

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE



MOBILITE DES PERSONNELS DE DIRECTION - RENTRÉE 2020

*Guide pour l'accès et l'utilisation du Portail
Agent : consultation des postes, saisie des
candidatures et des vœux de mobilité*

Mode Opératoire



MOBILITÉ DES PERSONNELS DE DIRECTION – 2020

Le Portail Agent permet de suivre la mobilité des personnels de direction en 8 étapes clés :



Cette version du document décrit les 5 premières étapes soit:

- Accès au portail agent
- Déclaration intention de mobilité
- Mobilité obligatoire
- Consultation des postes vacants
- Saisie des vœux

CONNEXION AU PORTAIL AGENT

La connexion au Portail Agent se fait:

- Sur le portail Arena -> Menu « Mon Portail Agent »:

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Nathalie POIJOLS

➤ Gestion des déplacements temporaires (DT)
Déplacements Temporaires

➤ Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA - Accès individuel

➤ SIRHEN
SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire

➤ Mon Portail Agent
Mon Portail Agent

© © MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 06/10/2016

- Sur internet par le lien: <https://portail.agent.phm.education.gouv.fr>

CONNEXION AU PORTAIL AGENT

- Sélectionner son académie :

Choisissez votre guichet

Pour les agents sans affectation ou affectés à l'étranger il faut choisir le guichet « Académie Guilen ».

- Puis saisir son identifiant et mot de passe de messagerie professionnelle :

Authentification

SÉLECTION DE LA CAMPAGNE DE MOBILITÉ

Suite à la connexion, l'écran d'accueil du Portail agent s'affiche :

The screenshot shows the 'PORTAIL AGENT' interface with the following elements:

- Navigation Menu:** ACCUEIL, MON DOSSIER EN BREF, MA SITUATION PERSONNELLE, MA CARRIÈRE, MON PARCOURS PROFESSIONNEL, PROMOTION ET MOBILITÉ.
- COMMUNICATION:** A noter : En cas de données personnelles ou de carrière incomplètes ou erronées, merci de contacter votre gestionnaire RH académique.
- CONSULTER MON DOSSIER**
- MES DERNIÈRES NOTIFICATIONS:** TOUJOURS LES 5 NOTIFICATIONS
- PPCR - Reclassement au**
 - ACCÉDER AU DÉTAIL
 - CONSULTER LE DOCUMENT
- Notification d'un arrêté d'échelon**
 - ACCÉDER AU DÉTAIL
 - CONSULTER LE DOCUMENT
- MOBILITÉ:** Campagne de mobilité des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation.
 - Ouverture de la saisie des intentions de mobilité du [] (00:00 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).
 - Ouverture de la saisie des demandes de mobilité dans les collectivités d'outre-mer et Mayotte du [] (00:00 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).
 - Ouverture de la saisie des demandes de mobilité du [] (00:00 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).
 - ACCÉDER À LA CAMPAGNE DE MOBILITÉ
- CAMPAGNES DE MOBILITÉ:** Sélectionnez une campagne de mobilité pour laquelle vous souhaitez participer : *
 - Campagne mobilité - [] - personnels de direction d'établissement d'enseignement
 - VALIDER

Red callouts indicate:

- Accès par le menu:** Points to the 'PROMOTION ET MOBILITÉ' menu item.
- Accès direct:** Points to the 'ACCÉDER À LA CAMPAGNE DE MOBILITÉ' link at the bottom of the 'MOBILITÉ' section.
- Choisir la campagne de mobilité, puis valider:** Points to the dropdown menu and the 'VALIDER' button.

SAISIE INTENTION DE MOBILITÉ

Cette étape n'est pas obligatoire pour demander sa mobilité

ACCÈDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE | A- A*

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité

Campagne de mobilité - Rentrée scolaire
DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

Le décret n°2001-1174 du 11 décembre 2001 relatif au statut particulier des personnels de direction prévoit une durée d'occupation maximale de 9 ans sur un même poste.
Vous êtes dans cette situation. Aussi vous devez participer aux opérations de mobilité. Cependant, une demande de dérogation peut être déposée.

MOBILITÉ OBLIGATOIRE : DEMANDE DE DÉROGATION

La date limite de réception des demandes de dérogation par l'académie est fixée au [] (23:59 - heure de Paris).

