté au 01/01/2018 : 25 an(s) 4 mois 0 jour(s)

Corps : inspecteurs de l'Education Nationale

Mode d'accès au corps : Liste d'aptitude

Date d'accès : 01/09/2008

Ancienneté au 01/01/2018 : 9 an(s) 4 mois 0 jour(s)

Spécialité de recrutement : économie et gestion

Grade : Inspecteurs de l'Education Nationale hors classe

Mode d'accès au grade : Sur tableau annuel d'avancement au choix

Date d'accès : 01/01/2016

Ancienneté au 01/01/2018 : 2 an(s) 0 mois 0 jour(s)

Échelon : 7ème échelon

Date d'effet de l'échelon : 21/03/2016

Ancienneté au 01/01/2018 : 1 an(s) 9 mois 10 jour(s)

() pour rappel :
actuellement, seuls
les personnels
d'encadrement
(IEN, IA-IPR,
personnels de
direction,
administrateurs
civils) sont gérés
dans SIRHEN.*

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Candidat



Vous êtes un personnel géré dans SIRHEN ():*

COMPTE-RENDU DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Il n'existe aucune information relative à votre dernier entretien professionnel. Cette étape sera traitée par le service gestionnaire compétent.

FORMATIONS

Il n'existe aucune information relative à vos formations. Cette étape sera traitée par le service gestionnaire compétent.

[< PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT >](#)

[QUITTER](#)

() pour rappel : actuellement, seuls les personnels d'encadrement (IEN, IA-IPR, personnels de direction, administrateurs civils) sont gérés dans SIRHEN.*

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Documents



ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Dossier de candidature

SPÉCIALITÉ | CANDIDAT | DOCUMENTS | VOEUX | VALIDATION

CURRICULUM VITAE

Joindre un CV au format PDF.

AJOUTER UN CURRICULUM VITAE
CONSULTER LE MODELE DE CV

ÉTAT DES SERVICES

Joindre un état des services au format PDF. L'état des services doit être validé par le service de gestion actuel.

AJOUTER UN ÉTAT DES SERVICES

IMPRIMER LA PAGE

DÉCONNEXION

Une fois votre CV téléchargé, la mention « Mon CV » apparaît. Il est possible de consulter son CV téléchargé, en cliquant sur le bouton « Télécharger votre CV ». Le lien « Consulter le modèle de CV » permet de consulter le modèle de CV demandé et apparaît uniquement si un modèle précis est demandé.

LISTE D'APTITUDE

Liste d'aptitude 2019 pour l'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation

Vous avez jusqu'au **10/09/2019** - heure de Paris) pour valider et transmettre votre dossier de candidature.

AJOUTER UN CURRICULUM VITAE

Document à joindre * **Parcourir**

Vous pouvez joindre un document au format PDF dans la limite maximum de 5.0 Mo

ANNULER **VALIDER**

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Dossier de candidature

SPÉCIALITÉ | CANDIDAT | DOCUMENTS | VOEUX | VALIDATION

CURRICULUM VITAE

joindre un CV au format pdf.
Mon CV

TELECHARGER VOTRE CV
SUPPRIMER VOTRE CV

CONSULTER LE MODELE DE CV

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Documents



Ajouter votre état de services.

ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE A⁻ A⁺

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Dossier de candidature

SPÉCIALITÉ CANDIDAT DOCUMENTS VOEUX VALIDATION

CURRICULUM VITAE

Joindre un CV au format PDF.

AJOUTER UN CURRICULUM VITAE
CONSULTER LE MODELE DE CV

ÉTAT DES SERVICES

Joindre un état des services au format PDF. L'état des services doit être validé par le service de gestion actuel.

AJOUTER UN ÉTAT DES SERVICES

LISTE D'APTITUDE

Liste d'aptitude 2019 pour l'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation

Vous avez jusqu'au 15/03/2019 09h00 - heure de Paris) pour valider et transmettre votre dossier de candidature.

Ajouter votre état de services en cliquant sur le lien « Ajouter votre Etat de Services ».

AJOUTER VOTRE ÉTAT DE SERVICES

Document à joindre *

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Documents




Ajouter votre diplôme de DDEAS.

