



Fiche de poste

Intitulé : Chargé(e) de mission relation école/entreprise

I - Descriptif du Poste

Catégorie	Enseignants collège-lycée, psychologue EN, chargé(e) de mission	Quotité de travail : 100 %
Situation administrative	Titulaire Poste à pourvoir au 01/09/2020	
Lieu d'exercice	Rectorat de l'académie de Reims - Délégation académique aux formations professionnelles initiale et continue (DAFPIC) – mission relation école/entreprise – Reims.	
Positionnement du poste dans l'organisation	Le ou la chargé.e de mission relation école/entreprise assure sa mission sous l'autorité hiérarchique du DAFPIC et de la DAFPIC ajointe Formation Initiale responsable du dispositif.	

II - Mission

Fonctions	<p>Au sein de la mission relation école/entreprise, le ou la chargé.e de mission relation école/entreprise assure la mise en place et le suivi d'actions pour développer la découverte du monde économique et professionnel dans le but d'une insertion positive, l'esprit d'initiative et d'engagement, auprès des jeunes des collèges et lycées publics et privés sous contrat, dans le cadre du parcours Avenir.</p> <p>Sous l'autorité du responsable du dispositif, il.elle apporte son expertise et participe aux missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co-organisation des actions école/entreprise dans l'académie de Reims - Co-construction et animation des formations des enseignants et psychologues de l'Education nationale dans le cadre du PAF (connaissance des secteurs d'activité, mise en œuvre des stages, ...) - Développement des relations avec les partenaires extérieurs (partenaires professionnels) - Co-animation des pôles de stage avec IEN-ET référent - Co-animation des lycées des métiers avec IEN-ET référent - Co-animation des comités locaux éducation-économie - Mise en place d'ingénieries pédagogiques innovantes - Elaboration d'analyses et/ou synthèses sectorielles ou territoriales pour la connaissance de l'environnement économique (emploi/formation) - Suivi et animation des conseillers entreprise pour l'école
Activités propres	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre et promouvoir des actions relation école/entreprise en lien avec les services de la Région en fonction du nouveau partage de compétences - Assurer l'interface entre les EPLE et les acteurs du monde économique et professionnel - Contribuer au développement des dispositifs favorisant la relation entre l'école et le monde professionnel (newsletters, articles, réunions...) - Proposer des actions pour améliorer l'insertion professionnelle des jeunes - Participer à l'organisation de manifestations, conférences, - Animer les formations inscrites au PAF - Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe - Contribuer au déploiement des conventions nationales et académiques - Participer à la mise en place d'un cofinancement Fonds Social Européen

III – Environnement professionnel	
Liens internes	Services du rectorat, établissements scolaires, GIP Formation Continue Insertion professionnelle
Partenaires externes	Partenaires professionnels, contacts autres académies
Contraintes particulières de travail	Mobilité : déplacements à prévoir dans toute l'académie
IV – Compétences à développer	
Transversales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler dans un cadre collaboratif - Esprit d'analyse et de synthèse - Créativité, efficacité, disponibilité, autonomie, rigueur, - Qualités rédactionnelles (mails, notes de proposition, convention, articles) - Compétences relationnelles - Aptitudes à la conduite de projets
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Très bonne connaissance du système de formation initiale et connaissance de la formation continue - Bonne connaissance de l'environnement économique du territoire Champagne-Ardenne
Connaissances souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - L'organisation générale et le fonctionnement de l'établissement et de ses composantes - Utiliser les outils bureautiques (word, excel, powerpoint indispensables, ...) - Connaissance et utilisation des outils de communication en ligne (blog, réseaux sociaux...)
V – Candidature	
	<p>Adresser lettre de motivation et curriculum vitae avant le 08/07/2020 à :</p> <p>ce.dafpic@ac-reims.fr sophie.reinert@ac-reims.fr</p> <p>Pour tous renseignements sur le poste, contacter :</p> <p>Sophie REINERT, dafpic adjointe, responsable mission relation école/entreprise sophie.reinert@ac-reims.fr 06 24 09 13 91</p>