INTENTION DE PARTICIPER À LA MOBILITÉ

La saisie des intentions de mobilité est ouverte du [] (00:01 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).

DÉCLARER VOTRE INTENTION DE MOBILITÉ

RECHERCHE

RECHERCHER UN ÉTABLISSEMENT

RECHERCHER UN GROUPE DE COMMUNES

CONTACTS

Pour tout problème de gestion veuillez vous référer à la note de service de la campagne ou contacter votre service de gestion.

Accès au formulaire de saisie de l'intention de mobilité

SAISIE INTENTION DE MOBILITÉ

Cocher l'intention de participer au mouvement avant de valider

Cette étape n'est pas obligatoire pour demander sa mobilité

MOBILITÉ OBLIGATOIRE ET DEMANDE DE DÉROGATION

Les personnels de direction concernés par la mobilité obligatoire sont ceux ayant une ancienneté dans le poste actuel égale ou supérieure à 9 ans (nature de support : PRLY, PRLP, PACG, ADLY, ADLP, ADCG, DREA, DRPD).

Les agents concernés par la mobilité obligatoire recevront un courriel leur indiquant qu'ils ont obligation de mobilité

NOTE: Ce n'est qu'après la réception de ce courriel que l'agent pourra faire une demande de dérogation.

NOY - Votre situation administrative - obligation de mobilité

Monieur [REDACTED],

Corps : personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation
Grade : Personnel de direction d'établissement d'enseignement ou de formation hors classe

Affectation actuelle :
.....
Emploi : principal adjoint de collège
Etablissement : [REDACTED]

Le décret n°2001-1174 du 11 décembre 2001 portant statut particulier du corps des personnels de direction prévoit une durée d'occupation maximale de 9 ans pour les postes de direction.

Dans la mesure où vous êtes affecté(e) sur votre poste depuis le [REDACTED], vous êtes soumis(e) à l'obligation de mobilité. Aussi, vous devez obligatoirement participer aux opérations de mobilité pour la rentrée 20[REDACTED] en vous connectant sur votre portail agent avant le [REDACTED]/[REDACTED]/20[REDACTED] (date de fermeture du serveur de saisie des vœux de mobilité).

Dans le cas où vous souhaiteriez également demander une dérogation à l'obligation de mobilité, connectez-vous sur votre portail agent avant le [REDACTED]/[REDACTED]/20[REDACTED] (date limite de réception des demandes de dérogation).

Je vous rappelle que l'acceptation de votre demande de dérogation entraînera l'annulation de votre participation à la mobilité pour la rentrée 20[REDACTED].

Cordialement.

MOBILITÉ OBLIGATOIRE ET DEMANDE DE DÉROGATION

ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité

Campagne de mobilité - Rentrée scolaire
DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

Le décret n°2001-1174 du 11 décembre 2001 relatif au statut particulier des personnels de direction prévoit une durée d'occupation maximale de 9 ans sur un même poste. Vous êtes dans cette situation. Aussi vous devez participer aux opérations de mobilité. Cependant, une demande de dérogation peut être déposée.

MOBILITÉ OBLIGATOIRE : DEMANDE DE DÉROGATION

La date limite de réception des demandes de dérogation par l'académie est fixée au [23:59 - heure de Paris].

SAISIR UNE DEMANDE DE DÉROGATION

Avertissement de l'agent sur l'obligation de mobilité

Accéder à la saisie d'une demande de dérogation. Ce bouton est disponible uniquement si l'agent a déjà reçu un courriel lui indiquant qu'il a obligation de mobilité.

DEMANDE DE DÉROGATION

ACCÉDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE **PORTAIL AGENT**

IMPRIMER LA PAGE i A- A*

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne mobilité > Demande de dérogation

DEMANDE DE DÉROGATION

Type de demande* Initiale (1) Renouvellement (2)

(1) : Initiale : 1ère demande de dérogation sur le poste que vous occupez
(2) : Renouvellement : vous avez déjà effectué une demande de dérogation sur le poste que vous occupez

A quel(s) titre(s) demandez-vous une demande de dérogation ?
Vous ne pouvez sélectionner que 2 motifs au maximum.

- Au titre de l'engagement retraite
- Au titre de quatre postes occupés
- Intérêt du service
- Motif médical
- Autre motif

Commentaires (obligatoires si motif "Autre" sélectionné) :

400 caractères restants.

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM.

