

III - Environnement professionnel

Liens internes	Equipes pédagogiques et administratives lycée + établissements partenaires Personnels de direction
Partenaires externes	Correspondants Erasmus Parents d'élèves Rectorat – Région
Moyens / ressources	Equipes de gestion et comptabilité du Lycée
Contraintes particulières de travail	Disponibilité Rigueur liée aux opérations à caractère financier Suppléance de l'agent comptable en cas d'indisponibilité de ce dernier

IV – Compétences attendues

Spécifiques	Avoir des qualités managériales, faire preuve de rigueur, méthode Maîtriser parfaitement les règles de la comptabilité budgétaire, de la comptabilité générale.
Transversales	Savoir utiliser les logiciels GFC, SCONET, Savoir rédiger des courriers administratifs ou une note d'information Savoir produire un dossier de synthèse Posséder un très bon esprit d'équipe et développer le relationnel Maîtriser le pack Office, internet et la messagerie électronique Posséder le sens de la discrétion (confidentialité des dossiers traités) Connaître l'organisation et le fonctionnement de la structure Faire preuve de disponibilité
Encadrement d'équipe	Faire preuve de qualités en matière de Management Avoir le sens du relationnel, de l'organisation et du dialogue.

Rémunération :

- Rémunération sur la base de la grille indiciaire des AAE
- Indemnité des fonctions, des sujétions et de l'expertise (IFSE) : groupe 3

Personnes à contacter :

M. Michel LESAGE, Proviseur – tél : 03 25 87 09 95 – mél : Michel.Lesage@ac-reims.fr

ou
M. Laurent RAOUS, Agent comptable – tél : 03 25 87 09 95 – mél: Laurent.Raous@ac-reims.fr

Candidature :

Les candidatures doivent être transmises accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, du dernier compte rendu d'entretien professionnel et d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon à :

Michel.Lesage@ac-reims.fr

copie à : Laurent.Raous@ac-reims.fr et ce.dpate2@ac-reims.fr