



**INTITULE DU POSTE : Opérateur de maintenance polyvalent,  
spécialisé en espaces verts – jardinier / paysagiste**  
Fiche actualisée : 10-11-2020

CORPS : ATRF  
GRADE : ATRF BAP G

Établissement ou Service : Rectorat de l'Académie de Reims

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| <b>I - Description du poste</b>              |  |                               |
| Positionnement du poste dans l'organisation  | Rectorat > Secrétariat général > Direction des fonctions support et de l'expertise > Division des moyens généraux > Service maintenance<br>Opérateur de maintenance, spécialisé espaces verts, sous la responsabilité du chef de la division des moyens généraux   | Quotité de travail :<br>100 % |
| <b>II - Missions du poste</b>                |  |                               |
| Mission générale                             | Le/la jardinier(e) / paysagiste réalise les opérations techniques d'aménagement et d'entretien des espaces verts du rectorat et du logement de fonction qui y est accolé (parcs, jardins).<br>En second lieu, il/elle participe à toutes les autres opérations de maintenance et d'entretien des bâtiments et peut être amené(e) à réaliser des travaux courants de rénovation de locaux et d'aménagement intérieur (peinture, sol, faux plafonds, cloisons sèches, vitrerie, carrelage, faïence, maçonnerie, etc.).   |                               |
| Activités principales                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer des sols (terrassements, désherbage...)</li> <li>Effectuer les plantations de végétaux, les entretenir et les protéger</li> <li>Tailler des arbres et des arbustes, tondre des pelouses, assurer l'entretien des surfaces</li> <li>Installer les équipements nécessaires (arrosage automatique, clôture)</li> <li>Réaliser de la maçonnerie légère (bordure, dalles, pavés)</li> <li>• Participer à toutes les autres activités du service logistique concourant au fonctionnement général, et notamment prendre en charge une éventuelle astreinte technique</li> <li>Contrôler régulièrement et remettre en état des installations</li> <li>Préparer quotidiennement des salles de réunion</li> <li>Réaliser la réfection, le déménagement ou le réagencement de bureaux et locaux</li> <li>Transporter des marchandises et documents nécessitant une surveillance particulière</li> <li>Intervenir régulièrement pour des travaux ou de la manutention en dehors du périmètre géographique du rectorat de Reims (DSDEN, CIO, IEN, site du 17 boulevard de la Paix)</li> </ul> |                               |
| <b>III – Environnement professionnel</b>     |  |                               |
| Partenaires internes                         | Rectrice, secrétaire générale, directrice des fonctions support et de l'expertise, chefs de division et service, DSDEN, CIO, IEN, site du 17 boulevard de la Paix  |                               |
| Partenaires externes                         | Fournisseurs / entreprises, en particulier ceux et celles en charge des contrats de maintenance et des travaux lourds pour les espaces verts   |                               |
| Moyens / ressources                          | Equipement de l'atelier, matériel pour l'entretien des espaces verts, véhicule utilitaire  |                               |
| Contraintes particulières                    | Grande disponibilité, réactivité importante, prise en charge d'une éventuelle astreinte technique  |                               |
| <b>IV – Compétences attendues</b>            |  |                               |
| Connaissances, savoir                        | Connaissance des techniques du niveau de celles requises pour un BEP jardin, espaces verts – BEPA aménagement des espaces – travaux paysagers - BP horticulture et pépinières<br>Connaissance des végétaux et de leur développement et connaissance en art topiaire<br>Maîtrise des méthodes de plantation et d'engazonnement<br>Connaissance des outillages et matériels utilisés pour la création et l'entretien des espaces verts<br>Connaissance des produits phytosanitaires et de leur utilisation<br>Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité, respect de l'environnement<br>Possession indispensable du permis de conduire  |                               |
| Connaissance opérationnelles (savoir faire)  | Sens de la minutie et du travail soigné ; esprit créatif pour l'aménagement des espaces<br>Aptitude à l'utilisation de l'outil informatique dans le cadre de son activité<br>Sens de l'initiative et sens du positionnement pour proposer des projets d'aménagement<br>Capacités d'adaptation à la diversité des chantiers et au climat pour des travaux essentiellement extérieurs<br>Savoir transmettre son expérience et partager ses connaissances<br>Savoir rendre compte à sa hiérarchie   |                               |
| Connaissances comportementales (savoir être) | Savoir travailler en équipe et en être solidaire<br>Avoir une bonne endurance physique<br>Avoir de l'aisance relationnelle et le sens du contact, tout en restant discret et réservé<br>Savoir se rendre disponible et répondre aux urgences si besoin<br>Savoir transmettre son expérience et partager ses connaissances<br>Savoir rendre compte à sa hiérarchie  |                               |
| <b>V – Dossier de candidature</b>            |  |                               |
|  | composé de :<br>- un CV et une lettre de motivation<br>- les copies de diplômes et/ou brevet professionnel<br><br>à envoyer à : <a href="mailto:pascal.anger@ac-reims.fr">pascal.anger@ac-reims.fr</a> , <a href="mailto:dfse@ac-reims.fr">dfse@ac-reims.fr</a> - copie à <a href="mailto:ce.dpate3@ac-reims.fr">ce.dpate3@ac-reims.fr</a>   |                               |