Vous avez jusqu'au 23/09/2019 (23.59 - heure de Paris), pour déposer votre demande de dérogation à la mobilité obligatoire.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Ajoutez les pièces justificatives à votre demande de dérogation.

+ AJOUTER UN DOCUMENT

ANNULER **VALIDER**

Renseigner: type de la demande, le ou les motifs (max 2) et un commentaire si besoin.

Insérer les justificatifs obligatoire pour les demandes de type médical).

Valider

CONSULTATION DES POSTES

- 2 SAISIR UNE DEMANDE D'AFFECTATION POUR LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER ET MAYOTTE
- CONSULTER LA LISTE DES POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ
- 1 CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS
- CONSULTER LA LISTE DES POSTES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER ET MAYOTTE

Liens pour visualiser les différents postes qui pourraient être utilisés :

1. Vacants
2. Dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité

CONSULTATION DES POSTES

Deux possibilités pour consulter les postes:

ACCÈDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE ⓘ A A*

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes avec une intention de mobilité

POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ

La liste des postes publiée est indicative. Elle est établie à partir des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité.

Le logement est donné à titre d'information. Il vous appartient de vérifier cet élément.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez-vous adresser aux services académiques.

Cliquez sur le nombre pour afficher la liste des postes.

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

ACCÈDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE ⓘ A A*

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes vacants

POSTES VACANTS PAR ACADÉMIE

La liste des postes publiée est indicative. Elle est établie à partir des postes non pourvus à la rentrée scolaire précédente et des demandes de départ à la retraite déclarées à ce jour.

Le logement est donné à titre d'information. Il vous appartient de vérifier cet élément.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez-vous adresser aux services académiques.

Cliquez sur le nombre pour afficher la liste des postes.

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

Académie	proviseur de lycée	proviseur de lp	principal de collège	proviseur adjoint de lycée	proviseur adjoint de l.p.	principal adjoint de collège	directeur d'erea	directeur d'erpd
AIX-MARSEILLE	10	9	28	20	7	34		
AMIENS	3	2	11	4	2	6		
BESANCON	2	4	17	12	4	20	1	
BORDEAUX	12	5	37	20	10	42	1	
CAEN	4	2	28	12	2	21	1	
CLERMONT FERRAND	6	5	35	15	3	12		
CORSE			1	1				

Cliquer sur le nombre pour afficher la liste des postes

CONSULTATION DES POSTES

ACCÈS AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE | A+ A-

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes avec une intention de mobilité > Détail des postes

POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ

Académie : AMENS
Emploi : PROVISEUR DE LP

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

2 résultat(s) | 1 à 2 | pages : 1

Département	Etablissement / commune	Catégorie financière	Logement	Spécificités
Oise	0601897L - LYC PROF JULES VERNE - GRANDVILLIERS	2		LABEL "LYCEE DES METIERS"
Oise	0601470X - LYC PROF LAVOISIER - MERU	3	F4	ECLAIR SENSIBLE LABEL "LYCEE DES METIERS"

2 résultat(s) | 1 à 2 | pages : 1

RETOUR

ACCÈS AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE | A+ A-

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes vacants > Détail des postes

POSTES VACANTS

Académie : AIX-MARSEILLE
Emploi : PROVISEUR DE LYCEE

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

2 résultat(s) | 1 à 2 | pages : 1

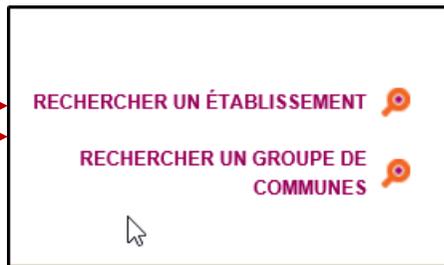
Département	Etablissement / commune	Catégorie financière	Logement	Spécificités
ALPES-DE-HTE-PROVENCE	0040490L - LYC GT PIERRE-GILLES DE GENNES - 04000 DIGNE-LES-BAINS	3	F5	
BOUCHES-DU-RHONE	0130053M - LYC POLYV JEAN PERRIN - 13395 MARSEILLE 10E ARRONDISSEMENT	E	F6	

2 résultat(s) | 1 à 2 | pages : 1

RETOUR

Les résultats présentent la liste détaillée des postes

RECHERCHE D'UN ÉTABLISSEMENT



La recherche d'un groupe de communes permet de voir le contenu du regroupement (liste de toutes les communes) à partir de l'académie, du département et d'une commune.