DIPLÔME DE DIRECTEUR D'ÉTABLISSEMENT D'ÉDUCATION ADAPTÉE ET SPÉCIALISÉE (DDEEAS)

Si vous êtes titulaire du diplôme de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée (DDEEAS) joindre le diplôme.

Une fois votre diplôme ajouté, « Mon diplôme » s'affiche. Il est possible de télécharger votre document mais aussi de le supprimer si besoin.

 AJOUTER UN DDEEAS

AJOUTER UN DDEEAS

Document à joindre *

Parcourir

Vous pouvez joindre un document au format PDF dans la limite maximum de 5.0 Mo

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Documents



Possibilité d'ajout d'un rapport d'activités (facultatif).

Le rapport d'activité n'est pas demandé et il ne sera pas examiné dans le cadre de la liste d'aptitude d'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation.

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Joindre un rapport d'activité de 2 pages maximum au format PDF.

AJOUTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉS

Une fois le rapport d'activités ajouté, « Mon rapport d'activités » s'affiche. Il est possible de télécharger votre document mais aussi de le supprimer si besoin.

AJOUTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉS

Document à joindre *

Parcourir

Vous pouvez joindre un document au format PDF dans la limite maximum de 5.0 Mo

ANNULER

VALIDER

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Joindre un rapport d'activité de 2 pages maximum au format PDF.

Mon rapport d'activités

TELECHARGER VOTRE RAPPORT D'ACTIVITÉS

SUPPRIMER VOTRE VOTRE RAPPORT D'ACTIVITÉS

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Documents



Ajouter le document justifiant votre activité de « faisant fonction » (*si vous avez répondu OUI à la question*).

FAISANT FONCTION

Indiquer si vous exercez une activité de faisant fonction de personnel de direction :

*

Oui Non

Joindre obligatoirement tous les arrêtés de faisant fonction en un seul document PDF.

 AJOUTER LE DOCUMENT JUSTIFIANT L'ACTIVITÉ DE FAISANT FONCTION

Une fois le document ajouté, « Mon document » s'affiche. Il est possible de télécharger votre document mais aussi de le supprimer si besoin.

FAISANT FONCTION

Indiquer si vous exercez une activité de faisant fonction de personnel de direction :

*

Oui Non

Joindre obligatoirement tous les arrêtés de faisant fonction en un seul document PDF.

Mon document

TELECHARGER VOTRE DOCUMENT 

SUPPRIMER VOTRE DOCUMENT 

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Documents



Ajouter le document justifiant votre fonction de « directeur d'établissement »
(si vous avez répondu OUI à la question).

DIRECTEUR D'ÉTABLISSEMENT

Avez-vous exercé des fonctions de directeur adjoint chargé de Segpa, de directeur d'établissement spécialisé ou de directeur d'école du premier degré ? *

Oui Non

Joindre obligatoirement les arrêtés de nomination dans un seul document pdf

 AJOUTER LE DOCUMENT JUSTIFIANT LA FONCTION DE DIRECTEUR D'ÉTABLISSEMENT

Joindre obligatoirement les arrêtés rectoraux de nomination dans les emplois de directeur adjoint chargé de SEGPA, de directeur d'établissement spécialisé ou de directeur d'école du premier degré.


SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Documents



Ajouter ensuite votre lettre de motivation et d'autres documents (*si besoin*).


MOTIVATION


Joindre une lettre de motivation au format PDF.


 AJOUTER UNE LETTRE DE MOTIVATION

AUTRES DOCUMENTS

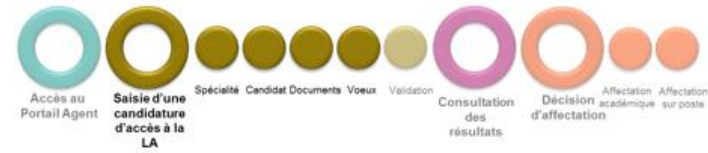
Joindre (dans la limite de 3 documents), au format PDF, tout document jugé utile à l'examen du dossier.