Pour vous aider vous pouvez consulter les établissements en fonction du type, de la catégorie financière, de l'académie et du département. Il est également possible par la suite de consulter la fiche d'un établissement donné.



RECHERCHE D'UN ÉTABLISSEMENT

CRITÈRES DE RECHERCHE

Type d'établissement *
 collège
 lycée d'enseignement général et technologique.
 lycée d'enseignement professionnel

Catégorie financière de l'établissement *
 1 2 3 4 e

Académie *

Département *

VALIDER

1
Remplir tous les critères de recherche puis cliquer sur le bouton:

VALIDER

RÉSULTATS - LISTE DES ÉTABLISSEMENTS

25 résultat(s) | 1 à 20 | pages :

Sigle	Ville	Code	Etablissement	Catégorie financière	Sensible	Spécificités	Fiche étab.
CLG	BEAUVAIS	0601189S	COLLEGE JULES MICHELET	2			
CLG	BETZ	0601447X	COLLEGE MARCEL PAGNOL	2			
CLG	BORNEL	0602077G	COLLEGE FRANCOISE SAGAN	2			
CLG	BRESLES	0601424X	COLLEGE CONDORCET	2			
CLG	BRETEUIL	0601406C	COLLEGE COMPERE MOREL	2			

2
La liste des établissements s'affiche. Il est possible de consulter la « Fiche Etablissement » en cliquant sur le bouton

3
La fiche établissement comprend les informations tel que les coordonnées, la catégorie financière, les items de complexité et les commentaires.

FICHE ÉTABLISSEMENT

Etablissement :
 0601189S - COLLEGE JULES MICHELET
 3 rue SAINT QUENTIN, 60000 BEAUVAIS
 Catégorie financière actuelle : 2
 Catégorie financière à la prochaine rentrée scolaire : 2

Etablissement complexe en terme :
 Pilotage d'un établissement : Oui
 Pédagogie et vie scolaire : Oui
 Conduite en animation des ressources humaines : Oui
 Relations avec l'environnement : Non

Commentaire sur l'établissement :
 (Commentaire sans lien)

MOBILITÉ

Date de la fiche établissement : 1

RECHERCHE D'UN GROUPE DE COMMUNE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE | A- A*

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Rechercher un groupe de communes

CRITÈRES DE RECHERCHE

Académie * : Bordeaux
 Département * : Gironde
 Commune * : Pessac

VALIDER

RÉSULTATS - COMPOSITION DES GROUPES DE COMMUNES

Groupe de communes	Commune	
	Libellé	Code
033953 BORDEAUX BANLIEUE SUD	Bègles	33039
	Bordeaux	33063
	Cadaujac	33080
	Cestas	33122
	Gradignan	33192
	La Brède	33213
	Léognan	33238
	Pessac	33318
	Talence	33522
	Villeneuve-d'Ormon	33550

RETOUR

Remplir tous les critères de recherche puis cliquer sur le bouton:

VALIDER

La liste des communes du regroupement s'affiche.



SAISIE DES VŒUX



Consulter le calendrier des demandes de mobilité



Accéder à la saisie de la demande de mobilité



DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des vœux dans les collectivités d'outre-mer et Mayotte

C La période de saisie des demandes de mobilité dans les collectivités d'outre-mer et Mayotte, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité était ouverte du [] (00:01 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).

Période initiale de saisie des vœux

IN La période de saisie des demandes de mobilité, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité est ouverte du [] (00:01 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).

1ère période de modification des vœux

1P La 1ère période de modification des vœux et la publication de la liste des postes vacants réactualisés sera ouverte du [] (00:01 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).

2ème période de modification des vœux

2P La 2ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du [] (00:01 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).

SAISIR UNE DEMANDE DE MOBILITÉ

CONSULTER LA LISTE DES POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ

CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS

LETTRES CODES

La consultation de votre fiche lettres codes sera disponible à partir du [] (08:00 - heure de Paris).

RÉSULTATS

Calendrier des résultats

Le mouvement des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation sera examiné au cours des phases suivantes :

- 1ère phase le [] consultation des résultats à partir du [] (00:01 - heure de Paris).
- 2ème phase le [] consultation des résultats à partir du [] (00:01 - heure de Paris).
- 3ème phase le [] consultation des résultats à partir du [] (00:01 - heure de Paris).