 AJOUTER UN DOCUMENT

 PRÉCÉDENT

SUIVANT 

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Voeux



Ajouter un vœu de type établissement

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Dossier de candidature

SPÉCIALITÉ | CANDIDAT | DOCUMENTS | **VOEUX** | VALIDATION

SAISIE DES VŒUX

Vous pouvez effectuer au maximum 5 vœu(x) de type établissement et 10 vœu(x) de type géographique.

VŒUX PAR TYPE D'ÉTABLISSEMENT

AJOUTER UN VŒU DE TYPE ÉTABLISSEMENT

VŒUX GEOGRAPHIQUES

Vous avez la possibilité de faire un vœu « toutes académies » qui sera considéré comme un vœu de dernier rang.

Vœu « Toutes académies» Oui Non

AJOUTER UN VŒU GEOGRAPHIQUE

< PRÉCÉDENT | SUIVANT >

LISTE D'APTITUDE

Liste d'aptitude 2019 pour l'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation

Vous avez jusqu'au 15/03/2019 18h - heure de Paris) pour valider et transmettre votre dossier de candidature.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Voeux



Cliquer sur « Définir votre vœu » pour sélectionner le type d'établissement désiré.

SAISIE D'UN VOEU

Type de vœu *

Vœu *

[DÉFINIR VOTRE VOEU](#)

Rang *

SAISIE DES VOEUX

Vous pouvez effectuer au maximum vœu(x) de type établissement et vœu(x) de type géographique.

VOEUX PAR TYPE D'ÉTABLISSEMENT

Type d'établissement	
<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="OK"/>	École régionale d'enseignement adapté <input type="button" value="✕"/>
<input type="text" value="2"/> <input type="button" value="OK"/>	Lycée d'enseignement professionnel <input type="button" value="✕"/>

[+ AJOUTER UN VOEU DE TYPE ÉTABLISSEMENT](#)

Il est possible d'ajouter d'autres vœux de type établissement. Le « Rang » permet alors de définir un ordre de priorité pour vos vœux.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Voeux



Ajouter un vœu géographique.

ACCÈDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAILAGENT

IMPRIMER LA PAGE | A- A*

ACCUEIL | MON DOSSIER | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Dossier de candidature

SPÉCIALITÉ | CANDIDAT | DOCUMENTS | **VOEUX** | VALIDATION

SAISIE DES VŒUX

Vous pouvez effectuer au maximum 10 vœu(x) de type établissement et 8 vœu(x) de type géographique.

VŒUX PAR TYPE D'ÉTABLISSEMENT

VŒUX GÉOGRAPHIQUES

Vous avez la possibilité de faire un vœu toutes académies qui sera considéré comme un vœu de dernier rang.

Vœu «Toutes académies» Oui Non

LISTE D'APTITUDE

Liste d'aptitude 2018 pour l'accès au corps des personnels de direction d'établissement

PRÉCÉDENT **SUIVANT**

QUITTER

Renseigner si vous souhaitez faire un vœu « Toutes académies ».

Si « oui », ce vœu sera considéré comme un vœu de dernier rang, ce « Rang » permet définir un ordre de priorité pour vos vœux.

Puis Ajouter vos vœux sur des académies précises.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Voeux



Cliquer sur « Définir votre vœu » pour sélectionner une académie.

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > vœux > Saisir un vœu

SAISIE D'UN VOEU

Type de vœu *

Vœu *

DÉFINIR VOTRE VŒU

Rang *

ANNULER LE VŒU

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Voeux



Sélectionner l'académie de votre choix puis valider votre vœu.

La modification de votre vœu est possible par le bouton « Modifier votre vœu ».

SÉLECTION D'UN VŒU DE TYPE GÉOGRAPHIQUE

Académie *

-- sélectionnez une académie --
-- sélectionnez une académie --
Aix-marseille
Amiens
Besancon
Bordeaux
Caen
Clermont-ferrand
Corse
Creteil
Dijon

CE VŒU

SAISIE D'UN VŒU

Type de vœu * Vœu Géographique

Vœu * AMIENS

MODIFIER VOTRE VŒU

Rang * 1

ANNULER LE VŒU

VALIDER VOTRE VŒU

Un premier vœu a été saisi. Il est possible d'en ajouter d'autres. Le « Rang » permet alors de définir un ordre de priorité pour vos vœux.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Validation



Valider et transmettre votre dossier de candidature..

The screenshot shows the 'PORTAIL AGENT' website interface. At the top, there are navigation links for 'ACCÈS AU CONTENU', 'DÉCONNEXION', and 'IMPRIMER LA PAGE'. Below the header, there are several menu items: 'ACCUEIL', 'MON DOSSIER EN BREF', 'MA SITUATION PERSONNELLE', 'MON PARCOURS PROFESSIONNEL', and 'PROMOTION ET MOBILITÉ'. The main content area is titled 'VALIDER LA TRANSMISSION DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE'. It contains the following text: 'Vous allez faire acte de candidature à une inscription sur la liste d'aptitude aux fonctions de **personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation** pour l'année 2019. Une fois validé, votre dossier de candidature sera transmis au service gestionnaire compétent pour traitement, toutefois, vous pourrez toujours le modifier dans le délai qui vous est imparti.' Below this text are two checkboxes: the first is checked and reads 'J'atteste sur l'honneur avoir vérifié que ma situation individuelle, professionnelle ainsi que mon CV sont bien à jour.'; the second is also checked and reads 'Je valide et transmets mon dossier de candidature complété, et m'engage à accepter l'affectation proposée sous peine de perdre le bénéfice de la liste d'aptitude.' To the right of the main content, there is a 'LISTE D'APTITUDE' section with a sub-header 'Liste d'aptitude 2019 pour l'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'VALIDER ET TRANSMETTRE' and 'IMPRIMER MON DOSSIER'.

Une fois votre dossier validé, vous avez la possibilité de le modifier et le transmettre à nouveau, jusqu'à la date indiquée dans le bloc rouge.

SAISIE D'UNE CANDIDATURE LISTE D'APTITUDE PDIR Validation



Votre dossier a été transmis.

Vous pouvez modifier ou consulter votre dossier de candidature.

La consultation du dossier permet de récupérer le dossier au format PDF.

ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE | A- A*

ACCUEIL | MON DOSSIER | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne

Campagne Liste d'aptitude - 2018
POUR L'ACCÈS AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

Votre dossier de candidature a bien été validé.

DOSSIER DE CANDIDATURE

La période de saisie des dossiers de candidature est ouverte du 20/09/2018 (00:00 - heure de Paris) au 23/09/2018 (23:59 - heure de Paris).

Vous avez saisi un dossier de candidature sans spécialité d'inscription.
Vous avez validé ce dossier de candidature le 20/09/2018 à 15:42 (heure de Paris).

MODIFIER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE
CONSULTER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

LISTE DES RÉSULTATS

Les résultats de la campagne de la liste d'aptitude seront disponibles à partir du 28/09/2018 (00:00 - heure de Paris).

LISTE D'APTITUDE

né(e) le 20/09/1985
Née le 20/09/1985
Inspecteurs de l'Éducation Nationale hors classe

CONTACTS

Pour tout problème de gestion veuillez vous référer à la note de service de la campagne.

CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BULLETIN OFFICIEL
CONSULTER LA COMMUNICATION ACADÉMIQUE

CONSULTATION DES RESULTATS LA PDIR



Cliquer sur
« Consulter la liste
des résultats. »

Suite à la publication
des résultats, vous
recevez un email
vous indiquant qu'ils
sont disponibles sur
le Portail Agent.

Vous pouvez alors
consulter la liste des
agents retenus pour
l'inscription à la liste
d'aptitude.

SIRH


The screenshot shows the 'Portail Agent' website interface. At the top, there are navigation links: 'ACCÉDER AU CONTENU', 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE', 'PORTAIL AGENT', 'IMPRIMER LA PAGE', and 'DÉCONNEXION'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'ACCUEIL', 'MON DOSSIER', 'MA SITUATION PERSONNELLE', 'MA CARRIÈRE', 'MON PARCOURS PROFESSIONNEL', and 'PROMOTION ET MOBILITÉ'. The main content area is titled 'Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne'. The central section is 'Campagne Liste d'aptitude - 2018' for 'L'ACCÈS AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION'. It features a 'DOSSIER DE CANDIDATURE' section with a 'CONSULTER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE' button. Below that is the 'LISTE DES RÉSULTATS' section with a 'CONSULTER LA LISTE DES RÉSULTATS' button. On the right side, there is a 'LISTE D'APTITUDE' card, a user profile card for 'Née le 12/03/1985 Inspecteurs de l'Éducation Nationale hors classe', and a 'CONTACTS' section with a note about service hours. At the bottom right, there are two buttons: 'CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BULLETIN OFFICIEL' and 'CONSULTER LA COMMUNICATION ACADÉMIQUE'.