SAISIE DES VŒUX - MOTIF

La demande de mobilité est constituée de quatre étapes, matérialisées par des onglets. Les données sont enregistrées à chaque changement d'étape. Il est possible de revenir à l'étape précédente.

Il est possible de modifier ou de supprimer une candidature tant que la période de saisie des demandes de mobilité est ouverte

Mobilité - Rentrée scolaire
du corps des MEN-
PERS DIRE ETAB ENSE FORM

Vous avez jusqu'au 23:59 (heure de Paris) pour valider votre demande de mobilité.

SAISIE DES VŒUX - CANDIDATURE

ACCUEIL | **MON DOSSIER EN BRIEF** | **MA SITUATION PERSONNELLE** | **MA CARRIÈRE**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de

MOTIF | **CANDIDATURE** | **VŒUX** | **VALIDATION**

INFORMATIONS PERSONNELLES

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

N° de téléphone mobile sur lequel vous souhaitez être joint(e) pour toute question relative à la mobilité, y compris pendant les vacances scolaires

Avez-vous un conjoint ? Oui Non

Votre photo

+ AJOUTER VOTRE PHOTO

INFORMATIONS RELATIVES À VOTRE CONJOINT

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

Nom d'usage *
Nom de famille
Prénom *
Date de naissance
Code postal et Commune de résidence *
Profession *
Secteur d'activité
Commune d'exercice
Votre conjoint est-il fonctionnaire de l'éducation nationale ? * Oui Non

SI VOTRE CONJOINT EST FONCTIONNAIRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

Académie d'affectation * -- liste des académies --
Etablissement d'affectation *
Commune de l'établissement *
Corps * -- liste des corps --
Fonction / Discipline *

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES

Saisissez vos observations particulières ci-dessous :

ANCIENNETÉS

Nombre de postes de direction occupés (chefs et adjoints, y compris le premier) * 31

Vos anciennetés à la date du

AFFECTATION MINISTÉRIELLE

Votre établissement actuel

Code établissement : 0770940D
Nom et commune de l'établissement : LYC POLYV ETIENNE BEZOUT, Nemours
Catégorie financière : 4

Dans le cas où vous êtes logé, votre logement est-il accessible aux personnes handicapées ?
 Oui Non

CLAUDE DE SAUVEGARDE

Faites-vous l'objet d'une clause de sauvegarde ?
 Oui Non

Catégorie financière de l'établissement avant déclassement
-- catégorie financière --
Année de déclassement

Saisir les informations demandées sur l'onglet « Candidature »

SAISIE DES VŒUX - CANDIDATURE

JOINDRE VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour plus d'informations concernant les pièces justificatives de votre dossier, consultez le guide sur la mobilité. Les pièces justificatives doivent être fournies au format pdf.

CV

Vous devez ajouter votre CV.

[CONSULTER LE MODÈLE DE CV](#)
[AJOUTER VOTRE CV](#)

COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Aucun compte rendu d'entretien professionnel n'est disponible.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous pouvez joindre d'autres pièces justificatives issues d'une situation familiale particulière (livret de famille, PACS, jugement de garde alternée, certificat de l'employeur du conjoint...etc.), médicale ou autre évoquée à l'appui de la demande de mobilité.

[AJOUTER UN DOCUMENT](#)

[< PRÉCÉDENT](#)
[SUIVANT >](#)

[QUITTER](#)

Attacher les dossiers

Vous pouvez consulter un exemple de CV

SAISIE DES VŒUX – VŒUX

MOTIF
CANDIDATURE
VŒUX
VALIDATION

PÉRIODE DE SAISIE DES VŒUX

Vous êtes en période initiale de saisie des vœux de mobilité **IN**.

Les vœux sont examinés prioritairement dans l'ordre où ils ont été formulés.

Vous pouvez saisir 10 vœu(x) au maximum de chef d'établissement.

Vous pouvez saisir 10 vœu(x) au maximum de chef d'établissement adjoint.

Vous avez jusqu'au (23:59 - heure de Paris), pour valider votre demande de mobilité.