CONSULTATION DES RESULTATS LA PDIR



Accès à la liste
des résultats.

ACCÉDER AU CONTENU DÉCONNEXION

 **MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE** **PORTAILAGENT**

IMPRIMER LA PAGE |  | A- A*

ACCUEIL | **MON DOSSIER** | **MA SITUATION PERSONNELLE** | **MA CARRIÈRE** | **MON PARCOURS PROFESSIONNEL** | **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne

Campagne Liste d'aptitude - 2018
POUR L'ACCÈS AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Résultats

CRITÈRES DE RECHERCHE

Nom d'usage

Nom de famille

Prénom

Académie / Etablissement /

Spécialité - Discipline / Option /

Liste ⓘ

VALIDER VOTRE RECHERCHE

RÉSULTATS

Référence au BO : BO 31
Lien vers le BO : [liste des résultats](#)

154 résultats | 1 à 20 | pages : 1 2 3 4 5


Rang	Nom d'usage / Nom de famille	Prénoms	Liste
1	Dupond	Jean	LP
2	Martin	Laurent	LP
3	Dupond	Jean	LP


LISTE D'APTITUDE

Née le 15/05/1985
Née le 15/05/1985
Inspecteurs de l'Éducation Nationale hors classe

CONTACTS

Pour tout problème de gestion veuillez vous référer à la note de service de la campagne.

 **CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BULLETIN OFFICIEL**

 **CONSULTER LA COMMUNICATION ACADÉMIQUE**

DECISION D'AFFECTATION LA PDIR



Cliquer sur
« Consulter votre
affectation ».

The screenshot shows the 'Portail Agent' website interface. At the top, there are navigation links: 'ACCÉDER AU CONTENU', 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE', 'PORTAIL AGENT', 'IMPRIMER LA PAGE', and 'DÉCONNEXION'. Below this is a menu with options: 'ACCUEIL', 'MON DOSSIER', 'MA SITUATION PERSONNELLE', 'MA CARRIÈRE', 'MON PARCOURS PROFESSIONNEL', and 'PROMOTION ET MOBILITÉ'. The main content area is titled 'Campagne Liste d'aptitude - 2018' and includes a 'DOSSIER DE CANDIDATURE' section with a 'CONSULTER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE' button. Below that is an 'AFFECTATION' section with a 'CONSULTER VOTRE AFFECTATION' button. On the right side, there is a 'LISTE D'APTITUDE' section with a 'CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BULLETIN OFFICIEL' button and a 'CONTACTS' section with a 'CONSULTER LA COMMUNICATION ACADEMIQUE' button.

Si vous faites partie des agents inscrits sur la liste d'aptitude, une affectation en académie vous est proposée dans un premier temps.

Il faut donc se connecter au Portail Agent et accéder par le menu « Promotion et Mobilité » à l'écran d'accueil afin de saisir votre décision d'affectation.

DECISION D'AFFECTATION LA PDIR - Affectation académique



Valider votre affectation académique.

ACCÉDER AU CONTENU | DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE | **PORTAIL AGENT**

IMPRIMER LA PAGE | A- A*

ACCUEIL | MON DOSSIER | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne

Campagne Liste d'aptitude - 2018
POUR L'ACCÈS AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Affectation en académie

RAPPEL DE VOTRE SITUATION ACTUELLE

Académie d'origine : TOULOUSE
Corps d'origine : Attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
Établissement : Rectorat de l'académie de Toulouse - 0310094J

AFFECTATION EN ACADÉMIE

Académie proposée: **Bordeaux**

DÉCISION SUR VOTRE AFFECTATION EN ACADÉMIE

- Accepter l'affectation
- Refuser et renoncer au bénéfice de votre inscription à la liste d'aptitude

LISTE D'APTITUDE

Vous n'avez pas encore accepté ou refusé votre affectation en académie.