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire
du corps des MEN -
PERS DIRE ETAB ENSE FORM

VOEUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER ET MAYOTTE

VOEUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ADJOINT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER ET MAYOTTE

VOEUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT - MOUVEMENT GÉNÉRAL

✚ AJOUTER UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT

VOEUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ADJOINT - MOUVEMENT GÉNÉRAL

✚ AJOUTER UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ADJOINT

< PRÉCÉDENT
SUIVANT >

QUITTER

Vous pouvez saisir des vœux sur poste de chef d'établissement et/ou sur poste de chef d'établissement adjoint.

SAISIE DES VŒUX – VŒUX

Saisir toutes les informations demandées.

Valider votre vœux.

SAISIE DES VŒUX - VALIDATION

ACCÉDER AU CONTENU

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité > Saisir un vœu.

SAISIE D'UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Merci de renseigner les champs ci-dessous.

Fonction *
Principal de collège

Type de vœu *
Académie

[MODIFIER VOTRE VŒU](#)

Vœu *
AMIENS

Catégorie(s) financière(s) *
 1 2 3 4 E

Logement *
 Souhaite Indifferent

Rang du vœu *
1

[ANNULER VOTRE VŒU](#) [VALIDER VOTRE VŒU](#)

Valider votre vœux

SAISIE DES VŒUX - IMPRESSION

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des vœux dans les collectivités d'outre-mer et Mayotte

C La période de saisie des demandes de mobilité dans les collectivités d'outre-mer et Mayotte, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité était ouverte du [] (00:01 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).

IV Période initiale de saisie des vœux
La période de saisie des demandes de mobilité, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité est ouverte du [] (00:01 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).

IV 1ère période de modification des vœux
La 1ère période de modification des vœux et la publication de la liste des postes vacants réactualisés sera ouverte du [] (00:01 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).

IV 2ème période de modification des vœux
La 2ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du [] (00:01 - heure de Paris) au [] (23:59 - heure de Paris).

Vous avez validé votre dossier de mobilité le [] à 16:05 (heure de Paris)

[MODIFIER VOTRE DOSSIER DE MOBILITE](#)
[SUPPRIMER VOTRE DOSSIER DE MOBILITE](#)
[CONSULTER VOTRE DOSSIER DE MOBILITE](#)

Après validation du dossier, il y a deux accès possible pour l'édition du dossier de mobilité:

MOTIF CANDIDATURE VŒUX

VOTRE DEMANDE

Motif de la demande pour laquelle vous établissez un dossier de demande de mobilité.

Motif de la demande *
Convenance personnelle

Nombre de demandes de mobilité effectuées depuis votre affectation sur le poste actuel *
1

PRIORISEZ VOS DEMANDES

Merci de prioriser vos demandes :

Collectivité d'outre mer (COM) et Mayotte
 Mouvement Général
 Détachement
 Autres, précisez :

250 caractères restants.

Merci également de classer par ordre de priorité vos demandes.

Mvt. général 1

IMPRIMER MON DOSSIER

SUIVANT >

En mode modification il faut ensuite cliquer sur le bouton « imprimer le dossier »

Mobilité des personnels de direction Rentrée scolaire 2 Académie

Dossier de mobilité

Civilité Monsieur

Nom usuel
Nom de famille
Prénom

Situation administrative

Grade Personnel de direction hors classe
Echelon échelon spécial
Position en activité

Affectation ministérielle

Emploi [] Date d'affectation []
Etablissement []
Catégorie financière []
Logement []
Courriel []

1 / 3

En mode consultation ou suite au click sur le bouton « imprimer le dossier » il faut utiliser les fonctionnalités standard d'impression du fichier PDF.

SAISIE DES VŒUX – VALIDATION

ACCÉDER AU CONTENU CHRISTOPHE CARTON DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE **PORTAIL AGENT**

IMPRIMER LA PAGE | A⁻ | A⁺

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité

Demande de mobilité : Modifier votre dossier

MODIFIER VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Vous allez modifier votre dossier pour une demande de mobilité dans le corps des **personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation**

Vous devez cliquer sur le bouton enregistrer et quitter pour que vos changements soient pris en compte dans votre dossier de mobilité.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans ma demande de mobilité, et je m'engage à accepter tout poste correspondant à un vœu exprimé.

ANNULER CONTINUER

Attester l'exactitude des renseignements puis transmettre votre demande



ASSISTANCE

En cas de difficulté pour se connecter ou utiliser le Portail Agent, une plateforme d'assistance est à disposition par mail:

sirhen-portail-agent@ac-toulouse.fr