ANNULER | VALIDER VOTRE DÉCISION

Accepter ou refuser l'affectation académique.

En cas de refus, vous renoncez au bénéfice de votre inscription à la liste d'aptitude.

DECISION D'AFFECTATION LA PDIR



Accéder à votre affectation.

ACCÉDER AU CONTENU | DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE | PORTAIL AGENT

ACCUEIL | MON DOSSIER | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne

Campagne Liste d'aptitude - 2018

POUR L'ACCÈS AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

DOSSIER DE CANDIDATURE

La période de saisie des dossiers de candidature est ouverte du 00:00 (heure de Paris) au 23:59 (heure de Paris).

Vous avez saisi un dossier de candidature sans spécialité d'inscription.
Vous avez validé ce dossier de candidature le 2018/08/08 à 15:42 (heure de Paris).

[CONSULTER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE](#)

AFFECTATION

Vous devez accepter ou refuser votre affectation en académie dans les plus brefs délais.
Vous avez accepté l'affectation en académie le 2018/08/08 à 16:27 (heure de Paris).

[CONSULTER VOTRE AFFECTATION](#)

Vous devez accepter ou refuser votre affectation sur poste dans les plus brefs délais.

[ACCÉDER À VOTRE AFFECTATION](#)

LISTE D'APTITUDE

né(e)
Née le 2018/08/08
Inspecteurs de l'Éducation Nationale hors classe

CONTACTS

Pour tout problème de gestion veuillez vous référer à la note de service de la campagne.

[CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BULLETIN OFFICIEL](#)

[CONSULTER LA COMMUNICATION ACADÉMIQUE](#)

Vous devez vous connecter au Portail Agent et accéder par le menu « Promotion et Mobilité » à l'écran d'accueil afin d'accepter ou de refuser votre affectation.

Une fois votre affectation académique acceptée, votre académie d'accueil vous affecte sur poste.

DECISION D'AFFECTATION LA PDIR - Affectation sur poste



Valider votre affectation sur poste.

The screenshot shows the 'PORTAIL AGENT' interface. At the top, there are navigation links: 'ACCÉDER AU CONTENU', 'DÉCONNEXION', and 'IMPRIMER LA PAGE'. The main navigation bar includes: 'ACCUEIL', 'MON DOSSIER', 'MA SITUATION PERSONNELLE', 'MA CARRIÈRE', 'MON PARCOURS PROFESSIONNEL', and 'PROMOTION ET MOBILITÉ'. The breadcrumb trail is: 'Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne'. The main heading is 'Campagne Liste d'aptitude - 2018' for 'POUR L'ACCÈS AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION'. The user's current path is 'Portail agent > Promotion et mobilité > Liste d'aptitude > Campagne > Affectation sur poste'. The main content area is titled 'RAPPEL DE VOTRE SITUATION ACTUELLE' and lists: 'Académie d'origine : TOULOUSE', 'Corps d'origine : Attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur', and 'Établissement : Rectorat de l'académie de Toulouse - 0310094J'. Below this is the 'AFFECTATION SUR POSTE' section with details: 'Académie : Bordeaux', 'Département : Gironde', 'Commune : Bordeaux', and 'Etablissement : 03300521 Lycée Prévart'. The 'DÉCISION SUR VOTRE AFFECTATION SUR POSTE' section has two radio buttons: 'Accepter l'affectation' (selected) and 'Refuser l'affectation et renoncer au bénéfice de votre inscription à la liste d'aptitude'. At the bottom, there are 'ANNULER' and 'VALIDER VOTRE DÉCISION' buttons. On the right side, there is a 'LISTE D'APTITUDE' card and a profile card for 'Née le 10/05/1988 Inspecteurs de l'Éducation Nationale hors classe'. A dark grey box at the bottom right contains the text: 'Liste d'aptitude 2018 pour l'accès au corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation'.

Accepter ou refuser votre affectation sur poste.

En cas de refus, vous renoncez au bénéfice de votre inscription à la liste d'aptitude.